

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, torsdagen den 7 september 2017, kl. 08.00 – 13.12, 13.20 – 16.50.	
Beslutande	Annika Wibrell, ordf. Ulf Hansson Per Vedbring Agneta Lindström Berg Kristina Norman Kaj Sund	Rickard Norberg Else Westerlund, § 66, del av § 67 exkl. beslut, del av § 68 inkl. beslut, §§ 69-84 Monica Gebart Bo Lennart Danielsson, § 66, del av § 67 inkl. beslut, §§ 68-84
Övriga deltagande	Roland Bång Marianne Persson Helena Olsson, §§ 67-72 Stefan Strindholm, §§ 66, 71-72, 77-79, 81 Gunilla Westergren, §§ 79, 81 Ann Marie Lindmark, § 81 Petra Danielsson, § 79 Göran Kallin, § 75 Amanda Moritz, praktikant, § 75 Susanne Fjällner, Kommunal, §§ 66-74, 76-82	
Utses att justera	Rickard Norberg	
Underskrift	Sekreterare	§§ 66 - 84
	Marianne Persson	
	Ordförande	
	Annika Wibrell	
	Justerande	
	Rickard Norberg	

BEVIS OM ANSLAG

Socialnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2017-09-07

Anslaget uppsatt

Anslaget nedtages

Protokollet förvaras på socialförvaltningen, Vilhelmina

Underskrift

.....

Marianne Persson

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Sn § 66
Sammanträdets öppnande, formalia.

Sn 2017-09-07

Ordförande Annika Wibrell öppnade sammanträdet och hälsade samtliga närvarande välkomna.

Rickard Norberg utsågs att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Dagordningen godkändes med ändringen att ärende under punkt 18 utgick.

Roland Bång
Helena Olsson
Arbetsutskottet

Sn § 67
Au § 212
Delårsbokslut 2017-08-31.

Dnr 2017/127 042

Au 2017-08-17

Förvaltningschefen och förvaltningsekonomen föredrar ärendet och lämnar information om den process som förvaltningen jobbar med för att ta fram en delårsrapport enligt kommunstyrelsens anvisningar.

Tidplan

Tidpunkt	Händelse	Uppdrag	Ansvar
Vecka 32	Förarbete och framtagande av uppdragsbeskrivning	Excel-format samt i BOP. Utskick av uppdrag.	Staben
v.33-34	Verksamhetschefer genomför egen uppföljning, analys samt bedömning.	Se uppdragsbeskrivning nedan	Budgetansvarig chef. Prata vid behov med Helena O och Gunilla (VO) eller Roland.
24/8	Boksluts- och budgetdialog pass 1 Torsdag 24/8 kl. 13.00-16.30	Strukturerat samtal	Budgetansvarig chef Delar ur staben
31/8	Boksluts- och budgetdialog pass 2 Torsdag 24/8 kl. 8.00-16.00	Strukturerat samtal	Budgetansvarig chef Delar ur staben
v.35	Delårsrapport upprättas	Delårsrapport enligt mall	Staben
7/9	SN behandlar preliminärt bokslut för SOC.		Förvaltning/politik
7/9	Nämndens delårsrapport lämnas till ekonomienheten för sammanställning.		Staben
19/9	Delår augusti i KS AU		
3/10	Delår augusti i KS		
23/10	Delår augusti i KFM		

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen och upprättad tidplan,

att uppdra till förvaltningen att ta fram en delårsrapport enligt anvisningarna från kommunstyrelsen som ska föreligga nämndens sammanträde den 7 september.

Forts.

Sn § 67 (Forts.)
Delårsbokslut 2017-08-31.

Dnr 2017/127 042

Sn 2017-09-07

Förvaltningschefen och förvaltningsekonomen föredrar tillsammans ärendet. Ett delårsbokslut har upprättats på preliminära utfallssiffror för perioden jan-aug och ett utkast till delårsrapport delgivits nämnden. Delårsuppföljningen lämnar vad avser det ekonomiska utfallet en prognos för helåret där budget inkl. beviljat tilläggsanslag bedöms överskridas med drygt -1 000 tkr.

Socialnämnden noterar förvaltningens föredragning och redovisning av skillnader mellan prognosen i april och nu upprättad prognos, utfallspåverkande beslut samt de avvikelser från budget- och planeringsförutsättningarna som förklarar nämndens prognostiserade resultat på helåret.

	Budget 2017	Prognos 201704	Prognos 201708	Bu 17- Prog1708 exl. TA	TA 14 000 tkr fördeln.	Bu 17- prog1708 inkl. TA
TOTAL						
Intäkter	-69 957	-60 963	-66 298	-3 659		
Personalkostnader	190 338	189 047	190 229	+109		
Övriga kostnader	80 580	85 102	92 099	-11 519		
NETTOKOSTNAD	200 960	213 186	216 030	-15 070	14 000	-1 070
Övrig verksamhet	6 717	7 180	7 631	-914		-914
Äldreomsorg	109 066	110 428	105 439	+3 627		+3 627
LSS-omsorg	38 743	48 617	52 038	-13 295	13 000	-295
Medicinsk enhet	14 606	14 764	14 630	-24		-24
IFO	34 829	35 349	36 957	-2 128	1 000	-1 128
Immigration	-3 000	-3 152	-665	-2 335		-2 335

Forts.

Sn § 67 (Forts.)
Delårsbokslut 2017-08-31.

Dnr 2017/127 042

Ordförande föreslår efter förvaltningens redovisning följande åtgärder för att nå balans 2017:

1. Förvaltningen vidtar åtgärder för att verksamheterna ska minimera kostnadsutvecklingen i verksamhet som bedrivs enligt plan.
2. Externa placeringar rörande ensamkommande barn och ungdomar ses över. Om förutsättningar föreligger, efter utredning och analys, för hemtagande av externa placeringar ska så ske.
3. Socialnämnden begär hos kommunstyrelsen om ett upphävande av nu gällande bruttointäktsfördelning mellan socialnämnden och utbildningsnämnden avseende dygnsersättningarna för ensamkommande barn och ungdomar, med hänvisning till nya förutsättningar i form av kraftigt lägre kostnadsersättningar till kommunerna för s.k. boendedygn från och med 1/7 2017.

Rickard Norberg (KD) begär ajournering av sammanträdet för överläggningar.

Sammanträdet ajourneras kl. 13.12 och återupptas kl. 13.20.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera upprättat utkast till delårsrapport för socialnämnden,

att utifrån ett preliminärt prognostiserat nettoresultat på helåret om -1 070 tkr uppdra till förvaltningen att vidta följande åtgärder:

1. Förvaltningen vidtar åtgärder för att verksamheterna ska minimera kostnadsutvecklingen i verksamhet som bedrivs enligt plan.
2. Externa placeringar rörande ensamkommande barn och ungdomar ses över. Om förutsättningar föreligger, efter utredning och analys, för hemtagande av externa placeringar ska så ske.

Forts.

Sn § 67 (Forts.)
Delårsbokslut 2017-08-31.

Dnr 2017/127 042

3. Socialnämnden begär hos kommunstyrelsen om ett upphävande av nu gällande beslut om bruttointäktsfördelningen mellan socialnämnden och utbildningsnämnden avseende dygnsersättningarna för ensamkommande barn och ungdomar, med hänvisning till nya förutsättningar i form av kraftigt lägre kostnadsersättningar till kommunerna för s.k. boendedygn från och med 1/7 2017.

att uppdra till förvaltningschefen att komplettera delårsrapporten med utfallssiffrorna i augusti när dessa är färdigbearbetade och ligger inne i redovisningssystemet,

att uppdra till arbetsutskottet att fastställa socialnämndens delårsrapport vid kommande sammanträde.

Roland Bång
Helena Olsson

Sn § 68

Au § 216

Sn § 54

Sn § 39

Au § 125

Dnr 2017/063 042

Delårsbokslut 2017-04-30.

Au 2017-04-12

Kommunstyrelsens arbetsutskott meddelar i protokollsutdrag 2017-03-07, § 74, att under åren har normalt två delårsbokslut upprättats. Enligt kommunallagen behöver bara ett delårsbokslut upprättas som revideras.

I samråd med kommunledningsgruppen rekommenderas att delårsbokslut för 2017 endast upprättas per 2017-08-31.

En uppföljning kommer dock att göras per 2017-04-30 där enhetscheferna får i uppdrag att svara på två frågor.

