

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Plats och tid | Förvaltningsbyggnaden, torsdagen den 11 juni 2015, kl. 08.00 – 14.30. | |
| Beslutande | Annika Wibrell, ordf. Ulf Hansson Per Vedbring Bengt Ivan Lidqvist, §§ 61-62, del av § 63 inkl. beslut, 64-78 Göran Jonsson Kaj Sund, §§ 61-64, del av § 65 inkl. beslut, 66-67, del av § 68 inkl. beslut, 69-78 Barbro Johansson, del av § 65 exkl. beslut, del av § 68 exkl. beslut | Rickard Norberg Else Westerlund Monica Gebart Ewa Larsson Gunder Lindgren |
| Övriga deltagande | Barbro Johansson, §§ 61-64, del av § 65 inkl. beslut, 66-67, del av § 68 inkl. beslut, 69-78 Kristina Norman Roland Bång Marianne Persson Helena Olsson, §§ 61-62 Stefan Strindholm, §§ 61-62 Kerstin Ottosson, § 66 Ann Kristine Persson, § 68 Susanne Fjällner, Kommunal, §§ 61-63, 65-74 | |
| Utses att justera | Rickard Norberg | |
| Underskrift | Sekreterare | §§ 61 - 78 |
| | Marianne Persson | |
| | Ordförande | |
| | Annika Wibrell | |
| | Justerande | |
| | Rickard Norberg | |

BEVIS OM ANSLAG

Socialnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2015-06-11

Anslaget uppsatt

Anslaget nedtages

Protokollet förvaras på socialförvaltningen, Vilhelmina

Underskrift

.....

Marianne Persson

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Sn § 61
Sammanträdet öppnande, formalia.

Sn 2015-06-11

Ordförande Annika Wibrell öppnade sammanträdet och hälsade samtliga närvarande välkomna.

Rickard Norberg utsågs att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Dagordningen godkändes med tillägg av 1 ärende, § 74.

Roland Bång
Arbetsutskottet

Sn § 62

Au § 89

Au § 60

Au § 28

Dnr 2015/027 042

Budget och ekonomisk uppföljning år 2015.

Sn 2015-03-12

Budgetuppföljning av socialnämndens personalkostnader januari – februari 2015.

| | Jan-Febr 2015 | Jan-Febr 2014 | Jan-Febr 2013 |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| Personalkostnader | 26 381,2 tkr (112 %) | 23 529,7 tkr (107 %) | 22 005,4 tkr |

2015: VALKEN och Familjecentralen har tillkommit. Flyktingverksamhet och Trapphusboendet har ökat.

2014: Hemsjukvård har tillkommit. Trapphusboendet och Flyktingverksamhet har ökat.

Enligt budget- och strategiplanen är målet för personalkostnaden att lönekostnaden för 2015 inte får överstiga 166 000 tkr.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att ge förvaltningschefen uppdrag att följa upp personalkostnadsutvecklingen månadsvis.

Au 2015-04-16

Förvaltningschefen och förvaltningsekonomen föredrar tillsammans ärendet och redovisar personalkostnadsutfallet för årets tre första månader. Utfallet jämförs med motsvarande utfall för år 2014. Forts.

Sn § 62 (Forts.)

Au § 89 (Forts.)

Au § 60 (Forts.)

Dnr 2015/027 042

Budget och ekonomisk uppföljning år 2015.

Arbetsutskottet konstaterar efter förvaltningens föredragning att redovisningen av utfallet avseende semesterlöneskuld skiljer sig mellan åren, varför en rak jämförelse ej går att göra på bruttokostnadsutfallet. Arbetsutskottet noterar vidare att den ökade personalkostnaden inryms inom de verksamhetsplaner som lagts inför 2015, med följande undantag; Mobila teamet, Trapphusboendet och Strandbacka äldreboende, vilka alla för årets tre första månader redovisar en personalökning utöver ram och därmed plan.

De förklaringar som lämnas är ett kraftigt ökat antal ärenden på Mobila teamet, fler inflyttade boende på Trapphuset samt ett mycket högt tryck på korttids- och avlastningsplatser för dementa äldre.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningen att inom ram för upprättandet av delårsbokslut i april konsekvensbeskriva denna kostnadsutveckling.

