

Uppföljning av effektkedjor

Tertial 3 2025



**VILHELMINA
KOMMUN**

VUALTJEREN TJIELTE

Miljö- och byggnadsförvaltningen



VILHELMINA
KOMMUN

Kommunstyrelsen, 912 81 VILHELMINA

Besöksadress: Förvaltningshuset, Torget 6

Växel: 0940-14 000

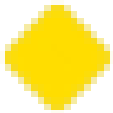


1 Uppföljning av effektkedjor

Nedan följer en uppföljning av de effektkedjor som förvaltningen arbetat fram och som nämnden fastställt för 2025. Effektkedjorna utgår från nämndens fyra mål. Under varje mål finns en eller fler effekter som vi vill uppnå genom ett antal olika aktiviteter. De fastställda måtten visa på om vi utfört aktiviteterna på sådant sätt så att effekterna kan uppnås.

Värt att ha med sig är att det är vissa fall är små marginaler som avgör om ett mått uppfylls eller inte. Endast ett fåtal tillsynsbesök som inte utförts inom ett område kan leda till att hela effekten och därmed målet endast uppnås delvis. Därmed kan ett delvis uppnått mål egentligen vara ett bra resultat.

2 Nämndmål: God och hållbar livsmiljö. Nämnden ska verka för en livskraftig, attraktiv och långsiktigt hållbar fjällkommun.



2.1 Effekt: Verksamheter i kommunen följer gällande lagstiftningar inom miljökontorets tillsynsområden (miljö, hälsoskydd, livsmedel etc.)

Uppfyllelse:



Över lag har vi ett bra resultat på de planerade aktiviteterna då vi utfört en stor del av planerad tillsyn samt planerat kontrollköp. Ett fåtal uteblivna kontroller inom ett par områden drar ner det totala resultatet till delvis uppfyllt. Jämför man med tidigare år så har vi under 2025 förbättrat oss avsevärt och vi har också genomfört mer planerad tillsyn av verksamheter som inte är anmälningspliktiga (U).

Underlag:

Aktivitet
<ul style="list-style-type: none">Genomföra tillsyn i enlighet med nedan angivna tillsynsplaner - Tillsynsplan enligt miljöbalken, Livsmedel, Försäljningstillsyn, Alkohol, Tillsynsplan avloppsinventering
<ul style="list-style-type: none">Genomföra kontrollköp av tobak/folköl i samarbete med ANDT-samordnaren

Mått



VILHELMINA KOMMUN

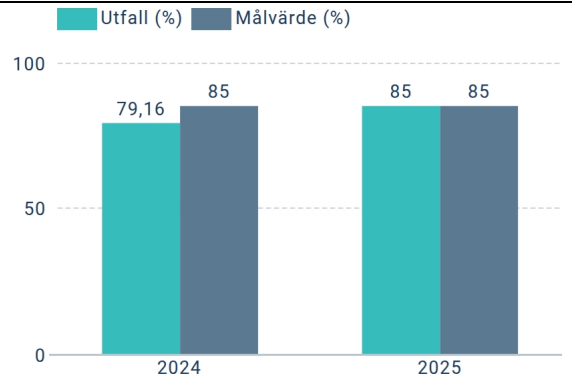
Miljö- och byggnadsnämnden

Utfört minst 85 % av planerad tillsyn på miljöfarliga verksamheter



Analys

12 av 16 planerade besök har genomförts på anmälningspliktiga verksamheter (C). Utöver detta har 10 av 10 planerade besök på bilverkstäder (U) genomförts. Därmed har 85 % av planerad tillsyn utförts.