1. Bedöms verksamheten att inrymmas i budget 2017?
2. Om nej, beskriv omfattning av överdrag samt konsekvenserna av detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att upprätta delårsbokslut för 2017 per 2017-08-31 samt att uppdra till kommunchefen att göra en uppföljning per 2017-04-30.

Förvaltningschefen föredrar ärendet och redovisar pågående arbete med att analysera underlag inför kommande delårsrapportering. Den långa tidsutdräkten vad gäller årsbokslut 2016 har fördröjt även andra delar av ekonomiredovisningen. Aprilbokslutet och helårsprognosen måste till följd av den fastställda tidplanen göras på mars månads utfall. Fortfarande saknas flera väsentliga delar i den redovisningen som påverkar socialnämndens utfall, bland annat kostnader (utfall) för kost inom äldreomsorgen och fastighetskostnader. Dessa underlag bedöms inte bli klara för årets första tre månader förrän i slutet av april månad.

Forts.

Sn § 68 (Forts.)

Au § 210 (Forts.)

Sn § 54 (Forts.)

Sn § 39 (Forts.)

Au § 125 (Forts.)

Dnr 2017/063 042

Delårsbokslut 2017-04-30.

Förvaltningen föreslår mot bakgrund av detta att förvaltningen upprättar en delårsuppföljning enligt angivna direktiv och lämnar in denna underhand till ekonomienheten senast det datum som anges (26/4). Underlaget prövas därefter av socialnämnden vid ordinarie sammanträde den 5/5. Då hinner nämnden lämna ifrån sig delårsuppföljningen formellt till kommunstyrelsen innan dess arbetsutskott sammanträder den 9/5.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningen att upprätta en ekonomisk uppföljning enligt lämnade direktiv,

att ett upprättat arbetsmaterial lämnas in till ekonomienheten enligt tidplan,

att den ekonomiska uppföljningen ska prövas vid socialnämndens sammanträde den 5 maj.

Sn 2017-05-05

Ekonomisk uppföljning av utfall jan-mars och första preliminära prognos för utfall på helår redovisas. Upprättad ekonomisk rapport innehåller flera betydelsefulla påverkansfaktorer som tillsammans gör osäkerheten omfattande i den lämnade prognosen. De främsta osäkerhetsfaktorerna redovisas:

Forts.

Sn § 68 (Forts.)

Au § 210 (Forts.)

Sn § 54 (Forts.)

Sn § 39 (Forts.)

Dnr 2017/063 042

Delårsbokslut 2017-04-30.

- Förväntade intäkter i form av ersättningar för flyktingmottagande samt ersättningar för uppkomna s.k. extraordinära kostnader uppkomna i samband med målgrupperna asylsökande och ensamkommande barn och unga.

- Den fortsatt kraftiga ökningen av placeringsbehov inom området Barn och Unga.

- Ersättningar för personlig assistans enligt SFB.

- Behovsutvecklingen inom äldreomsorgen med fortsatt ökning av demensproblematik.

Lämnad sammanställning av periodutfall indikerar följande prognos för helåret 2017, med förbehåll för redovisade osäkerhetsfaktorer:

	Budget 2018	Budget 2017	Prognos 201704	Diff BU17 Progn17	Utfall 2016	Åtgärder 2017
Socialnämnden						
Intäkter	-71 579	-69 957	-60 963	-8 994	-93 506	-5 500
Personalkostnader	195 206	190 338	189 047	1 291	186 207	-5 800
Övriga kostnader	79 107	80 580	85 102	-4 522	92 239	-5 501
Summa kostnader	274 313	270 918	274 149	-3 231	278 447	-11 301
Nettokostnad	202 734	200 960	213 186	-12 226	184 941	-16 801

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschefen att utreda och föreslå åtgärder för en budget i balans,

Forts.

Sn § 68 (Forts.)

Au § 210 (Forts.)

Sn § 54 (Forts.)

Sn § 39 (Forts.)

Dnr 2017/063 042

Delårsbokslut 2017-04-30.

att förslag till åtgärder ska presenteras vid socialnämndens sammanträde i juni.

Sn 2017-06-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2017-05-09, § 144, beslutat att till kommunstyrelsens sammanträde 2017-05-30 begära in kompletterande upplysningar till delårsuppföljning 170430 från de verksamheter inom kommunstyrelsens verksamhetsområden samt nämnderna som redovisar att de inte kommer att klara 2017 års verksamhet inom angiven rambudget. Kompletteringen ska innehålla en beräkning på avvikelsernas storlek i kronor samt inom vilket kostnadsslag avvikelserna beräknas uppstå. Begäran om komplettering avser alla verksamheter som inte uttryckligen angett att verksamheten kommer att klara tilldelad ram.

Komplettering av den ekonomiska redovisningen April 2017 redovisas.

Förvaltningschef Roland Bång föredrar ärendet.

Rickard Norberg (KD) begär ajournering av sammanträdet för överläggningar.

Sammanträdet ajourneras kl. 09.47 och återupptas kl. 10.02.

Annika Wibrell (S), Ulf Hansson (S), Per Vedbring (S), Maria Bäckström (S), Göran Jonsson (S), Barbro Johansson (S) och Kaj Sund (V) föreslår:

att notera inkommen komplettering avseende sifferutfall som upprättad prognos,

Forts.

Sn § 68 (Forts.)

Au § 210 (Forts.)

Sn § 54 (Forts.)

Dnr 2017/063 042

Delårsbokslut 2017-04-30.

att utifrån det redovisade underskottet i delårsuppföljningen och prognosen för 2017 anhåller socialnämnden om tilläggsanslag för 2017 års verksamhet med 14 000 tkr.

Rickard Norberg (KD), Monica Gebart (C), Gunder Lindgren (PA) och Bo Lennart Danielsson (PA) föreslår:

att notera inkomsten komplettering avseende sifferutfall som upprättad prognos,

att utifrån det redovisade underskottet i delårsuppföljningen och prognosen för 2017 anhåller socialnämnden om tilläggsanslag för 2017 års verksamhet med 4 000 tkr.

Ordförande ställer proposition på andra att-satsen och finner att socialnämnden har bifallit Socialdemokraternas och Vänsterpartiets förslag.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera inkomsten komplettering avseende sifferutfall som upprättad prognos,

att utifrån det redovisade underskottet i delårsuppföljningen och prognosen för 2017 anhåller socialnämnden om tilläggsanslag för 2017 års verksamhet med 14 000 tkr.

att paragrafen justeras omedelbart.

Forts.

Sn § 68 (Forts.)
Au § 210 (Forts.)
Delårsbokslut 2017-04-30.

Dnr 2017/063 042

Au 2017-08-17

Kommunfullmäktige har 2017-06-19, § 63, beslutat att godkänna delårsuppföljningen per april 2017.

I ärende om tilläggsbudget 2017 har kommunfullmäktige 2017-06-19, § 64, beslutat att tillföra finansieringen för 2017 med 21 miljoner kronor från 2016 års överskott samt att fördela det överförda överskottet som tilläggsanslag till bl a socialnämnden med 14 miljoner kronor. Vidare har kommunfullmäktige beslutat att styrelsen och nämnderna får fördela ramförstärkningen inom respektive verksamhet.

Förvaltningen föreslår följande fördelning per verksamhetsgren.

Ansvar	Verksamhet	Belopp	Förstärkning
50	Övrig verksamhet	500 000	Kostnader medicinskt färdigbehandlade
51	Äldreomsorg	1 600 000	Personalkostnader vid omställning Ny avdelning Åsbacka samt under sommarperioden
52	Individ- och familjeomsorg	1 900 000	Placeringskostnader Barn och Unga
53	LSS-omsorg	10 000 000	Placeringskostnader 9:8
54	Medicinsk enhet inkl. Hemsjukvård	0	
55	Immigrationsverksamheten	0	

Forts.

Sn § 68 (Forts.)
Au § 210 (Forts.)
Delårsbokslut 2017-04-30.

Dnr 2017/063 042

Au 2017-08-17

Förvaltningschef Roland Bång föredrar ärendet.
Tillkommande information rörande utfall och prognos i samband med upprättandet av delårsrapport i augusti, gör att förvaltningen föreslår att socialnämnden avvaktar med fördelningen av tilldelade medel till dess att upprättad delårsprognos i sin helhet kunnat delges nämnden.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att avvakta med fördelningen av tilldelade medel till dess att nämnden prövat upprättat delårsbokslut inklusive helårsprognos per den sista augusti.