Au 2015-05-21

Förvaltningschefen föredrar ärendet och återredovisar genomfört uppdrag, med särskild fokus på personalkostnadsutvecklingen. Information lämnas om den process som initierats mot bakgrund av den i delårsbokslutet samlade prognosen för budgetutfall för Vilhelmina kommun år 2015. Socialnämnden ensam prognostiserar ett verksamhetsunderskott i förhållande till budget på helåret med -19 600 tkr.

Forts.

Sn § 62 (Forts.)

Au § 89 (Forts.)

Dnr 2015/027 042

Budget och ekonomisk uppföljning år 2015.

Det uppdrag som lämnats nämnderna med anledning av det ekonomiska läget för Vilhelmina kommun, är att samlat beskriva de budgetförutsättningar och de utmaningar som föreligger, dels i ett kort perspektiv, dels över tid i ett längre perspektiv. Därtill ska varje nämnd och förvaltning presentera en lista över vad som kan benämnas vara s.k. frivillig verksamhet. Dessa sammanställningar ska vara klara till kommunfullmäktigegruppernas möte den 25/5.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschefen att sammanställa socialnämndens underlag till fullmäktigegruppen den 25/5 i enlighet med lämnade förutsättningar,

att återredovisa underlaget vid socialnämndens sammanträde den 11/6.

Sn 2015-06-11

Förvaltningschefen och förvaltningsekonomen föredrar tillsammans ärendet och redovisar det underlag som föredragits inför kommunfullmäktigegruppen den 25/5. Underlaget innehåller budgetförutsättningarna sett över åren 2014-2016, samt de utmaningar i form av volym- och behovsförändringar som nämnden har att hantera.

Vidare föredras den budgetprocess som initierats av politik och förvaltning gemensamt (PSG = politisk samverkansgrupp), och som erhållit arbetsnamnet Budgetberedning 2018 (BB 18). Forts.

Sn § 62 (Forts.) Dnr 2015/027 042
Budget och ekonomisk uppföljning år 2015.

Ett flertal utredningsuppdrag har initierats på kommunövergripande nivå, och de uppdrag som har direkt, och även indirekt, bäring mot socialnämndens ansvarsområde redovisas. Mot bakgrund av det påbörjade kommunövergripande arbetet föreslår förvaltningen följande process i socialnämnden:

1. Nämndens egna initiativ och utredningsuppdrag stäms av vid SN 11/6.
2. Beredningar på tjänstemannanivå av uppdrag BB18 med närvaro av presidiet v.24-27, v.32-33.
3. Extra AU 13/8 inför avstämning i PSG 17/8.
4. Utifrån PSG och KS AU 17/8: Fortsatt beredningsarbete med sikte mot SN 17/9 och KS 29/9.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen och den avlämnade redovisningen,

att fastställa föreliggande förslag till process för arbete inom ram för Budgetberedning 2018,

att ett extra arbetsutskott för behandling av underlag inför KS AU 17/8 genomförs den 13 augusti.

Socialnämnden

Sn § 63

Sn § 53

Sn § 33

Dnr 2015/009 709

Redovisning av urvalsärenden.

Sn 2015-03-12

Biståndshandläggare Siw Berg och Lise Lotte Lie redovisar ett ärende angående ansökan om bostad enligt LSS § 9:9.

Biståndshandläggarna informerar även om gruppboendesituationen.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2015-05-07

Förvaltningschefen redovisar aktuellt läge avseende ärenden i Handläggarenheten under april månad. Ärendemängd, karaktär och förklaringar till de olika besluten redovisas översiktligt och sekretessmaskerat.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschefen att återkommande lämna motsvarande redovisningar för jämförelsens och för uppföljningens skull.

Sn 2015-06-11

Förvaltningschefen redovisar aktuellt läge avseende ärenden i Handläggarenheten under maj månad.

Forts.

Sn § 63 (Forts.)
Redovisning av urvalsärenden.

Dnr 2015/009 709

Ärendemängd, karaktär och förklaringar till de olika besluten redovisas
översiktligt och sekretessmaskerat.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Roland Bång

Sn § 64

Sn § 48

Au § 68

Dnr 2015/087 702

Tillsyn enligt Alkohollagen 9 kap 2 §.

