

Underhållschef Vilhelmina Fastighetsförvaltning AB

Vi behöver förstärka vår organisation med en ny underhållschef och vi söker dig som är erfaren ledare med stort driv att engagera dina medarbetare och med kunden i fokus. Vi är i dag 23 anställda i företaget och ansvarar för förvaltningen av kommunens och Vilhelmina Bostäder ABs fastigheter (ca 140 000 m²) sedan 2015.

I rollen som underhållschef ansvarar du för fastighetsbeståndets planerade underhåll, vilket innebär bedömningar av åtgärder samt planering och genomförande.

Du kommer att ha personalansvar för 6 personer. Du ingår i ledningsgruppen och rapporterar till VD.

Vi arbetar tätt ihop och verkar för samma målsättningar och arbetssätt. Du arbetar brett i företaget i ett tätt samarbete med driften och felanmälan samt mycket extern kontakt med företagets kunder (hyresgäster och verksamheter).

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Leda och fördela det operativa arbetet inom din arbetsgrupp
- Utredda och projektera samt leda och följa upp projekt
- Ansvara för upphandlingar
- Följa upp ingånga avtal inom ditt ansvarområde
- Du har visst budgetansvar

I arbetet använder vi oss av olika systemstöd och det förväntas av dig att du snabbt kan sätta dig in i de olika system som krävs för din roll.

Vi söker dig som trivs och är trygg i ledarrollen. Du är duktig på att motivera din grupp att prestera och samarbeta. Som ledare har du ett lösningsorienterat sätt att arbeta och vi förväntar oss att du har en god social förmåga och står för professionalism.

Kvalifikationer

- Erfarenhet som chef/ledare där du haft budget- och personalansvar
- Mycket god erfarenhet av kundrelationer
- Eftergymnasial utbildning, gärna akademiska studier
- Meriterande med kunskaper i LOU
- Meriterande med erfarenhet från fastighetsbranschen
- God dator- och systemvana
- Du uttrycker dig väl i tal och skrift

Tjänsten är en tillsvidareanställning med provtjänstgöring de första sex månaderna. Tillträde enligt ö.k. Sista ansökningsdag 13/8.

Välkommen med din ansökan, bifoga CV och personligt brev.

Kontaktperson

Maria Philipsson VIFAB 070-349 58 65

Din ansökan skickas till Vilhelmina Fastighetsförvaltning AB, 912 81 Vilhelmina eller via e-post, maria.philipsson@vilhelmina.se