Sn 2017-09-07

Förvaltningen redovisar förslag till fördelning av beslutat tilläggsanslag för socialnämnden 2017. Förvaltningen föreslår följande fördelning:

Forts.

Sn § 68 (Forts.)
Delårsbokslut 2017-04-30.

Dnr 2017/063 042

	Budget17	Prognos1708	BU17- PROG1708 exkl. TA	Förslag till fördelning 14 miljoner 170619	Förslag till fördelning 14 miljoner 170907	BU17- PROG1708 inkl TA
Total						
Intäkter	-69 957	-66 298	-3 659			
Personalkostnader	190 338	190 229	109			
Övriga kostnader	80 580	92 099	-11 519			
Summa kostnader	270 918	282 328	-11 410			
Nettokostnad	200 960	216 030	-15 070	14 000	14 000	-1 070
ÖVRIG VERKSAMHET	6 717	7 631	-914	500		-914
ÄLDREOMSORG	109 066	105 439	3 627	1 600		3 627
INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG	34 829	36 957	-2 128	1 900	1 000	-1 128
LSS-OMSORG	38 743	52 038	-13 295	10 000	13 000	-295
MEDICINSK ENHET INKL HEMSJ	14 606	14 630	-24			-24
IMMIGRATIONSSERVICE	-3 000	-665	-2 335			-2 335

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att fördela beviljat tilläggsanslag 2017 om 14 000 tkr på enligt förvaltningens förslag.

Roland Bång

Sn § 69

Au § 213

Sn § 56

Au § 158

Dnr 2017/107

042

Revisionsrapport, Tillförlitlighet i ekonomiska prognoser.

Au 2017-05-19

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning avseende tillförlitlighet i ekonomiska prognoser. Rapporten har översänts till kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden samt miljö- och byggnadsnämnden.

Syftet med granskningen var att bedöma om system och rutiner vid upprättande av ekonomiska prognoser är tillförlitliga.

PwC:s sammanfattande bedömning är att system och rutiner vid upprättande av prognoser inte är tillförlitliga mot bakgrund av att kommunens prognoser de senaste två åren har avvikit kraftigt mot det slutliga utfallet. Såväl fullmäktige som styrelse och nämnder måste få ett tillförlitligt beslutsunderlag för att kunna fatta korrekta beslut.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör ta fram regler för övergripande ekonomistyrning samt att anvisningar för prognosarbetet bör utvecklas.
- Ansvar för att upprätta årsprognoser bör preciseras i styrdokument eller genom beslut i styrelse/nämnd. Detta gäller såväl den politiska organisationen som tjänstemannaorganisationen.
- Ekonomernas roll i förhållande till verksamhetsansvarig bör förtydligas.
- Kvaliteten på såväl budget som redovisning behöver förbättras. Ett led i detta är att förbättra periodisering av intäkter och kostnader samt att tillkommande verksamhet under året bör tilläggsbudgeteras.
- Rutiner för att kvalitetssäkra och göra rimlighetsbedömningar av verksamheternas årsprognoser bör utvecklas.

Forts.

Sn § 69 (Forts.)

Au § 213 (Forts.)

Sn § 56 (Forts.)

Au § 158 (Forts.)

Dnr 2017/107

042

Revisionsrapport, Tillförlitlighet i ekonomiska prognoser.

- Metoder för att följa olika typer av intäkts- och kostnadslag bör utvecklas.

Rapporten har översänts med begäran om svar på lämnade synpunkter, där det bör framgå vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade förbättringsförslag, senast 2017-08-31.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att hänskjuta ärendet till socialnämnden.

Sn 2017-06-07

Förvaltningschef Roland Bång föredrar ärendet och redovisar kommunledningsgruppens pågående arbete med att ta fram underlag för ett nytt processflöde.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera det pågående arbetet kring mål- och resultatprocessen,

att avvakta kommunstyrelsens övergripande riktlinjer kring ekonomistyrning.

Au 2017-08-17

Förvaltningschefen föredrar ärendet.

Forts.

Sn § 69 (Forts.)

Au § 213 (Forts.)

Dnr 2017/107

042

Revisionsrapport, Tillförlitlighet i ekonomiska prognoser.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2017-09-07

Förvaltningschefen föredrar ärendet och informerar om det arbete som bedrivs för att ta fram en ny processplan för ekonomi- och verksamhetsstyrning i Vilhelmina kommun, under ledning av kommunledningsgruppen. Utkastet till processplan redovisas och nämndernas uppdrag inom ram för den årliga planerings- och uppföljningsprocessen fokuseras särskilt.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avvakta kommunstyrelsens beslut och direktiv för hur kommande arbete kring budgetuppföljning och prognosarbetet ska bedrivas utifrån den nya reviderade process- och aktivitetsplanen.

Roland Bång

Sn § 70

Sn § 55

Au § 157

Au § 131

Au § 57

Dnr 2017/062

700

Revisionsrapport, Intern kontroll och tillämpning av delegation.

Au 2017-03-23

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning avseende intern kontroll och tillämpning av delegation. Rapporten har översänts till kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden samt miljö- och byggnadsnämnden.

Syftet med granskningen var att bedöma om arbetet med intern kontroll bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll samt om tillämpning och återrapportering av delegationsbeslut sker på ett ändamålsenligt sätt.

PwC:s sammanfattande bedömning är att arbetet med den interna kontrollen inte fullt ut sker på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig kontroll främst mot bakgrund av bristande dokumentation och spårbarhet. Det har dock noterats att det pågår ett fortlöpande arbete med intern kontroll inom förvaltningsorganisationen. När det gäller delegationsbeslut bedömer man att rutinerna till övervägande del är ändamålsenliga men att det saknas rutiner för uppföljning av att samtliga delegationsbeslut återrapporteras.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör säkerställa att reglementet för intern kontroll efterlevs.
- Kommunstyrelsen bör utforma anvisningar samt gemensamma rutiner och mallar för att säkerställa att nämnderna arbetar på likartade sätt. PwC föreslår att det utses en person med ansvar för att driva och samordna arbetet med intern kontroll inom hela kommunen.

Forts.

Sn § 70 (Forts.)

Sn § 55 (Forts.)

Au § 157 (Forts.)

Au § 131(Forts.)

Au § 57 (Forts.)

Dnr 2017/062

700

Revisionsrapport, Intern kontroll och tillämpning av delegation.

- Kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och miljö- och byggnadsnämnden bör utforma rutiner för uppföljning av fastställda planer samt för utvärdering av resultatet av genomförda kontroller.
- Rutiner och anvisningar för uppföljning och återrapportering av delegationsbeslut bör tas fram.

Rapporten har översänts med begäran om svar på lämnade synpunkter, där det bör framgå vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade förbättringsförslag, senast 2017-06-30.

En dialog förs med kommunens revisorer samt Anneth Nyqvist, PwC.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera överläggningen,

att ärendet upptas i arbetsutskottet under april månad 2017.

Au 2017-04-12

Förvaltningschefen föredrar ärendet. Förvaltningen har genomfört en översyn av socialnämndens plan för intern kontroll samt socialnämndens delegationsordning, och lämnar följande förslag till process för revidering.

Forts.

Sn § 70 (Forts.)

Sn § 55 (Forts.)

Au § 157 (Forts.)

Au § 131 (Forts.)

Dnr 2017/062

700

Revisionsrapport, Intern kontroll och tillämpning av delegation.

Åtgärd	Hur?	Vem?	När?	Beslut?
Revidering Plan för intern kontroll	1. Ny riskanalys	Förvaltningens stab	maj	SN i juni
	2. Konsekvensbedömningar	Ledningsgrupp samt AU	maj	
Delegationsordning (allmän)	1. Revidering	Förvaltningens stab	aug	Klart
	2. Återrapportering (Rutin för)			SN i sept

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att processen för revidering ska genomföras enligt förslag.

Au 2017-05-19

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att hänskjuta ärendet till socialnämnden.

Sn 2017-06-07

Upprättad riskanalys inför upprättande av plan för internkontroll 2017-2019 samt förslag till internkontrollplan inom socialnämndens verksamhetsområde 2017 redovisas. Forts.

Sn § 70 (Forts.)

Sn § 55 (Forts.)

Dnr 2017/062

700

Revisionsrapport, Intern kontroll och tillämpning av delegation.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa upprättat förslag till plan för intern kontroll 2017.