Au 2015-04-30

Det har kommit muntlig information om misstankar att Hotell Wilhelmina serverat alkohol efter kl. 02.00, 2015-04-11.

Kontakt kommer att tas med tillståndsansvarig.

Förslag till beslut:

Att Socialnämndens AU noterar informationen,

Att återkoppling sker till Socialnämnden i maj 2015 efter samtal med tillståndsansvarig för Hotell Wilhelmina.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att återkoppling sker till socialnämnden i maj 2015 efter samtal med tillståndsansvarig för Hotell Wilhelmina.

Sn 2015-05-07

Samtal med tillståndsansvarig för Hotell Wilhelmina har genomförts.

Förvaltningschef Roland Bång och verksamhetschef Susanna Rolfsdotter föredrar ärendet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen om vidtagna åtgärder,

Forts.

Sn § 64 (Forts.)

Sn § 48 (Forts.)

Dnr 2015/087 702

Tillsyn enligt Alkohollagen 9 kap 2 §.

att tillskriva kommunstyrelsen en informationskrivelse/rapport om aktuella händelsen och framtida planerade tillsynen,

att återrapportera ärendet till socialnämnden den 11 juni.

Sn 2015-06-11

Förvaltningens rapport till kommunstyrelsen redovisas.

Förvaltningschef Roland Bång föredrar ärendet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avsluta ärendet.

Roland Bång
Socialnämnden

Sn § 65

Sn § 34

Au § 44

Mobila Teamet.

Dnr 2015/040 041

Au 2015-02-19

Under ärendepunkten närvarar Områdeschef Helen Johansson, vilken 2015-02-19 har inkommit med skrivelse i vilken förutsättningarna för verksamheten i Mobila teamet tas upp och förs ett resonemang kring, såväl vad gäller budget och ekonomi som verksamhetens inriktning och omfattning. En ökad ärendemängd och ärendenas utformning väcker frågan om verksamheten vid Mobila teamet följer den riktning som pekades ut i samband med inrättandet av verksamheten, eller om det behövs en genomgripande översyn och en nyorientering av verksamhetens mål och inriktning utifrån det läge som nu råder.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschefen att genomföra en översyn av verksamheten vid Mobila teamet,

att ärendet ska återredovisas vid nämndens sammanträde 12/3.

Sn 2015-03-12

Under ärendepunkten närvarar områdeschef Helen Johansson, vilken tillsammans med förvaltningschefen redovisar det dagsaktuella läget i Mobila teamet avseende ärendemängd och bemanning. Beredningen föreslår en tillfällig resursförstärkning för att klara den ärendemängdsökning som skett under de senaste tre månaderna.

Forts.

Sn § 65 (Forts.)

Sn § 34 (Forts.)

Mobila Teamet.

Dnr 2015/040 041

Vidare föredras den beredning som genomförts i ärendet och som lyft frågan om Mobila teamet idag är det som det var tänkt att Mobila teamet skulle vara vid uppstarten för fem år sedan. Förvaltningen föreslår en genomgripande omställningsöversyn i vilken frågan ska utredas och förslag till ny organisation ska läggas fram.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att godkänna en tillfällig resursförstärkning motsvarande 1 tjänst 0,68 och 1 tjänst 0,72, totalt 1,4 tjänst, dock längst fram till och med 2015-08-31,

att uppdra till förvaltningschefen att söka åtgärder i annan verksamhet som möjliggör finansiering av utökningen inom samlad ram,

att uppdra till förvaltningschefen att utreda en verksamhetsomställning som ska omfatta verksamheterna LSS 9:9 Serviceboende (Trapphuset), Solsidans dagliga verksamhet samt Mobila teamet,

att utredningen ska vara genomförd senast till socialnämndens sammanträde den 11 juni.

Sn 2015-06-11

Förvaltningschefen föredrar ärendet och redovisar hitintills genomförd utredning mot bakgrund av lämnat uppdrag.

Forts.

Sn § 65 (Forts.)
Mobila Teamet.

Dnr 2015/040 041

Förvaltningschefen redogör för processens upplägg och genomförande, samt redovisar resultatet av genomförda djupintervjuer med varje medarbetare inom Mobila teamet.