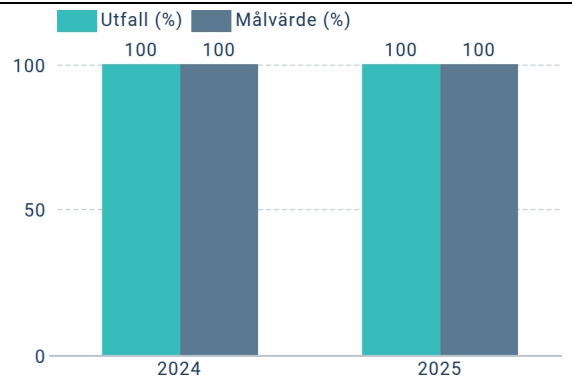


Utfört 100 % av planerad tillsyn på skolor, förskolor och fritidshem



Analys

Tillsyn har utförts på kommunens nio förskolor i enlighet med tillsynsplan.



Utfört minst 85 % av planerad tillsyn på övriga anmälningspliktiga verksamheter enligt 38 § i förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

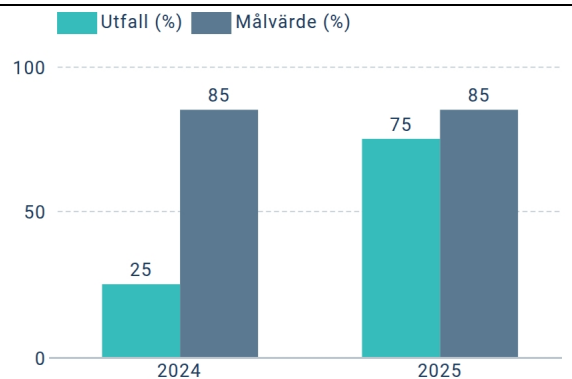


Analys

6 planerade men 2 av dessa hade ingen verksamhet under året (en konkurs och en trasig pool).

3 av 4 tillsynsbesök (75 %) är därmed genomförda. En verksamhet har besökts fler gånger men ansvarig person har inte varit på plats, varför tillsynen inte blivit av. Tillsynen som inte utförts avses genomföras under 2026.

Utöver tillsyn på de anmälningspliktiga hälsoskydds verksamheterna så har planerad tillsyn (U) utförts på kommunens äldreboenden.

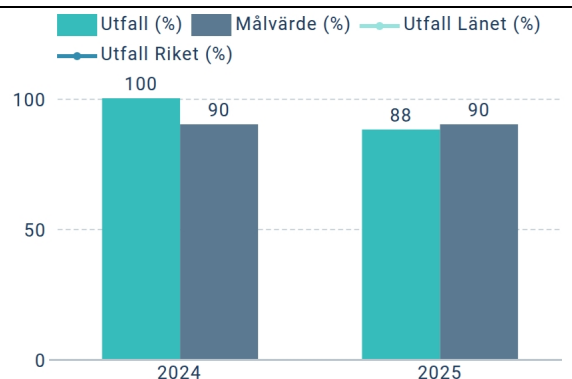


Utfört 90 % av planerad avloppsinventering/tillsyn



Analys

Brev skickades ut till 17 fastigheter/adresser. Nio ärenden har inte lett till någon åtgärd (ingen wc eller godkänd anläggning) och sex beslut om förbud har fattats där avloppen saknat rening eller varit i dåligt skick. På två fastigheter har planerade besök inte genomförts och kommer därmed utföras under 2026. 88 % av tillsynen har därmed utförts.





VILHELMINA KOMMUN

Miljö- och byggnadsnämnden

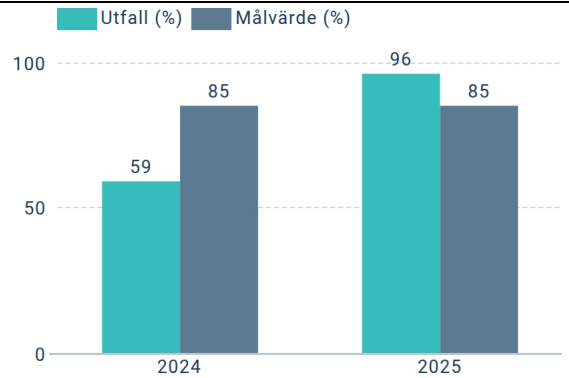
Utfört minst 85 % av planerad livsmedelstillsyn



Analys

Nästan alla planerade besök har genomförts vilket är betydligt bättre än vi vågat tro vid delårsprognosen. Vi har försökt prioritera denna tillsyn som vi under lång tid haft svårt att hinna med och det är glädjande att vi genom omfördelning av tillsynsområden fått ett så bra resultat.