Sn 2017-09-07

Förvaltningschefen föredrar ärendet och informerar om det arbete som bedrivs för att ta fram en ny processplan för ekonomi- och verksamhetsstyrning i Vilhelmina kommun, under ledning av kommunledningsgruppen. Utkastet till processplan redovisas och nämndernas uppdrag inom ram för den årliga planerings- och uppföljningsprocessen fokuseras särskilt.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avvakta kommunstyrelsens beslut och direktiv för hur kommande arbete kring intern kontroll ska bedrivas och redovisning av delegationsbeslut ska utföras utifrån den nya reviderade process- och aktivitetsplanen.

Roland Bång
Helena Olsson

Sn § 71

Dnr 2017/149 700

Processplan för verksamhet- och ekonomistyrning Vilhelmina kommun.

Sn 2017-09-07

Förvaltningschefen föredrar ärendet. På uppdrag av samtliga presidier har kommunledningsgruppen arbetat fram ett förslag till ny processplan för verksamhets- och ekonomistyrningen i Vilhelmina kommun. Uppdraget har lämnats mot bakgrund av de revisionsrapporter som uppmärksammat brister bland annat gällande prognossäkerhet och hur den internkontrollen bedrivs och tillämpas. Den nya processplanen bygger vidare på erfarenheter och erhållna kunskaper från de processdagar som genomfördes inom Region 8 tillsammans med Sveriges kommuner och landsting, SKL, på temat mål- och resultatstyrning.

Processplanen föredras och förvaltningen lämnar och redovisar även ett underlag som tagits fram i socialförvaltningens ledningsgrupp och som skulle kunna användas som ett arbetsmaterial för nämnden i kommande arbete med den nya processplanen. Förvaltningens underlag bygger på ambitionen att göra verksamhetsstyrningen av den samlade socialtjänsten i Vilhelmina mer kunskapsstyrd med fokus på aktiviteter och fastställda indikatorer. Antalet mål för socialnämnden föreslås i underlaget omfatta högst 3-4 strategiska mål.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avvakta kommunstyrelsens hantering av processplanen och kommande uppdrag och direktiv.

Roland Bång
Stefan Strindholm

Sn § 72

Sn § 120

Dnr 2015/207 700

Anskaffningsbeslut – Nytt processtöd IT för socialtjänsten.

Sn 2015-12-11

Förvaltningschef Roland Bång, utredare Stefan Strindholm och IT-chef Jonas Örnberg meddelar i skrivelse den 1 december 2015 att flera kommuner i Västerbotten står inför utmaningen att upphandla ett nytt IT-baserat processtöd för socialtjänsten. Region Västerbotten och kommunerna Skellefteå, Umeå och Vilhelmina har i projektform utarbetat underlag för kommande upphandling. I kommande upphandling bedöms framförallt följande aspekter som viktiga i anskaffandet av nytt processtöd:

- Tillskapandet av ökad tillgänglighet/förbättrad service till kommunmedborgaren via kommunens ”Mina sidor”.
- Förse verksamheten med det modernaste tillgängliga processtödet som ska möta de krav som verksamheten ställer till bästa möjliga kostnadsbild.

Vilhelmina kommun använder idag systemet Treserva. Nu gällande avtal sträcker sig fram till 2015-12-31 med option om ett år i taget. Vilhelmina är bundet med Treserva fram till 2016-12-31.

Under år 2014 stod det klart att flera kommuner stod inför utmaningen att upphandla nytt processtöd för socialtjänsten. En dialog upptogs med Region Västerbotten, bl a utifrån erfarenheter från tidigare upphandlingsprojekt. Efter olika former av formella beredningar beslutades att Skellefteå kommun, Umeå kommun och Vilhelmina kommun tillsammans med Region Västerbotten skulle leda den regionala upphandlingen i länet.

Arbetet bedrivs i flera konstituerade arbetsgrupper med fokus på processtöd, teknik och driftsform. Projektet leds av en styrgrupp.

Forts.

Sn § 72 (Forts.)

Sn § 120 (Forts.)

Dnr 2015/207 700

Anskaffningsbeslut – Nytt processtöd IT för socialtjänsten.

För närvarande, månadsskiftet november-december 2015, pågår sammanställningen av framskrivna och önskade krav på nytt processtöd. Styrgruppen för projektet hyser förhoppningen att minst 50 % av regionens kommuner ska delta i upphandlingen.

Enligt projektplan ska upphandlingsunderlaget annonseras i månadsskiftet januari – februari 2016.

Det nya processtödet ska ge ökad tillgänglighet samt förbättrad service till kommunens invånare via kommunens motsvarighet till ”Mina sidor”.

Verksamheten ska erhålla det bästa och mest moderna processtödet som finns tillgängligt. Upphandlingssamarbetet ska ge ökat erfarenhetsutbyte och möjlighet till ett samlat och likställt arbetssätt. Det ger också möjlighet till samordnat införande och utbildning.

Samarbetet ska ge delade/lägre upphandlingskostnader, möjlighet till ett bättre avtal med hänvisning till regionsamarbetet samt möjlighet till samordnat införande och gemensam utbildning, och därmed lägre samlad kostnad.

Upphandlingsprojektet ska även lyfta frågan om och se över möjligheten till en gemensam lösning för drift, förvaltning och support.

Vilhelmina kommun har idag enligt avtal en årlig licens- och användarkostnad för processtödet Treserva motsvarande 662 tkr (innevarande års budget). Kostnad för systemadministration inryms i respektive verksamhets budget.

Forts.

Sn § 72 (Forts.)

Sn § 120 (Forts.)

Dnr 2015/207 700

Anskaffningsbeslut – Nytt processtöd IT för socialtjänsten.

En bedömning av kostnads- och därmed budgetkonsekvens av ett eventuellt upphandlat nytt processtöd kan inte lämnas förrän upphandlingsprojektet är genomfört.

Förslag till beslut:

Socialnämnden beslutar att Vilhelmina kommun förbinder sig att delta i den länsövergripande upphandlingen av nytt processtöd IT för socialtjänsten.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att Vilhelmina kommun förbinder sig att delta i den länsövergripande upphandlingen av nytt processtöd IT för socialtjänsten.

Sn 2017-09-07

Utredare Stefan Strindholm meddelar att upphandlingsprojektet inte kommer att genomföras.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avvakta kommande diskussioner.

Roland Bång

Sn § 73

Au § 221

Dnr 2017/147

700

POSOM – Utkast till nytt styrdokument och nya rutiner

Au 2017-08-17

Förvaltningschefen föredrar ärendet.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå socialnämnden att godkänna upprättade styrdokument och rutiner.

Sn 2017-09-07

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna upprättade styrdokument och rutiner.

Kommunstyrelsen
Roland Bång

Sn § 74 Dnr 2017/143 006
Rutiner vid utskick av kallelser till sammanträden.

Sn 2017-09-07

Nuvarande Arvodes- och ersättningsreglemente medger att ledamöter kan välja om de vill få sina kallelser per post eller digitalt.

För närvarande pågår en testperiod med portalsystemet Teamengine och ett ställningstagande behövs för framtida kallelserutiner.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2017-08-15, § 203, beslutat att remittera frågan till nämnderna om en permanent övergång till portalsystemet Teamengine för kallelser till sammanträden. Möjlighet att få sina kallelser med post finns då inte kvar. Vidare har beslutats att anhålla om nämndernas yttrande senast 2017-09-15.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att ställa sig positiv till portalsystemet Teamengine,

att socialnämnden förutsätter att förvaltningens nyckelpersoner får en grundlig genomgång innan beslut tas i frågan.

Socialnämnden

Sn § 75

Sn § 59

Sn § 44

Sn § 31

Dnr 2017/021 709

Redovisning av urvalsärenden.

Sn 2017-03-09

Vård- och omsorgschef Gunilla Westergren och insatsplanerare Ann Marie Lindmark informerar om ärende avseende korttidsboende som blir sk långliggare. Det gäller korttidsvård enligt socialtjänstlagen.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2017-05-05

Förvaltningschef Roland Bång informerar om ett barn och unga ärende.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2017-06-07

Förvaltningschef Roland Bång redovisar uppföljning av barn och unga ärendet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Forts.

Sn § 75 (Forts.)
Redovisning av urvalsärenden.

Dnr 2017/021 709

Sn 2017-09-07

Socialsekreterare Göran Kallin informerar om en extern placering av ungdom.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Kommunstyrelsen
Roland Bång
Socialnämnden

Sn § 76
Au § 217
Omställning inom verksamhet Immigration.