Förvaltningschefen lämnar vidare förslag på hur processen kunde fortskrida inom ram för den tidsdräkt som omger uppdraget.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera föredragningen och den avlämnade informationen,

att uppdra till förvaltningschefen att slutföra den process som utredningen omfattar,

att uppdra till förvaltningschefen att verkställa en omställning av verksamheterna i den riktning som utredningen föreslår,

att ärendet återredovisas i socialnämnden den 17/9.

Roland Bång
Socialnämnden

Sn § 66

Sn § 36

Sn § 12

Au § 29

Dnr 2015/004 022

Innovationsprocess om bemanning och arbetstidsmodeller.

Au 2015-01-22

Under 2015 kommer nya bemanningsföreskrifter inom äldreomsorgen att utfärdas av Socialstyrelsen. I korthet betyder dessa föreskrifter att bemanning inom äldreomsorgen ska planeras och genomföras mot bakgrund av individens specifika och därmed unika behov av vård och omsorg. Detta kommer att ställa ökade krav på verksamheterna att effektivt planera för bemanning och vård-/omsorgsutförande.

Under ärendepunkten närvarar områdescheferna Birgitta Ohlsson och Ann-Marie Lindmark, och tillsammans med arbetsutskottet genomförs en reflektion över den utmaning som verksamheterna står inför och en dialog förs om vilka behov som verksamheterna har av utveckling och innovation för att effektivt kunna möta de ökade kraven. Områdescheferna föredrar och visar det planeringssystem (TES) som används inom hemtjänsten och som är kompatibel med det verksamhetssystem som används inom socialtjänsten (Treserva).

Arbetsutskottet förhåller sig till och reflekterar avslutningsvis över den föredragning som gavs nämnden vid sammanträdet 2014-12-10 av konsulten Ingvar Fischer.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen och förevisningen,

att hänskjuta frågan om eventuellt införande av verksamhetsstöd för planering och bemanning inom sektorn Vård och Omsorg till socialnämndens sammanträde 4 februari.

Forts.

Sn § 66 (Forts.)

Sn § 36 (Forts.)

Sn § 12 (Forts.)

Dnr 2015/004 022

Innovationsprocess om bemanning och arbetstidsmodeller.

Sn 2015-02-04

Förvaltningschef Roland Bång föredrar ärendet.

Ordförande Annika Wibrell föreslår att förvaltningschefen får i uppdrag att inleda en innovationsprocess om bemanning och arbetstidsmodeller med återrappport till socialnämnden i mars samt att processen sker inom egen befintlig verksamhet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschefen att inleda en innovationsprocess om bemanning och arbetstidsmodeller,

att återrapporera till socialnämnden i mars,

att processen sker inom egen befintlig verksamhet.

Sn 2015-03-12

Förvaltningschef Roland Bång informerar om att vissa befattningshavare i socialförvaltningen och representanter från fackförbundet Kommunal har utsetts till ett partsgemensamt arbete angående personalplanering och bemanningsmodeller. Socialförvaltningens ledningsgrupp är styrgrupp.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

Forts.

Sn § 66 (Forts.)

Sn § 36 (Forts.)

Dnr 2015/004 022

Innovationsprocess om bemanning och arbetstidsmodeller.

att återrapportera till socialnämnden i juni.

Sn 2015-06-11

Under ärendepunkten närvarar områdeschef Kerstin Ottosson. Förvaltningschefen och områdeschef Kerstin Ottosson föredrar tillsammans ärendet och redovisar hur arbetet fortsskrider inom den arbetsgrupp som konstituerats. Arbetet bedrivs i projektform utifrån LFA-metoden, vilken tidigare använts bl.a. i den omfattande boendeöversynen som nämnden genomförde år 2014.

En redovisning lämnas av de utgångspunkter som arbetet vilar på samt de målbilder som fastslagits inom ram för det lämnade uppdraget. Förvaltningen bedömer att man innan semesterperioden inleds är färdiga med den nuläges- och omvärldsanalys som utgör etapp 1 i arbetet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att ärendet ska återredovisas vid socialnämndens sammanträde den 5 november.

Roland Bång

Sn § 67

Au § 91

Dnr 2015/061 739

Remiss – Trygg och effektiv utskrivning från slutenvård
(SOU 2015:20).