Kontrollen visar att verksamheterna över lag följer lagen väl och det är inte många som fått större avvikelser under året. De vanligaste avvikelserna är att verksamheterna har gamla och slitna ytskikt i sina lokaler, att de inte har tydliga rutiner över utbildning av personal samt bristande rutiner för kalibrering av utrustning.

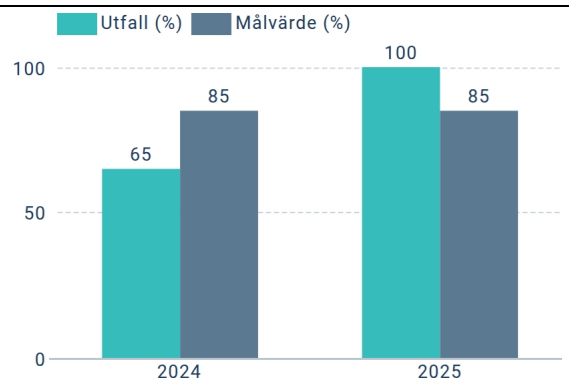


Utfört minst 85 % av planerad försäljningstillsyn



Analys

All planerad tillsyn har utförts, dvs 100 %. Inga större avvikelser noterades vid tillsynen. Vanliga brister är att en del personal inte genomfört utbildningar enligt rutin samt att egenkontrollprogram inte uppdateras.



Kontrollköp utfört



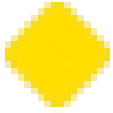
Analys

I samarbete med ANDTS-samordnare genomfördes kontrollköp under 2025 på försäljningsställen. Totalt genomfördes 16 besök på 14 butiker (två större butiker fick två kontroller). Utöver dessa åkte vi ut till två ställen till men ett var stängt och ett hade inga produkter, varför kontrollköp inte kunde genomföras.

På sju butiker frågade säljaren inte om legitimation och sålde därmed till kontrollköparen. I vissa fall menar butikerna att de känner igen personen som vill köpa och att de vet att de är över 18 års.



3 Nämndmål: Nämndens verksamhet ska planeras och genomföras kostnadseffektivt och rättssäkert. Digitaliseringsgraden ska öka.



3.1 Effekt: Förbättrade flöden internt och externt

Uppfyllelse:



Effekten är delvis uppnådd då vi är klara med en planerad aktivitet. Vi har under många år haft med aktiviteten att införa fakturering direkt via ärendesystemet till ekonomisystemet och det har av fler anledningar dragit ut på tiden. Men under slutet av året kom vi äntligen i gång. Detta underlättar hanteringen för både oss och ekonomiavdelningen.

Under 2026 kommer vi jobba vidare med kopplingen mellan ärendesystem och e-tjänsteplattformen då det är en viktig åtgärd för att effektivisera vårt arbete ytterligare.

Underlag:

Aktivitet

- Färdigställa införandet av fakturering via VertiGis Vision till ekonomisystemet
- Få igång koppling mellan E-tjänsteplattformen och VertiGis Vision, för enklare ärendehantering

Mått

All fakturering görs via verksamhetssystemet



Analys

Under senare delen av året har förvaltningen nu kunnat starta löpande fakturering via en integration till ekonomisystemet.

Förvaltningen har fått avvakta en del i väntan på att ekonomisystemet skulle uppdateras i våras, men är nu i fas.