Dnr 2017/128 001

Au 2017-08-17

Förvaltningschefen föredrar ärendet:

- a) Nulägesorientering av antalet ensamkommande och bedömning av anvisningar från nu och ett år framåt.
- b) Nuläget avseende omställningen inom HVB Tallåsen eller stödboendet Pettersbacke.
- c) Budget/ekonomi och läget på ersättningsfronten (nya regelverket).

Förvaltningens och verksamheternas sammanvägda bedömning och uppfattning:

1. Hellre en inriktning mot utveckling av den egna verksamheten än mot avveckling.
2. Bered fram underlag och ange förutsättningar, möjligheter och villkor för hemtagning av externa placeringar.
3. Klarlägg och föreslå effektiviseringar avseende personal och nytta utifrån behov i den egna verksamheten.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att föreslå socialnämnden att uppdra till förvaltningen att utreda

1. en inriktning mot utveckling av den egna verksamheten,
2. förutsättningar, möjligheter och villkor för hemtagning av externa placeringar,
3. effektiviseringar avseende personal och nytta utifrån behov i den egna verksamheten.

Forts.

Sn § 76 (Forts.) Dnr 2017/128 001
Omställning inom verksamhet Immigration.

Sn 2017-09-07

Förvaltningschefen föredrar ärendet och redovisar aktuellt läge till följd av att beslutad verksamhetsomställning inom den samlade flyktingverksamheten nu är genomförd. Vidare föredras tillkommande påverkansfaktorer på förutsättningarna för fortsatt verksamhet genom den nuläges- och omvärldsanalys som genomförts i förvaltningen.

Den verksamhet som kräver omedelbara åtgärder rör mottagandet av ensamkommande barn och unga. Socialnämnden konstaterar att en i praktiken helt avstannad anvisning av nya ensamkommande barn och unga, förändringar i förutsättningarna för kommunernas mottagnings- och utbildningsverksamhet för målgruppen ensamkommande avseende ersättningar, samt nu gällande bruttointäktsfördelning mellan socialnämnden och utbildningsnämnden, medför att verksamhetens ekonomiska utfall för innevarande år blir betydligt sämre än vad plan förutsatt. Om ingen förändring avseende intäktsfördelningen mellan utbildningsnämnden och socialnämnden sker avseende ersättningen för s.k. boendedygn, kommer verksamheten år 2018 inte själv att kunna bära sina kostnader överhuvudtaget.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningen att utreda

1. en inriktning mot att utveckla den egna verksamheten utifrån nu gällande och bedömda kommande påverkansfaktorer,
2. förutsättningar, möjligheter och villkor för hemtagning av externa placeringar avseende målgruppen ensamkommande,

Forts.

Sn § 76 (Forts.) Dnr 2017/128 001
Omställning inom verksamhet Immigration.

3. effektiviseringar avseende personal och verksamhetsnytta utifrån behov i samtlig kommunal verksamhet.

att hos kommunstyrelsen begära om ett upphävande av nu gällande bruttointäktsfördelning mellan socialnämnden och utbildningsnämnden avseende dygnsersättningarna för ensamkommande barn och ungdomar, med hänvisning till nya förutsättningar i form av kraftigt lägre kostnadsersättningar till kommunerna för s.k. boendedygn från och med 1/7 2017.

att ärendet ska följas upp på kommande nämndssammanträde.

Stefan Strindholm
Gunilla Westergren
Ann Marie Lindmark
Ing Marie Wistemar
Marianne Persson

Sn § 77

Au § 215

Sn § 41

Au § 129

Dnr 2017/085

706

Beräkning av förbehållsbelopp år 2018.

Au 2017-04-12

Utredare Stefan Strindholm och förvaltningschef Roland Bång redovisar i skrivelse 2017-04-04 förslag till beräkning av merkostnaden för mat vid fastställande av förbehållsbelopp år 2018.

Socialnämnden föreslås besluta:

att när förbehållsbelopp fastställs för pensionär på äldreboendet ska Konsumentverkets beräkning över matkostnader följas,

att följa Konsumentverkets matkostnadsberäkning för äldregruppen över 61 år med tillämpning av ”Livsmedel, alla måltider i hemmet” och dividera samtliga fyra åldersklasser med 4, vilket för år 2017 ger summan 1837 kronor,

att förbehållsbeloppet år 2018 höjs med 1853 kr för de pensionärer som har ett helt matabonnemang,

att vid beräkning av förbehållsbelopp för de pensionärer med ett halvt matabonnemang eller de som betalar styckepris per portion ska samma princip som ovan användas.

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

Socialnämnden beslutar

att när förbehållsbelopp fastställs för pensionär på äldreboendet ska Konsumentverkets beräkning över matkostnader följas,

att följa Konsumentverkets matkostnadsberäkning för äldregruppen över 61 år med tillämpning av ”Livsmedel, alla måltider i hemmet” och dividera samtliga fyra åldersklasser med 4, vilket för år 2017 ger summan 1837 kronor,

Forts.

Sn § 77 (Forts.)

Au § 215 (Forts.)

Sn § 41 (Forts.)

Au § 129 (Forts.)

Dnr 2017/085

706

Beräkning av förbehållsbelopp år 2018.

att förbehållsbeloppet år 2018 höjs med 1853 kr för de pensionärer som har ett helt matabonnemang,

att vid beräkning av förbehållsbelopp för de pensionärer med ett halvt matabonnemang eller de som betalar styckepris per portion ska samma princip som ovan användas.

Sn 2017-05-05

Utredare Stefan Strindholm föredrar ärendet.

Socialnämnden noterar att viktiga delar saknas och med anledning av detta hänskjuts ärendet för vidare beredning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att hänskjuta ärendet för vidare beredning.

Au 2017-08-17

Förvaltningen redovisar förslag till beräkning av förbehållsbelopp.

Socialnämnden föreslås besluta:

att minska förbehållsbeloppet med 1 275 kr per månad för ensamstående och med 637 kr för sammanboende,

att när förbehållsbelopp fastställs för pensionär på äldreboendet ska Konsumentverkets beräkning över matkostnader följas samt justeras med ledning av PRO:s prisundersökning, Forts.

Sn § 77 (Forts.)

Au § 215 (Forts.)

Dnr 2017/085

706

Beräkning av förbehållsbelopp år 2018.

att förbehållsbeloppet år 2018 höjs med 1 690 kr för de pensionärer som har ett helt matabonnemang,
att vid beräkning av förbehållsbelopp för de pensionärer med ett halvt matabonnemang eller de som betalar styckepris per portion använda samma princip som ovan.

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG

- föreslå socialnämnden att besluta

att minska förbehållsbeloppet med 1 275 kr per månad för ensamstående och med 637 kr för sammanboende,

att när förbehållsbelopp fastställs för pensionär på äldreboendet ska Konsumentverkets beräkning över matkostnader följas samt justeras med ledning av PRO:s prisundersökning,

att förbehållsbeloppet år 2018 höjs med 1 690 kr för de pensionärer som har ett helt matabonnemang,

att vid beräkning av förbehållsbelopp för de pensionärer med ett halvt matabonnemang eller de som betalar styckepris per portion använda samma princip som ovan.

Sn 2017-09-07

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att minska förbehållsbeloppet med 1 275 kr per månad för ensamstående och med 637 kr för sammanboende,

att när förbehållsbelopp fastställs för pensionär på äldreboendet ska Konsumentverkets beräkning över matkostnader följas samt justeras med ledning av PRO:s prisundersökning, Forts.

Sn § 77 (Forts.)

Dnr 2017/085

706

Beräkning av förbehållsbelopp år 2018.

att förbehållsbeloppet år 2018 höjs med 1 690 kr för de pensionärer som har ett helt matabonnemang,

att vid beräkning av förbehållsbelopp för de pensionärer med ett halvt matabonnemang eller de som betalar styckepris per portion använda samma princip som ovan.

Roland Bång
Socialnämnden

Sn § 78
Riktlinjer för trygghetsboende.

Dnr 2017/148 730

Sn 2017-09-07

Utredare Stefan Strindholm och förvaltningschef Roland Bång lämnar en allmän information gällande ärende om riktlinjer för trygghetsboendet i Vilhelmina kommun.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningen att ta fram riktlinjer för trygghetsboende,

att uppdra till förvaltningen att ta fram en kommunikationsplan,

att ärendet redovisas till nästa socialnämnd.