Au 2015-05-21

Socialdepartementet har berett Vilhelmina kommun tillfälle att yttra sig över remissen Trygg och effektiv utskrivning från slutenvård (SOU 2015:20).

Remissvaret ska ha inkommit till Socialdepartementet senast den 30 juni 2015.

Förslag till yttrande redovisas.

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

Socialnämnden beslutar

att godkänna upprättat yttrande.

Sn 2015-06-11

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna upprättat yttrande.

Roland Bång
Ann Kristine Persson

Sn § 68

Au § 93

Dnr 2015/101 770

Patientsäkerhetsberättelse för Vilhelmina kommun år 2014.

Au 2015-05-21

Förvaltningschef Roland Bång har den 13 maj 2015 överlämnat patient-
säkerhetsberättelse för Vilhelmina kommun år 2014.

Kommunrevisorerna har under 2014 överlämnat en granskningsrapport
angående läkemedelsanvändning vid kommunens äldreboenden. Ärendet
har behandlats i socialnämnden.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningen att till socialnämnden den 11 juni inkomma
med utkast till svar till revisorerna angående sammanställning av läke-
medelsanvändningen,

att notera patientsäkerhetsberättelsen,

att föreslå socialnämnden att godkänna patientsäkerhetsberättelsen.

Sn 2015-06-11

Förvaltningen har överlämnat redovisning av vidtagna åtgärder med
anledning av revisionsrapporten Läkemedelsanvändning vid äldre-
boenden i Vilhelmina kommun 2014.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Ann Kristine Persson och förvalt-
ningschef Roland Bång föredrar ärendet. Det noteras behov av en
redaktionell ändring i patientsäkerhetsberättelsen.

Forts.

Sn § 68 (Forts.) Dnr 2015/101 770
Patientsäkerhetsberättelse för Vilhelmina kommun år 2014.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att anta upprättad redovisning som nämndens egen,

att uppdra till förvaltningen att inlämna redovisningen till kommunens revisorer,

att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för år 2014.

Roland Bång
Ann Kristine Persson

Sn § 69

Au § 94

Dnr 2015/102 730

Verksamhetsplan 2015 för medicinskt ansvariga sjuksköterskor i Västerbottens inland.

Au 2015-05-21

Förvaltningschefen föredrar upprättade rutiner inom ram för olika HSL-uppdrag inom sektorn Vård och Omsorg. Frågan väcks i samband med föredragningen huruvida rutiner av detta slag ska vara föremål för politisk prövning, eller om de ska betraktas som rutiner inom ram för verkställighetsuppdraget och därmed fastställas i linjeorganisationen.

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

Socialnämnden beslutar

att rutiner som rör verkställighetsuppdrag inom ram för kärnuppdragen i verksamheterna ska hanteras i linjeorganisationen,

att ärenden rörande rutiner av mer principiell karaktär av betydelse för nämndens systematiska kvalitetsarbete, exempelvis rutiner för klagomålshantering och Lex Sarah, ska prövas i socialnämnden,

att aktuell rutin ska betraktas falla inom ram för verkställighetsuppdraget.

Sn 2015-06-11

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att rutiner som rör verkställighetsuppdrag inom ram för kärnuppdragen i verksamheterna ska hanteras i linjeorganisationen,

Forts.

Sn § 69 (Forts.)

Dnr 2015/102 730

Verksamhetsplan 2015 för medicinskt ansvariga sjuksköterskor i
Västerbottens inland.

att ärenden rörande rutiner av mer principiell karaktär av betydelse för
nämndens systematiska kvalitetsarbete, exempelvis rutiner för klago-
målshantering och Lex Sarah, ska prövas i socialnämnden,

att aktuell rutin ska betraktas falla inom ram för verkställighets-
uppdraget.

Roland Bång
Ann Kristine Persson

Sn § 70

Au § 95

Dnr 2015/103 730

Rutiner vid dödsfall i ordinärt boende gällande de som har hemtjänst i Vilhelmina kommun.

Au 2015-05-21

Förvaltningschefen föredrar upprättade rutiner inom ram för olika HSL-uppdrag inom sektorn Vård och Omsorg. Frågan väcks i samband med föredragningen huruvida rutiner av detta slag ska vara föremål för politisk prövning, eller om de ska betraktas som rutiner inom ram för verkställighetsuppdraget och därmed fastställas i linjeorganisationen.