Kopplingar för fem ärendetyper fullt i gång



Analys

Förvaltningen har under året i perioder arbetat med



integration mellan de olika systemen, vi har fått i gång en testmiljö som fungerade till dess leverantör av verksamhetssystemet gjorde om hur inkorg i verksamhetssystem ska läggas upp. Förhoppningen är att få i gång något under Q1 2026. Vi har kontaktat Storumans kommun för att få hjälp då de har kunnig personal inom området.

3.2 Effekt: Andelen ärenden inkomna via e-tjänst ökar

Uppfyllelse:



Vi når upp till önskade nivåer på byggsidan men inte på miljösidan. En stor del av alla ärenden på miljösidan är sådana som vi själva upprättar (ex. tillsynsärenden) och en stor del är andra typer av ärenden som remisser, ärende för kännedom mm. Dessa förekommer även på byggsidan i mindre uträkning.

För 2026 har vi formulerat om måttet till att endast gälla ärenden som innehåller orden ansökan eller anmälan. Eftersom inkomna ärenden via e-tjänst mer eller mindre alltid är ansöknings eller anmälningsärenden kommer vi få en mer rättvisande statistik. Utifrån detta bör vi för 2027 sätta målet högre än vi gjort nu. Vi kommer också arbeta vidare med att ta fram fler e-tjänster.

Underlag:

Aktivitet

- Synliggöra och förespråka användande av e-tjänster. Arbeta med att skapa fler e-tjänster. På sikt ska alla våra blanketter finnas som e-tjänster

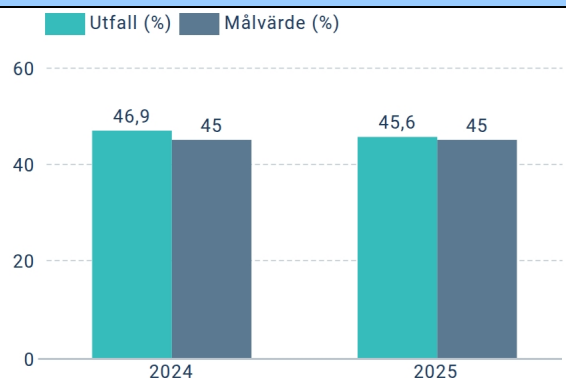
Mått

Av byggnadskontorets ärenden har 45 % eller mer inkommit via e-tjänst under året



Analys

Målet uppnås ganska precis för 2025. Om vi i stället tittar på alla ärenden där ordet ansökan eller anmälan finns med i ärenderubriken så inom hela 53 % via e-tjänst under 2024 och 57 % under 2025. Tvärt emot diagrammet visar det på en viss ökning.





VILHELMINA KOMMUN Miljö- och byggnadsnämnden

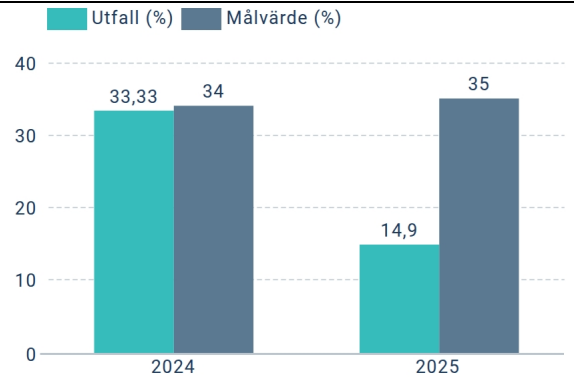
Av miljökontorets samtliga ärenden (inklusive livsmedel, alkohol mm) har 35 % eller mer inkommit via e-tjänst under året



Analys

Den stora skillnaden beror dels på att väldigt många anmälningar om kompostering och likande kom in under 2024 och att dessa till största del inom via e-tjänst. Vi har också själva skapat fler ärenden under året då vi utfört mer tillsyn. Dessa ärenden kommer med i statistiken.

Om vi i stället tittar på alla ärenden där ordet ansökan eller anmälan finns i ärenderubriken inkom 48,7 % via e-tjänst under 2024 och 44,8 % under 2025. Vi har fortfarande en del jobb att göra med att synliggöra e-tjänsterna samt att skapa fler e-tjänster.