Roland Bång

Sn § 79

Au § 219

Dnr 2017/132 022

Yttrande över motion angående sex timmars arbetstid som heltid för personal inom LSS-omsorg och äldreomsorg.

Au 2017-08-17

Monica Nilsson (V) har i en motion föreslagit att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att tillsätta en beredning för att ta fram kostnaden för genomförande av sex timmars arbetsdag som heltid för personal inom särskilda omsorgen och äldreomsorgen. Den ökade kostnaden ska tas ur välfärdsmiljonerna, vilka var avsedda för ökad bemanning.

Kommunfullmäktige beslöt 2017-04-24 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2017-06-12, § 163, beslutat att uppdra till kommunchefen att upprätta yttrande för behandling vid arbetsutskottets sammanträde 2017-10-10.

Ärendet har översänts till socialnämnden med begäran om yttrande.

Förvaltningschefen föredrar ärendet.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera kommunstyrelsens uppdrag.

att uppdra till förvaltningen att utarbeta förslag till yttrande.

Forts.

Sn § 79 (Forts.) Dnr 2017/132 022
Yttrande över motion angående sex timmars arbetstid som heltid för
personal inom LSS-omsorg och äldreomsorg.

Sn 2017-09-07

Utredare Stefan Strindholm, vård- och omsorgschef Gunilla Westergren
samt personalutvecklare Petra Danielsson redovisar underlag för yttrande
i ärendet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschefen att upprätta ett yttrande.

Roland Bång

Sn § 80

Au § 220

Sn § 94

Sn § 40

Au § 63

Au § 10

Au § 165

Au § 150

Dnr 2015/185 730

Översyn myndighetsutövande inom individ- och familjeomsorgen samt inom Handläggarenheten.

Au 2015-10-21

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har efter genomförd inspektion i februari 2015 avseende handläggning och myndighetsutövning i ärenden rörande LSS 9§9 Bostad med särskild service, lämnat rekommendationen att socialnämnden fortsätter att utveckla sina riktlinjer och sina rutiner för handläggning och dokumentation inom socialtjänsten.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningen att genomföra en översyn avseende processflöden och myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen och inom handläggarenheten,

att översynen ska innefatta även framtagandet av nya riktlinjer för handläggning och beslut i myndighetsärenden gentemot enskilda,

att ett förslag till process- och tidplan för genomförandet av en sådan översyn ska presenteras vid arbetsutskottets sammanträde den 26/11.

Au 2015-11-26

Förvaltningschef Roland Bång lämnar information om det aktuella läget beträffande översynen.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera att arbetet pågår,

Forts.

Sn § 80 (Forts.)

Au § 220 (Forts.)

Sn § 94 (Forts.)

Sn § 40 (Forts.)

Au § 63 (Forts.)

Au § 10 (Forts.)

Au § 165 (Forts.)

Dnr 2015/185 730

Översyn myndighetsutövande inom individ- och familjeomsorgen samt inom Handläggarenheten.

att ta upp ärendet i första arbetsutskottet 2016.

Au 2016-01-18

Förvaltningschef Roland Bång föredrar ärendet och redovisar förslag till tid- och processplan för översynen.

NÄR	VAD	Ansvar
v. 3	1. Process- och tidplan i AU 18/1 2. Beredningsgrupp och uppdragsfördelning	Förvaltningschef
v. 4	1. Processplan och uppdrag i ledningsgrupp 26/1. 2. Formulerandet av projektmål och preliminära processmål	Förvaltningschef
v. 4-7	1. Beredningsarbete enligt fastställd mötesagenda Steg 1: Biståndshandläggning; Handläggarenheten och IFO	Förvaltningschef och beredningsgrupp
v. 8	1. Processavstämning steg 1. 2. Påbörjan steg 2: Verkställighet och genomförande av insatser	Förvaltningschef och beredningsgrupp
v. 9-12	1. Processavstämning steg 2. 2. Konklusion och formulerandet av plan för förändring och förslag på utvecklings- och förbättringsåtgärder.	Förvaltningschef och beredningsgrupp
v. 13	Presentation av genomförd utredning vid nämndens kvalitetsdag 1 april.	Ledningsgrupp
v. 15	Formell ärendehantering av genomförd utredning vid arbetsutskottets sammanträde 14/4	AU + Fvch
v. 18	Ärendehantering i socialnämnden 3/5: Beslut	Nämnd
v. 18-21	Implementering och verkställande av beslut.	Förvaltningschef

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera förvaltningschefens föredragning,

att fastställa tid- och processplan.

Forts.

Sn § 80 (Forts.)

Au § 220 (Forts.)

Sn § 94 (Forts.)

Sn § 40 (Forts.)

Au § 63 (Forts.)

Dnr 2015/185 730

Översyn myndighetsutövande inom individ- och familjeomsorgen samt inom Handläggarenheten.

Au 2016-04-14

Förvaltningschef Roland Bång föredrar genomförd utredning i ärendet.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att lämna ärendet till socialnämnden utan eget yttrande.

Sn 2016-05-03

Förvaltningschef Roland Bång har överlämnat utredning om myndighetsutövning och genomförande av insatser. I utredningen föreslås nytt arbetssätt och ny organisation för Handläggarenheten, som myndighetsutövande enhet, och verksamheterna inom äldreomsorgen och LSS-omsorgen, som verkställande enheter. Förslagets konsekvenser på ekonomi och budget redovisas.

Individ- och familjeomsorgen har vidareutvecklat sitt arbetssätt inom framför allt den sociala barn- och ungdomsvården. Utifrån Socialstyrelsens allmänna råd och riktlinjer har arbetet strukturerats upp i en tydligare rollfördelning mellan myndighetsutövning och verkställighet.

Förslag till beslut:

Socialnämnden fastställer en revidering av organisationen kring myndighetsutövning och genomförande av insatser på det sätt som utredningen föreslår, och inom ram för tilldelad budget. Forts.

Sn § 80 (Forts.)

Au § 220 (Forts.)

Sn § 94 (Forts.)

Sn § 40 (Forts.)

Dnr 2015/185 730

Översyn myndighetsutövande inom individ- och familjeomsorgen samt inom Handläggarenheten.

Socialförvaltningen får uppdraget att inrätta ny organisation och tillsätta ny tjänst snarast utifrån hur det praktiskt går att ordna.

Socialförvaltningen får uppdraget att i samband med införandet av reviderad organisation utarbeta nya riktlinjer för handläggning av ärenden och genomförande av insatser på det sätt som Socialstyrelsen anger i sina föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5).

Nya riktlinjer samt beskrivning av verksamhetens utformning ska redovisas i Socialnämnden senast i november månad 2016.

Ordförande Annika Wibrell (S) föreslår att en uppföljning av ärendet genomförs.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa en revidering av organisationen kring myndighetsutövning och genomförande av insatser på det sätt som utredningen föreslår, och inom ram för tilldelad budget,

att socialförvaltningen får uppdraget att inrätta ny organisation och tillsätta ny tjänst snarast utifrån hur det praktiskt går att ordna,

att socialförvaltningen får uppdraget att i samband med införandet av reviderad organisation utarbeta nya riktlinjer för handläggning av ärenden och genomförande av insatser på det sätt som Socialstyrelsen anger i sina föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5),

Forts.

Sn § 80 (Forts.)

Au § 220 (Forts.)

Sn § 94 (Forts.)

Sn § 40 (Forts.)

Dnr 2015/185 730

Översyn myndighetsutövande inom individ- och familjeomsorgen samt inom Handläggarenheten.

att nya riktlinjer samt beskrivning av verksamhetens utformning ska redovisas i Socialnämnden senast i november månad 2016,

att uppföljning av nämndens beslut ska ske senast våren 2017.

Sn 2016-11-03

Förvaltningschefen föredrar ärendet och sammanfattar det uppdrag som förvaltningen haft att sammantaget verka för en tydligare och en mer välstrukturerad myndighetsutövning, mot bakgrund av den genomförda inspektionen av IVO under 2015. Reviderade riktlinjer, ny delegationsordning samt en genomgripande organisationsförändring avseende ledning och stödprocesser i socialförvaltningen, är alla delar som har stor betydelse för målsättningen att skapa en mer följsam hanteringsordning för ärenden, där myndighetsutövning å ena sidan och verkställande av insatser å andra sidan är åtskilda på ett tydligare sätt.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera föredragningen,

att en uppföljning av vidtagna åtgärder och vilka effekter dessa fått ska göras under andra halvan av år 2017.