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

Socialnämnden beslutar

att rutiner som rör verkställighetsuppdrag inom ram för kärnuppdragen i verksamheterna ska hanteras i linjeorganisationen,

att ärenden rörande rutiner av mer principiell karaktär av betydelse för nämndens systematiska kvalitetsarbete, exempelvis rutiner för klagomålshantering och Lex Sarah, ska prövas i socialnämnden,

att aktuell rutin ska betraktas falla inom ram för verkställighetsuppdraget.

Sn 2015-06-11

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att rutiner som rör verkställighetsuppdrag inom ram för kärnuppdragen i verksamheterna ska hanteras i linjeorganisationen,

Forts.

Sn § 70 (Forts.)

Dnr 2015/103 730

Rutiner vid dödsfall i ordinärt boende gällande de som har hemtjänst i Vilhelmina kommun.

att ärenden rörande rutiner av mer principiell karaktär av betydelse för nämndens systematiska kvalitetsarbete, exempelvis rutiner för klagomålshantering och Lex Sarah, ska prövas i socialnämnden,

att aktuell rutin ska betraktas falla inom ram för verkställighetsuppdraget.

Roland Bång
Ann Kristine Persson

Sn § 71

Au § 96

Dnr 2015/104 730

Lokal rutin avseende akut sjukdom hos brukare.

Au 2015-05-21

Förvaltningschefen föredrar upprättade rutiner inom ram för olika HSL-uppdrag inom sektorn Vård och Omsorg. Frågan väcks i samband med föredragningen huruvida rutiner av detta slag ska vara föremål för politisk prövning, eller om de ska betraktas som rutiner inom ram för verkställighetsuppdraget och därmed fastställas i linjeorganisationen.

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

Socialnämnden beslutar

att rutiner som rör verkställighetsuppdrag inom ram för kärnuppdragen i verksamheterna ska hanteras i linjeorganisationen,

att ärenden rörande rutiner av mer principiell karaktär av betydelse för nämndens systematiska kvalitetsarbete, exempelvis rutiner för klagomålshantering och Lex Sarah, ska prövas i socialnämnden,

att aktuell rutin ska betraktas falla inom ram för verkställighetsuppdraget.

Sn 2015-06-11

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att rutiner som rör verkställighetsuppdrag inom ram för kärnuppdragen i verksamheterna ska hanteras i linjeorganisationen,

Forts.

Sn § 71 (Forts.) Dnr 2015/104 730
Lokal rutin avseende akut sjukdom hos brukare.

att ärenden rörande rutiner av mer principiell karaktär av betydelse för nämndens systematiska kvalitetsarbete, exempelvis rutiner för klagomålshandling och Lex Sarah, ska prövas i socialnämnden,

att aktuell rutin ska betraktas falla inom ram för verkställighetsuppdraget.

Roland Bång
Ann Kristine Persson

Sn § 72

Au § 97

Dnr 2015/105 730

Rutin för systematisk logguppföljning.

Au 2015-05-21

Förvaltningschefen föredrar upprättade rutiner inom ram för olika HSL-uppdrag inom sektorn Vård och Omsorg. Frågan väcks i samband med föredragningen huruvida rutiner av detta slag ska vara föremål för politisk prövning, eller om de ska betraktas som rutiner inom ram för verkställighetsuppdraget och därmed fastställas i linjeorganisationen.

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL SOCIALNÄMNDEN

Socialnämnden beslutar

att rutiner som rör verkställighetsuppdrag inom ram för kärnuppdragen i verksamheterna ska hanteras i linjeorganisationen,

att ärenden rörande rutiner av mer principiell karaktär av betydelse för nämndens systematiska kvalitetsarbete, exempelvis rutiner för klagomålshantering och Lex Sarah, ska prövas i socialnämnden,

att aktuell rutin ska betraktas falla inom ram för verkställighetsuppdraget.

Sn 2015-06-11

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att rutiner som rör verkställighetsuppdrag inom ram för kärnuppdragen i verksamheterna ska hanteras i linjeorganisationen,

Forts.