3.3 Effekt: Mer tid för handläggning av ärenden/vårt huvuduppdrag

Uppfyllelse:



Vi tror fortfarande att robotisering av en del enklare uppgifter kan ge oss mer tid till handläggning och andra arbetsuppgifter och vi kommer fortsätta jobba med frågan under 2026.

Underlag:

Aktivitet

- Nya Lösningar - Robotisering av enklare arbetsuppgifter

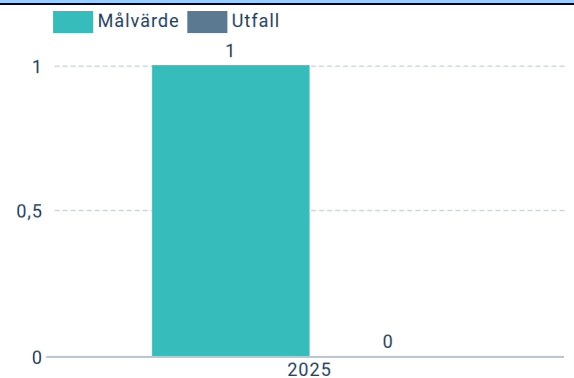
Mått

Antal robotiseringar (mål 2025, 1 st.)



Analys

Tyvärr klarar vi ej målet om robotisering, detta pga. ombyggnationer i verksamhetssystem och koppling mot E-tjänsteplattformen. Däremot har vi gemensamt med IT kontoret kontrollerat att en Robot kan arbeta i verksamhetssystemet.





3.4 Effekt: Tillgång till kompetent personal som fattar rättssäkra beslut inom nämndens områden

Uppfyllelse:



Även om vi har kompetent personal så är det ett brett arbetsområde där många lagändringar sker kontinuerligt. Det är därför av stor vikt att vi utbildar oss och deltar på olika typer av samverkansträffar med såväl R10 kommunerna som med länsstyrelsen. I det stora hela har personalen under året haft möjlighet att delta på många kompetenshöjande aktiviteter.

Det är dock några viktiga planerade aktiviteter som inte kunde genomföras och vi kommer i stället behöva genomföra dessa (eller liknande) under 2026.

Underlag:

Aktivitet

Alla medarbetare ska ha deltagit på minst 5 kompetenshöjande aktiviteter

Att samverka med andra kommuner inom R10

Mått

Har samtlig personal uppnått målet - 5 kompetenshöjande aktiviteter



Analys

Vi har under året varit med på många typer av kompetensutvecklande aktiviteter. Inom vissa områden finns det många olika aktiviteter som är gratis, webinarier och liknande. Det kan röra exempelvis tillsynsvägledning, lagändringar och olika tillsynsprojekt. En del planerade kurser (framförallt inom byggområdet) har inte blivit av i och med kommunstyrelsens beslut om besparingsåtgärder som bland annat innebar att vi inte fick delta på kurser. För den administrativa personalen är de kompetenshöjande aktiviteterna som kan erbjudas färre än för handläggarna. Sammanfattningsvis har en del medarbetare varit med på många fler än 5 kompetenshöjande aktiviteter medan några få ligger strax under 5.

Delta på SAMSA samverkansträffar - 2 per år



Analys



Vi har deltagit i en digital och en fysisk SAMSA träff, detta år i Lycksele.
Hädanefter kommer det vara en fysisk träff per åt utifrån att alla grupper har sin teams tid.

4 Nämndmål: Trygg och säker samhällsplanering.



4.1 Effekt: Förebyggande av ras och skred

Uppfyllelse:



Vi har genomfört den planerade kontrollen i fält. Ras, skred och erosion är också en återkommande relevant fråga vid framtagande av nya detaljplaner och det finns en stark koppling till klimatförändringar och ökad nederbörd. Även om målet får grönt (uppfyllt) i måluppföljningen så ser vi ett behov av fortsatt kompetensutveckling inom området.

