

Tillämpningsregler och taxor för förskola och fritidshem i Vilhelmina kommun



Beslutat i kommunfullmäktige november 2020



**VILHELMINA
KOMMUN**
VUALTJEREN TJIELTE

Regler för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg i Vilhelmina kommun

Vilhelmina kommun erbjuder förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn och elever mellan 1-13 år. Du är välkommen att ansöka om plats om du som vårdnadshavare arbetar, studerar eller om det enligt Skollagen finns behov av särskilt stöd för barnet eller eleven.

Du kan även ansöka om plats i förskola om du är föräldraledig eller arbetssökande.

Verksamheter i Vilhelmina kommun

Förskola – verksamhet för barn 1-5år

Fritidshem- verksamhet för barn 6-13 år

Fristående verksamhet – förskola och fritidshem med annan huvudman

Ansökan om förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg

Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Kommunen ska erbjuda plats i fritidshem/pedagogisk omsorg så snart som möjligt.

Kommunen ska erbjuda plats i förskola inom 4 mån från anmälningsdatum, enligt Skollagen 8 kap.14 §.

Erbjudande om plats i förskola sker utifrån följande prioriteringsordning:

1. anmälan behovsdatum och anmälningsdatum
2. gruppsammansättning
3. redan placerade syskon

Blir du erbjuden förskoleplats och tackar nej, ställs barnet i omplaceringskö och erbjuds plats när önskad plats finns tillgänglig.

När du som vårdnadshavare tackat ja till placering förväntas det finnas ett omedelbart behov av platsen och barnet ska börja sin inskolning från beslutat placeringsdatum eller i samråd med rektor.

Vill du som vårdnadshavare av någon anledning omplacera ditt barn till annan förskola görs en särskild ansökan om detta. Omplacering görs i mån av plats. Ansökan görs på särskild blankett.

(Ansökan till fristående verksamhet görs direkt till berörd verksamhet).

När ditt barn skrivs in i förskola/fritidshem

Vårdnadshavare meddelas om plats i förskola. Inskolning beräknas ta 10 dagar. Förskolan informerar vårdnadshavare om inskolningstider.

Vårdnadshavare meddelas om plats i fritidshem. Vårdnadshavare tar därefter kontakt med fritidshemmet och bestämmer en tid för ett inskrivningsmöte och bokar ett "hälsa-på-besök". I samband med besöket bestäms ett startdatum som läggs in i tempus.

Allmän förskola

Allmän förskoleplats erbjuds vid höstens terminsstart det år barnet fyller tre år.

Rätt till avgiftsfri allmän förskola om minst 525h/år för barn 3-5 år. Timmarna för allmän förskola fördelas under perioden 1 september till 14 juni, dock ej under grundskolans lov. Finns det ett behov av förskoleplats övrig tid betalas ordinarie taxa.

Plats vid arbetslöshet, föräldraledighet eller sjukskrivning

Rätt till förskola minst 3h/dag för barn till arbetslösa eller föräldralediga med yngre syskon dock max 15h/vecka.

De första 14 dagarna efter syskons nedkomst behåller barnet samma omfattning av plats. Därefter ändras omfattningen till 15h/vecka.

Sjukskrivna behåller samma omfattning av plats som innan sjukskrivningen. Dock förläggs tiden mellan 8.00 -16.00, max 8h/dag.

Barn till vårdnadshavare i fritidshem har ej automatiskt rätt till plats vid vårdnadshavares arbetslöshet, föräldraledighet och sjukskrivning.

Observera! Personalen i förskolan har rätt att fördela timmarna för barn med plats till föräldralediga, arbetslösa och Allmän förskola utifrån verksamheten och barnets bästa. Det finns ingen rättighet för vårdnadshavare att spara outnyttjade timmar och flytta över till andra dagar.

Barn/elever i behov av särskilt stöd

Barn/elever som har ett eget behov på grund av familjesituationen eller behöver stöd i sin utveckling erbjuds plats i förskola/fritidshem enligt överenskommelse med rektor. Platsen är tidsbegränsad och omprövas inför eventuell fortsättning. Ordinarie taxa gäller.

Vårdnadshavares ledighet och semester

Kommunen är inte skyldig att erbjuda omsorg vid vårdnadshavares ledighet, pga. semester, kompledighet, uppehållstjänst etc. Skollagen 8kap. 5§.

Vårdnadshavare är skyldiga att i Tempus lägga in schema och barnets ledighet under sommaren senast den 20 maj.

Vid vårdnadshavares semester, schemalagda lediga dagar eller annan ledighet skall barnet vara hemma.

För vårdnadshavare med barn i förskola/fritidshem finns möjlighet att vid vårdnadshavares egen ledighet ansöka om vistelsetid i förskola/fritidshem med max 10 dagar/år. Ansökan ska ske via e-tjänst på kommunens hemsida.

Platsdefinition

För förvärvsarbetande/studerande gäller den vuxnes arbetstid samt 15 minuter (eller mer om restid kräver) för lämning och hämtning inom tätort. Om vuxen studerar är det max 40h/vecka kl.8-16.

Exempel:

Vuxen 1. Arbetstid 9-18

Vuxen 2. Arbetstid 8-16

Barnets tider blir då 8.45-16.15

Planering/fortbildning

Förskolan/fritidshem stänger fyra dagar/ år för personalfortbildning.

Information om vilka dagar som blir aktuella meddelas senast tre månader före aktuellt datum.

Inkomstredovisning

Hushållen är skyldiga att lämna inkomststoppgift via e-tjänst som finns på kommunens hemsida. Lämnas ingen inkomststoppgift är det maxtaxa som debiteras.