Sn § 72 (Forts.) Dnr 2015/105 730
Rutin för systematisk logguppföljning.

att ärenden rörande rutiner av mer principiell karaktär av betydelse för nämndens systematiska kvalitetsarbete, exempelvis rutiner för klagomålshantering och Lex Sarah, ska prövas i socialnämnden,

att aktuell rutin ska betraktas falla inom ram för verkställighetsuppdraget.

Arbetsutskottet

Sn § 73

Au § 98

Sn § 56

Au § 65

Sn § 38

Au § 48

Sn § 19

Au § 35

Dnr 2015/005 700

Aktuell information om socialnämndens verksamheter.

Au 2015-01-22

Förvaltningschef Roland Bång lämnar följande information från förvaltningen:

1. Individ- och familjeomsorgen – ärendemängd och personalsituation
2. Hotell Wilhelminas ansökan om serveringstillstånd avseende ett öltält i samband med www-helgen
3. Problem beträffande uppdatering av Treserva då viss datorutrustning inte klarar detta

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2015-02-04

Förvaltningschef Roland Bång lämnar följande information från förvaltningen:

1. IVO:s inspektion inom LSS
2. Individärende IFO

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Forts.

Sn § 73 (Forts.)

Au § 98 (Forts.)

Sn § 56 (Forts.)

Au § 65 (Forts.)

Sn § 38 (Forts.)

Au § 48 (Forts.)

Dnr 2015/005 700

Aktuell information om socialnämndens verksamheter.

Au 2015-02-19

Förvaltningschef Roland Bång lämnar följande information från förvaltningen:

1. Strandbacka, avdelning Svalan – Temporära korttidsplatser
2. Processtöd IT

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2015-03-12

Förvaltningen lämnar information om verksamhets- och organisationsförändringar avseende:

- Trygghetsboende
- Korttidsboendet Svalan
- Individ- och familjeomsorgen
- Mobila teamet

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Au 2015-04-16

Förvaltningschef Roland Bång lämnar följande information från förvaltningen:

1. Mobila teamet – Bemanningssläget

Forts.

Sn § 73 (Forts.)

Au § 98 (Forts.)

Sn § 56 (Forts.)

Au § 65 (Forts.)

Dnr 2015/005 700

Aktuell information om socialnämndens verksamheter.

2. AVA/Gläntan - Personalsituationen

3. Tjänst som förvaltningsekonom - Vikariat

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2015-05-07

Förvaltningschef Roland Bång lämnar följande information från förvaltningen:

1. Genomförande av RUS- och lönesamtal med personal
2. Processplan för arbetet med resultatet av arbetsmiljöenkät
3. Personalplanering i kommunen utifrån pensionsavgångar

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Au 2015-05-21

Förvaltningschef Roland Bång lämnar följande information från förvaltningen:

1. Nyrekrytering av avdelningschef gemensam vårdavdelning
2. Kostnader för AVA/Gläntan
3. Utkast till avtal avseende fjälldalssamverkan
4. Sommarplanering för AVA/Gläntan

Forts.

Sn § 73 (Forts.)

Au § 98 (Forts.)

Dnr 2015/005 700

Aktuell information om socialnämndens verksamheter.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2015-06-11

Förvaltningschef Roland Bång lämnar följande information från förvaltningen:

1. Förestående personalförändring inom individ och familjeomsorgen
2. Förlängd ansökningstid för tjänst som avdelningschef gemensam vårdavdelning

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Roland Bång
Kommunfullmäktige

Sn § 74 Dnr 2015/120 735
Boendeplatser äldreboendet Strandbacka.

Sn 2015-06-11

Förvaltningschefen föredrar ärendet. Enligt fastställd plan inom ram för socialnämndens boendeöversyn (SN § 80/2014), skulle en avdelning vid äldreboendet Strandbacka avvecklas. Den verkställighetsprocess som inleddes hösten 2014 resulterade i att avdelningen i det närmaste kunde tömmas under andra halvan av oktober månad.

Den kraftigt ökade efterfrågan på boendeplatser i särskilt boende och på korttidsplatser föranledde emellertid beslutet att tillfälligt upplåta avdelningen till ett korttidsboende (Svalan). Under våren 2015 har den fortsatta utvecklingen vad gäller behov medfört en kraftig obalans i förhållandet efterfrågan – utbud. Det omfattande trycket på verksamheten har inte gjort det möjligt att fullfölja det tidigare inriktningsbeslutet om en avveckling, vilket också har redovisats för socialnämnden fortlöpande under våren 2015.