Forts.

Sn § 80 (Forts.)

Au § 220 (Forts.)

Dnr 2015/185 730

Översyn myndighetsutövande inom individ- och familjeomsorgen samt inom Handläggarenheten.

Au 2017-08-17

Förvaltningschefen föredrar ärendet och redovisar en uppföljning av pågående utvecklingsarbete.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera föredragningen.

Sn 2017-09-07

Förvaltningschef Roland Bång föredrar ärendet och redovisar genomfört uppdrag.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera föredragningen och vidtagna åtgärder och avsluta ärendet.

Roland Bång
Gunilla Westergren
Socialnämnden

Sn § 81

Sn § 47

Sn § 34

Au § 46

Sn § 16

Au § 34

Sn § 78

Dnr 2016/149 735

Översyn behovsgrundande boendeplatser inom äldreomsorgen.

Sn 2016-09-16

Förvaltningschefen föredrar genomfört utredningsuppdrag utifrån avlämnad processrapport avseende översynen av förutsättningarna att minska antalet boendeplatser inom äldreomsorgen, från nuvarande 130 till ca 110. Uppdraget har tillkommit i samband med beredning av budget 2017 och konstaterandet av en bristande budgettäckning i förhållande till ram om ca 7 500 tkr.

I förvaltningens processrapport konstateras att möjligheterna att nedbringa antalet boendeplatser inom äldreomsorgen, med bedömd konsekvens en inbesparing av ca 7 500 tkr, är avhängiga en rad betydelsefulla omständigheter och förutsättningar.

Förvaltningen konstaterar i sin sammanfattning att följande förutsättningar är helt centrala för möjligheten att nå uppdragsbeskriven minskning av antalet boendeplatser.

”Mer flexibla verkställighetslösningar utifrån olika och varierande behov måste tillskapas:

- En koncentration av boendeplatserna bör ske till Tallbacka respektive Åsbacka. På sikt måste därför äldreboendet Strandbacka avvecklas.
- Lokaler som nu nyttjas av gemensamma vårdavdelningen måste övertas av äldreomsorgen för utformning av ny avdelning med inriktning av vård/omsorg av de mest sjuka äldre samt korttidsvård.
- Ny utformning av/inriktning på den gemensamma vårdavdelningen bör eftersträvas i lokaler på ”Gamla AVA” som övertas efter flytt av hemtjänst och handläggarenhet till Centrumhuset.
- Trygghetsboendet måste etableras så snart ske kan med tydliga riktlinjer för ett s.k. behovsgrundat boende.

Forts.

Sn § 81 (Forts.)

Sn § 47 (Forts.)

Sn § 34 (Forts.)

Au § 46 (Forts.)

Sn § 16 (Forts.)

Au § 34 (Forts.)

Sn § 78 (Forts.)

Dnr 2016/149 735

Översyn behovsgrundande boendeplatser inom äldreomsorgen.

- Trygghetsteamet etableras snarast utifrån pågående planering med målet att skapa de bästa tänkbara förutsättningarna för trygg och säker hemgång av äldre medborgare efter sjukhusvistelse/slutenvård och vistelse på korttidsplats.”

Förvaltningen presenterar vidare en första konsekvensanalys av vilka effekter som en minskning av antalet boendeplatser bedöms kunna få, ur ett behovs- och brukarperspektiv.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera föredragningen,

att uppdra till förvaltningen genomföra en beredning med förslag till beslut utifrån direktivet om att en minskning av antalet boendeplatser ska ske, från 130 till ca 110.

att uppdra till förvaltningschefen att föra in uppdraget i den fackliga samverkansprocessen.

Au 2017-01-19

Förvaltningschefen informerar om genomförd beredning syftande till en minskning av 20 boendeplatser inom Äldreomsorgen. Arbetsutskottet konstaterar mot bakgrund av lämnad redovisning att omställningsprocessen kräver socialnämndens ställningstagande, och att en eventuell förändring i boendebeståndet även är beroende av utfallet i andra pågående processer, däribland översynen och den eventuella omorienteringen av den gemensamma vårdavdelningen på Åsbacka.

Forts.

Sn § 81 (Forts.)

Sn § 47 (Forts.)

Sn § 34 (Forts.)

Au § 46 (Forts.)

Sn § 16 (Forts.)

Au § 34 (Forts.)

Dnr 2016/149 735

Översyn behovsgrundande boendeplatser inom äldreomsorgen.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att med hänvisning till andra pågående processer ta upp frågan till en bredare belysning vid nämndens sammanträde den 3 februari.

Sn 2017-02-03

Förvaltningschefen tillsammans med vård- och omsorgschef Gunilla Westergren föredrar ärendet och redovisar aktuellt läge inom äldreomsorgen vad gäller behov av, och tillgång på, boendeplatser inom särskilt boende för äldre. Nämnden konstaterar att det för tillfället finns en kö till boende, men att den stora flaskhalsen för närvarande är tillgången på platser för korttidsvård.

En redovisning lämnas vidare inom ram för pågående omställning av den gemensamma vårdavdelningen av vilka förutsättningar som lämnas för äldreomsorgen i Vilhelmina genom konsekvensen av den flytt av den gemensamma vårdavdelningen till andra lokaler som ska genomföras. Nämnden konstaterar mot bakgrund av redovisningen att ett ianspråktagande av de lokalytor som friställs genom flytten till särskilda boendeplatser samt platser för korttidsvård, är enda förutsättningen för att fullfölja nämndens inriktningsbeslut att koncentrera de särskilda boendeplatserna till Åsbacka och till Talbacka äldreboenden, samt att över tid avveckla Strandbacka äldreboende.

Forts.

Sn § 81 (Forts.)

Sn § 47 (Forts.)

Sn § 34 (Forts.)

Au § 46 (Forts.)

Sn § 16 (Forts.)

Dnr 2016/149 735

Översyn behovsgrundande boendeplatser inom äldreomsorgen.

Ordförande Annika Wibrell (S) begär ajournering av sammanträdet för överläggningar.

Sammanträdet ajourneras kl. 14.55 och återupptas kl. 15.07.

Ordförande föreslår nämnden besluta:

att uppdra till förvaltningschefen att ianspråkta de evakuerade lokalerna för egen verksamhet,

att planera för uppstart av förändrad verksamhet så snart ske kan,

att uppdra till förvaltningschefen att till arbetsutskottet ta fram en kostnadsberäkning och konsekvensanalys.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschefen att ianspråkta de evakuerade lokalerna för egen verksamhet,

att planera för uppstart av förändrad verksamhet så snart ske kan,

att uppdra till förvaltningschefen att till arbetsutskottet ta fram en kostnadsberäkning och konsekvensanalys.

Au 2017-02-15

Förvaltningschef Roland Bång föredrar ärendet och lämnar information om pågående arbetsprocess.

Forts.

Sn § 81 (Forts.)

Sn § 47 (Forts.)

Sn § 34 (Forts.)

Au § 46 (Forts.)

Dnr 2016/149 735

Översyn behovsgrundande boendeplatser inom äldreomsorgen.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera att arbete pågår,

att följa upp ärendet vid socialnämnden i mars.

Sn 2017-03-09

Förvaltningschefen föredrar ärendet och redovisar planeringsförutsättningarna för igångsättandet av en ny avdelning på Åsbacka äldreboende. Preliminär bemanningsplan är upprättad utifrån ett schema som omfattar omvårdnad och omsorg om totalt 16 brukare med individuella behov.

Preliminär budget föredras, där kostnaderna enligt bemanningsplan och övriga uppskattade kostnader finansieras genom den övriga omställningen inom äldreomsorgen och den gemensamma vårdavdelningen. Från och med 2018 ligger samtliga uppskattade och beräknade kostnader enligt plan inne i budget.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschefen att hålla nämnden fortlöpande informerad om fortskridandet av planeringen för och uppstarten av den nya avdelningen.

Forts.

Sn § 81 (Forts.)

Sn § 47 (Forts.)

Dnr 2016/149 735

Översyn behovsgrundande boendeplatser inom äldreomsorgen.

Sn 2017-05-05

Under ärendepunkten närvarar vård- och omsorgschef Gunilla Westergren, boendechef Pernilla Kvist samt insatsplanerare Ann-Marie Lindmark som föredragande. Information lämnas om pågående omställning av den tidigare gemensamma vårdavdelningen till en avdelning för boende och korttidsvård i kommunal regi. Föredragande lämnar information om process- och tidplan, pågående bemanningsöversyn och rekrytering, och behovsläget vad gäller smärre tillpassningar av lokalerna. Socialnämnden noterar att de smärre omställningarna samt reinvesteringen i viss utrustning, däribland sängar, ryms inom anslagen investeringsbudget för 2017.