Underlag:

Aktivitet
<ul style="list-style-type: none">Årlig fältkontroll i Kittelfjäll
Mått
Fältkontroll Utförd
Analys
Fältkontroll utförd i Kittelfjäll, Storgrova och lillgrova.

5 Nämndmål: Medborgaren i fokus. Bra bemötande, serviceanda, flexibilitet och tillgänglighet ur ett medborgarperspektiv ska prägla nämndens verksamheter





5.1 Effekt: Nämnden ska uppfattas av kund/medborgare som positiv och professionell

Uppfyllelse:



Resultatet av brukarundersökningen visar att vi håller en fortsatt hög nivå på vår service. På en skala från 1-5 där 5 innebär högsta betyg så ligger vi på 4,4-4,5 på de utvalda frågorna.

Underlag:

Aktivitet

- Brukarundersökning

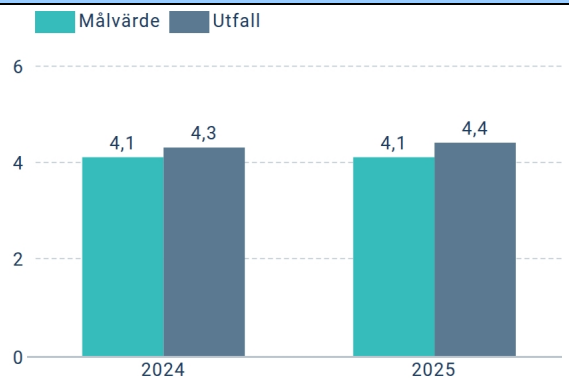
Mått

Det var lätt att komma i kontakt med nämnden.
Målvärde: betyg 4,1 i snitt



Analys

Under året har nämnden upplevts som tillgänglig och lätt att komma i kontakt med.

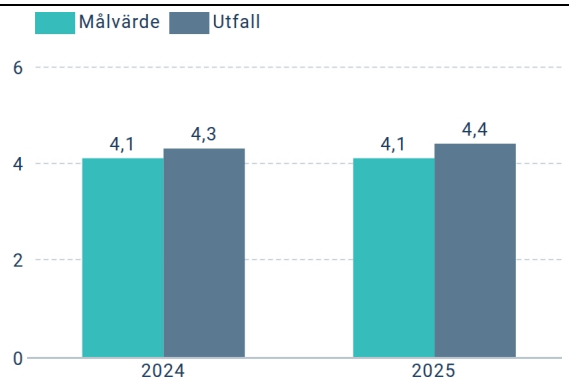


Jag fick tillräcklig information och hjälp i mitt ärende.
Målvärde: betyg 4,1 i snitt



Analys

Sökande/medborgare/kund tycker att vi informerat tillräckligt vid kontakter med förvaltningen

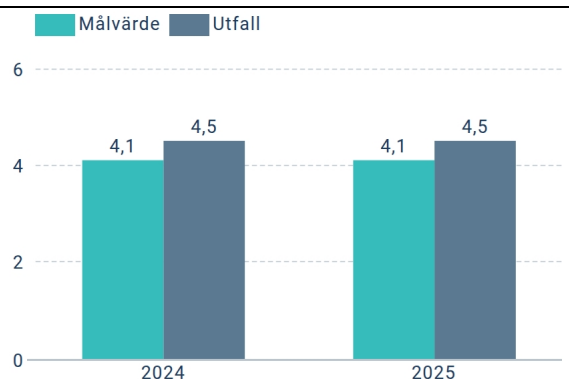


Jag tycker ärendet handlagts på ett korrekt sätt.
Målvärde: betyg 4,1 i snitt



Analys

De flesta av de sökande/medborgare/kunder som förvaltningen har kontakt med anser att deras ärendet handlagts korrekt.





VILHELMINA KOMMUN
Miljö- och byggnadsnämnden