Med anledning av den situation som fortsatt råder, gör förvaltningen bedömningen att avdelningen Svalan behöver återföras till det befintliga beståndet av boendeplatser inom äldreomsorgen. Förvaltningen föreslår därför att socialnämnden beslutar om att återinföra en tredje avdelning boendeplatser i äldreboendet Strandbacka.

Förslag till beslut:

att notera informationen,

att den tillfälliga korttidsavdelningen Svalan återinförs som en ordinarie avdelning i äldreboendet Strandbacka,

att uppdra till förvaltningen att genomföra nödvändiga åtgärder för att inom ram för de befintliga boendeplatserna tillskapa ett utifrån behovet nödvändigt antal korttidsplatser för brukare med demensdiagnos.

Forts.

Sn § 74 (Forts.) Dnr 2015/120 735
Boendeplatser äldreboendet Strandbacka.

Under överläggningen föreslås att tilläggsanslag begärs för aktuell verksamhet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att den tillfälliga korttidsavdelningen Svalan återinförs som en ordinarie avdelning i äldreboendet Strandbacka,

att uppdra till förvaltningen att genomföra nödvändiga åtgärder för att inom ram för de befintliga boendeplatserna tillskapa ett utifrån behovet nödvändigt antal korttidsplatser för brukare med demensdiagnos.

att hos kommunfullmäktige anhålla om tilläggsanslag för finansiering av avdelningen med motsvarande beräknad kostnad för personal och viss övrig drift; 4400 tkr.

Sn § 75

Pärm

Ekonomiskt bistånd - Delegation.

Sn 2015-06-11

Föredras förteckning över beslut om ekonomiskt bistånd, jämlikt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, vilka med stöd av socialnämndens beslut om delegation 2008-10-23, § 163, till förvaltningschef, IFO-chef, socialsekreterare och assistent handlagts för tiden 2015-05-05 – 2015-06-08.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Sn § 76 Pärm
Utredning, behandling - IFO - Delegation.

Sn 2015-06-11

Föredras förteckning över utredningar jämlikt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen om familjehem (endast tillfällig placering upp till 3 månader), kontakt-familjer och kontaktpersoner enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, hem-terapeut-insatser enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, missbruksvård i hem för vård eller boende som bedrivs av offentlig huvudman, enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, avlämnande av yttrande till tingsrätt, länsstyrelse, omhändertagande enligt Lagen om omhändertagande av berusade, misstänkt trafiknykterhetsbrott, förundersökningsprotokoll enligt Lagen om unga lagöverträdare, samt körkortsyttanden enligt Körkortslagen, föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge, beslut om samarbetsamtal samt lämnande av upplysningar till tingsrätt i frågor om vårdnad, boende eller umgänge enligt Föräldrabalken, vilka handlagts av IFO-chef, socialsekreterare och fältassistent samt beslut om att polisanmäla brott som riktar sig mot minderåriga enligt 1 kap 5 §, 14 kap, 2 § 3 st Sekretess-lagen som handlagts av förvaltningschef med stöd av socialnämndens beslut om delegation 2008-10-23, § 163, för tiden 2015-05-05 – 2015-06-08.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Sn § 77 Pärm
Faderskap och föräldraskap - Delegation.

Sn 2015-06-11

Föredras förteckning över ärenden rörande fastställande av faderskap och föräldraskap enligt Föräldrabalken, vilka med stöd av socialnämndens beslut om delegation 2009-12-17, § 131, till assistenter och socialsekreterare handlagts för tiden 2015-05-05 – 2015-06-08.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Sn § 78
Meddelanden.

Sn 2015-06-11

Dnr 2015/088 702

Socialnämndens ordförande. Yttrande över ansökan om tillstånd för servering av alkoholdrycker avseende Järjagården.

Dnr 2015/109 702

Socialnämndens ordförande. Yttrande över ansökan om tillstånd för servering av alkoholdrycker avseende Strandbergs Lilla Hotell AB.

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2015-04-30.

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2015-05-21.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.