Varje inkomständring skall meddelas via kommunens e-tjänst på hemsida inom 14 dagar efter förändringen. Inkomstredovisning ska ske från hushållet minst en gång per år.

Kommunen kan göra kontroller av inkomststoppgifter med Försäkringskassan och arbetsgivare.

Som inkomst räknas förutom lön (brutto) även:

- livränta (vissa undantag finns)
- föräldrapenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör
- arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- sjukbidrag
- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- aktivitetsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.
- andra ersättningar i anslutning till anställning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (inte barnpension)

Som inkomst räknas inte:

- underhållsbidrag
- anhörigbidrag
- kommunalt bostadsbidrag för handikappade
- försörjningsstöd
- bostadsbidrag till barnfamiljer
- allmänt barnbidrag
- statligt studiemedel
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp

Digitalt tidsredovisningssystem – Tempus

- Tempus är ett webbaserat närvaro- och schemaläggningssystem. Du som platsinnehavare ska öppna ett konto i Tempus där du/ni kontinuerligt skriver in veckoscheman, ledigheter mm.
- Information om hur det går till ska lämnas ut i samband med bekräftelse av erhållen plats.
- Schema ska finnas tillgängligt i Tempus senast en vecka innan det börjar gälla. I anslutning till skolans lov ska schema vara inlagt senast 2 veckor innan eftersom Tempus låses. Inför sommaren ska schema och ledighet vara inlagd i Tempus senast 20 maj.
- Vid ändringar i schema med kortare varsel ska personlig kontakt tas med berörd verksamhet.
- Barnets ankomst registreras av vårdnadshavare när barnet kommer till förskolan. Hämtning registreras av vårdnadshavare när barnet lämnar förskolan.
- Glöms en registrering t.ex. vid hämtning är det stängningstiden kl.18.00 som gäller.

Taxa

Vårdnadshavare betalar barnomsorgsavgift till den kommun som barnet är folkbokförd i, oavsett om barnet är placerad hos kommunal eller enskild anordnare. Detta gäller oavsett om barnet är placerad i hemkommunen eller i en annan kommun.

Avgiften betalas 12 månader per år och baseras på barnets omsorgstid och hushållets totala inkomst. Avgift debiteras från första påbörjade inskolningsdag.

Hushållet består av vårdnadshavare och i förekommande fall vårdnadshavares sambo (ej vårdnadshavare) folkbokförd på samma adress som vårdnadshavare.

Hushållets totala inkomst ska uppdateras årligen samt vid förändring, vid utebliven inkomststoppgift debiteras maxtaxa.

Heltidstaxa: mer än 15h/ vecka

Deltidstaxa: upp till 15h/vecka

Allmän förskola för barn 3-5år är avgiftsfri. Vårdnadshavare betalar för den tid deras barn vistas i barnomsorgen utöver tiden i allmän förskola (allmän förskola infaller från hösten det år barnet fyller 3 år).

Heltidstaxa

Heltidstaxa tillämpas för barn 1-3 år med vistelsetid som överstiger 15h/vecka. Yngsta barnet räknas som barn 1. I augusti det år barnet fyller 3 år ändras avgiften till deltidstaxa oavsett antal timmar.

Barn 1	3% av hushållets inkomster
Barn 2	2% av hushållets inkomster
Barn 3	1% av hushållets inkomster
Barn 4 eller fler	Ingen avgift

Deltidstaxa (Förskola, Fritidshem, Pedagogisk omsorg)

Deltidstaxa tillämpas för barn 1-3år med vistelsetid upp till 15h/vecka och för barn 3-5 år. I augusti det år barnet fyller 3 år ändras avgiften till deltidstaxa oavsett antal timmar. Deltidstaxa gäller även barn i fritidshem och pedagogisk omsorg. Yngsta barnet räknas som barn 1.

Barn 1	2% av hushållets inkomster
Barn 2	1% av hushållets inkomster
Barn 3	1% av hushållets inkomster
Barn 4 eller fler	Ingen avgift

Avgifter

- Plats i barnomsorg är avgiftspliktig. Taxan är densamma för ensamstående, gifta/sammanboende och familjehemsföräldrar.
- Vårdnadshavare som bor på skilda håll men har gemensam vårdnad om barnet, kan om behovet finns, ansöka om plats i förskola. I de fall barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna faktureras varje hushåll för den vistelsetid barnet har under tiden barnet bor hos respektive vårdnadshavare. Avgiften baseras på varje hushålls sammanlagda bruttoinkomst.
- För ensamboende platsinnehavare beräknas avgiften på den enskildes inkomst.
- Avgift debiteras månadsvis, i efterskott. Inskolning och uppsägningstid inräknad.
- Avgiften grundar sig på aktuell redovisning av inkomst. Förskolans kansli förbehåller sig rätten att justera avgiften om oriktiga uppgifter uppdagas.

Uppsägning

- Uppsägning av plats i förskola/fritidshem ska ske skriftligt via e-tjänst på kommunens hemsida.

- Uppsägningstiden är 2 månader i förskoleverksamheten samt 1 månad för fritidshem och pedagogisk omsorg.
- OBS! För barn som lämnar förskola för övergång till förskoleklass krävs uppsägning.
- Uppsägningstiden räknas från och med den dag då blanketten inkommer till förskolans kansli.
- Om plats ej nyttjats i förskola/fritidshem under tre månader kan den komma att sägas upp.

Avstängning

Om avgiftsskyldig, efter två krav, inte betalat avgiften, upphör kommunens skyldighet att tillhandahålla plats så länge skulden inte regleras. Utbildningsnämnden beslutar om avstängning.