NÄRVARORAPPORT 2020

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONUPPGIFTER | |
| PERSONNUMMER |  |
| NAMN |  |
| ARBETSPLATS |  |
| HANDLEDARE |  |

I tabellen nedan fyller du i din närvaro. I den översta raden i tabellen står siffrorna 1-31 och de anger dagarna i en månad. I raden under markerar du de dagar som du har arbetat. Om din arbetsperiod pågår under två olika månader använder du båda tabellerna. Det är viktigt att du fyller i rätt datum. Nederst skriver du hur många timmar du har arbetat totalt under perioden. Fyll i och lämna in den till din handledare som **måste** godkänna och signera rapporten innan den **lämnas in till Arbetsmarknadsenheten, senast den 31:e augusti 2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MÅNAD | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATUM | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MÅNAD | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATUM | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TOTALT ARBETADE TIMMAR |  |

………………………………………………………………

Handledare namn