



## Riktlinjer - ledighet för elev i grundskolan

Enligt svensk skollag är det skolplikt för alla elever i årskurs 1-9. Eleverna har rätt till, men samtidigt skyldighet att närvara under läsårets 178 dagar. Under läsåret har eleverna ett antal lov; jullov, sportlov, påsklov, sommarlov, samt "röda" dagar som infaller under läsåret. Dessutom läggs ett antal kompetensutvecklingsdagar ut för personalen.

### Skolplikt

Ansvar för att eleven fullgör sin skolplikt ligger både på kommunen och på vårdnadshavarna. Kommunen ska se till att elever i grundskolan och grundsärskolan fullgör sin skolgång. Det gäller även fristående skolor. Vårdnadshavaren ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. Om detta inte sker får kommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

### Ledighet

Ledighet är inte en självklar rättighet för elever. Ett beslut om ledighet tas efter en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som kan ligga till grund är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen och hur viktig ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig. Situationer då bestämmelsen skulle kunna bli aktuell är t.ex. vid vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider (läs mer i skollagen 7 kap. §§ 19-21).

Skolan förutsätter att semesterresor sker på loven.

### Ansökan om ledighet

Kommunen följer skollagen, vilket innebär att "en elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter". Det innebär också att beslut om längre ledighet endast får ges om "synnerliga skäl" finns (skollagen 7 kap. § 18). Ansökan ska göras av vårdnadshavare. Lagen ger en begränsad möjlighet att få ledigt från utbildningen. Det är rektorn som beslutar om ledighet. Rektorn får uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheter upp till tio dagar. Ansökan görs av vårdnadshavare. Om det finns synnerliga skäl kan ledighet utöver tio skoldagar beviljas. Beslutet tas av rektor.

### Rektor har beslutat att

- klasslärarna kan bevilja eleverna i sin klass ledigt 5 dagar under ett läsår. Därefter beslutar respektive rektor.

Vid ledighet gällande 1-5 dagar lämnas ansökan in senast 14 dagar innan.

Vid ledighet gällande längre tid lämnas ansökan in senast en månad innan.

*Ledighetsansökan sker med hjälp av bifogad blankett "Ledighetsansökan för elev i grundskolan"*

#### Information om behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen:

Vi behandlar dina personuppgifter för att fullgöra vårt uppdrag. Du har rätt till mer information eller få rättelse om uppgifterna är felaktiga. Vänd dig till Utbildningsförvaltningen Vilhelmina kommun, telefon 0940 – 14000(vxl).



**Fylls i av vårdnadshavare som söker ledighet för elev**

Elevens namn	Personnummer	
Skola	Klass/årskurs	
Ledighet söks från och med	till och med	= ANTAL DAGAR:
Orsak till ledighet		

**Underskrift vårdnadshavare** Vid delad vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under.

Ort och datum	
Namn	Namnteckning .....
Namn	Namnteckning .....

*Ansökan lämnas till klasslärare, rektor eller skoladministratör senast 30 dagar innan om ledigheten gäller 6 dagar eller mer. Vid ledighet 1-5 dagar lämnas ansökan in senast 14 dagar innan.*

**Fylls i av ansvarig lärare**

Tidigare frånvaro detta läsår	
Ledighet	Annan frånvaro
<b>Tillstyrkes</b> (sätt kryss)	
Ja	
Nej	Orsak
<b>Beslut</b> (sätt kryss)	
Ja	
Nej	Orsak
Ort och datum Vilhelmina	
Klassansvarigs namnteckning	

**Fylls i av rektor**

<b>Beslut</b> (sätt kryss)	
Ja	
Nej	Orsak
Ort och datum Vilhelmina	
Namn	Namnteckning