Vidare lämnas information om det aktuella läget vad gäller behov av särskilda boendeplatser samt beläggningsgraden på de korttidsplatser som kommunen förfogar över, egna samt i den gemensamma vårdavdelningen. Efterfrågan på boendeplatser är återigen mycket omfattande och insatsplaneraren bedömer att kommunen kan komma att hamna i ett läge där beviljade beslut inte kan verkställas inom rimlig tid.

Socialnämnden konstaterar mot bakgrund av lämnade redovisningar att tidplanen för fortsatt avveckling av Strandbacka äldreboende påverkas i hög grad av de redovisade förutsättningarna, men att osäkerheten i bedömningen till följd av pågående processer inte ger tillräckliga underlag för revidering av tidigare fattade beslut.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

Forts.

Sn § 81 (Forts.)

Sn § 47 (Forts.)

Dnr 2016/149 735

Översyn behovsgrundande boendeplatser inom äldreomsorgen.

att uppdra till förvaltningen att återkomma till nämnden i september med en redovisning av det då aktuella läget vad gäller behov och tillgången på boendeplatser samt korttidsplatser.

Sn 2017-09-07

Under ärendepunkten närvarar vård- och omsorgschef Gunilla Westergren och insatsplanerare Ann-Marie Lindmark som föredragande.

Den aktuella situationen vad gäller efterfrågan på boendeplatser och platser för korttidsvård är fortfarande ansträngd. I dagsläget finns 12 brukare som efter beviljat bistånd väntar på boendeplatser i våra särskilda boenden för äldre. Antalet brukare med demens som avvaktar särskild boendeplats har minskat, men istället finns i målgruppen fler multisjuka äldre med mycket omfattande behov.

Antalet individer med behov av korttidsvård och växelvis boende är fortsatt högre än antalet tillgängliga platser, även om verksamhetens förmåga att möta behoven förbättrats i och med öppnandet enligt plan av den nya avdelningen på Åsbacka. Problem med personalförsörjningen på den gemensamma vårdavdelningen har medfört att de tre platserna för korttidsvård inte kunnat utnyttjas i den utsträckning som skulle ha varit nödvändig i den samlade situationen.

Mot bakgrund av föredragning lämnar verksamheten bedömningen att avvecklingen enligt plan av de kvarvarande avdelningarna på Strandbacka äldreboende inte kan genomföras enligt planeringsförutsättningarna för 2017. Under hösten kommer samtliga kvarvarande platser att behövas för att möta den aktuella situationen.

Forts.

Sn § 81 (Forts.) Dnr 2016/149 735
Översyn behovsgrundande boendeplatser inom äldreomsorgen.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningen att lämna fortlöpande information till nämnden avseende utvecklingen av läget inom äldreomsorgen,

att uppdra till förvaltningschefen och vård- och omsorgschefen att i kommande styrgruppsmöten med ledningen för primärvården i Vilhelmina påtala de bekymmer som följer av att ingånget avtal avseende tjänsteköp inte kan följas på grund av landstingets pesonalförsörjningsproblem.

Roland Bång
Arbetsutskottet

Sn § 82

Sn § 63

Au § 162

Sn § 95

Dnr 2016/203 735

Lokalförsörjning LSS 9:8 boende.

Sn 2016-11-03

Förvaltningschefen föredrar ärendet och redovisar genomförd kartläggning av socialförvaltningens behov av lokaler ställd i perspektivet av kommunens övriga lokalförsörjningsbehov.

Tidigare lämnat uppdrag att utreda förutsättningarna för etablerandet av ett särskilt boende för barn och ungdomar enligt LSS, s.k. LSS 9:8-boende, har resulterat i en utredning av sammanlagt sju byggnader och lokaler som initialt bedömts som möjliga utifrån Socialstyrelsens riktlinjer och föreskrifter.

Efter föredragning konstaterar socialnämnden att ingen av de undersökta byggnaderna uppfyller de krav som ska kunna ställas på ett framtida 9:8-boende. De uppskattade kostnaderna för omställning mot funktionella byggnader bedöms vidare av tekniska enheten som så omfattande att de ur ekonomisk synvinkel inte kan motiveras.

Socialförvaltningen föreslår mot bakgrund av lämnad redovisning att socialnämnden ger ett tydligt inriktningsbeslut för fortsatt process i det fall nämnden vidhåller sitt tidigare beslut att konsekvensutreda möjligheterna för ett LSS 9:8-boende.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera föredragningen,

Forts.

Sn § 82 (Forts.)

Sn § 63 (Forts.)

Au § 162 (Forts.)

Sn § 95 (Forts.)

Dnr 2016/203 735

Lokalförsörjning LSS 9:8 boende.

att uppdra till förvaltningschefen att i fortsatta dialoger med kommunledningsgruppen angående kommunens samlade lokalförsörjningsbehov, framföra socialnämndens ställningstagande att ett eventuellt etablerande av ett LSS 9:8-boende för barn och unga ska eftersträvas i nuvarande lokaler för Galaxen/Jobbet,

att uppdra till förvaltningen att genomföra en utredning av möjligheter till och konsekvenser av en ombyggnation av nuvarande lokaler på Tingsgatan 7 till ett boende enligt LSS 9:8.

Au 2017-05-19

Områdeschef Karin Örjegren, vård- och omsorgschef Gunilla Westergren, insatsplanerare Ann Marie Lindmark och utredare Stefan Strindholm närvarar och är föredragande.

Information lämnas från veckans träff med processgruppen angående lokaler för Galaxen/Jobbet och LSS 9:8-boende. Sammanfattningsvis har följande alternativ diskuterats:

- Jobbet och utbildningsnämndens verksamhet med delar ur särskoleverksamheten skulle kunna placeras i lokalerna på Tingsgatan 7.
- Verksamheten Galaxen flyttar till Strandbacka eller Tallåsen, där Tallåsen förordas främst på grund av möjligheten att tillskapa en ändamålsenlig utemiljö.
- Nybyggnad av ett hus anpassat för LSS 9:8-boende vid Brunnsvägen.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera processgruppens beredning och presenterade möjliga handlingsalternativ,

Forts.

Sn § 82 (Forts.)

Sn § 63 (Forts.)

Au § 162 (Forts.)

Dnr 2016/203 735

Lokalförsörjning LSS 9:8 boende.

att överlämna ärendet till socialnämnden för ställningstagande utan eget yttrande.

Sn 2017-06-07

Förvaltningschef Roland Bång föredrar ärendet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att föreslå kommunfullmäktige tillskapa ny verksamhet, 9:8,

att uppdra till förvaltningen att i samverkan med tekniska avdelningen arbeta fram underlag för beslut i form av kostnads- och budgetanalys, verksamhetens inriktning och utformning samt underlag för projektering.

Sn 2017-09-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2017-08-15, § 193, beslutat att hos socialnämnden begära en beskrivning av verksamhetens omfattning och kostnader.

Förvaltningschef Roland Bång lämnar en lägesrapport i ärendet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen om aktuellt läge,

Forts.

Sn § 82 (Forts.)
Lokalförsörjning LSS 9:8 boende.

Dnr 2016/203 735

att uppdra till förvaltningen att ta fram en beskrivning av verksamhetens omfattning och kostnader.

Sn § 83
Delegationsbeslut.

Pärm

Sn 2017-09-07

Redovisning av delegationsbeslut inom socialnämndens verksamhetsområde:

Individ- och Familjeomsorg

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2017-06-07.

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2017-06-26.

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2017-07-18.

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2017-08-17.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att lägga delegationsbesluten till handlingarna.

Sn § 84
Meddelanden.

Sn 2017-09-07

Dnr 2017/126 757

Inspektionen för vård och omsorg. Rapporten Barns rätt till familjehems-
vård av god kvalitet.

Dnr 2017/131 023

Kommunstyrelsens arbetsutskott. Protokollsutdrag 2017-06-12, § 175,
anställning av föreståndare HVB-hemmet.

Dnr 2016/017 735

Västerbottens läns landsting. Avtal om tjänsteköp mellan Vilhelmina
kommun och Västerbottens läns landsting.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att lägga meddelandena till handlingarna.
