



## Vilhelmina kommuns taxa för tillämpning av alkohollagen (2010:1622)

---

### **Inledande bestämmelser**

#### **1 §**

Denna taxa gäller avgifter för Vilhelmina kommuns kostnader för prövning och inre tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) samt bestämmelser och förordningar meddelade med stöd av dessa lagar.

#### **2 §**

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av tillståndsansökningar och anmälningar.
2. Handläggning och andra åtgärder vid inre tillsyn.
3. Handläggning, utredningar och andra åtgärder som görs med anledning av att brister konstaterats vid yttre tillsyn.

#### **3 §**

Avgift enligt taxan tas **inte** ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning.
2. Handläggning med anledning av nämndbeslut som överklagas.

#### **4 §**

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift i enskilda fall fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den inre tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

#### **5 §**

Fasta årliga tillsynsavgifter beräknas efter gällande taxa i januari varje år.

### **Avgift för prövning**

#### **6 §**

Den som ansöker om serveringstillstånd eller lämnar in en anmälan enligt alkohollagen ska betala en fast avgift enligt taxebilaga 1. Avgift för handläggning av tillståndsansökan och anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

#### **7 §**

Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas. Har handläggning av ärendet påbörjats och handläggningstiden överstiger en halvtimme kan timavgift tas ut för nedlagd tid i ärendet.

## **Timtaxa (timavgift)**

### **8 §**

Vid tillämpningen av denna taxa vid uppföljande tillsyn samt annat handläggningsarbete som inte finns uppräknad i taxebilagan gäller 1 100 kronor per timme i handläggningstid.

Avgiftssättning sker genom timdebitering eller genom att ta ut en fast avgift. Vid timdebitering multipliceras timavgiften med den aktuella handläggningstiden i det enskilda ärendet. Vid fast tillsynsavgift multipliceras timavgiften med en uppskattad handläggningstid (handläggningsfaktor) för den aktuella ärende- eller verksamhetstypen. För prövning av tillståndsansökan eller anmälan tas en fast avgift ut.

Timavgift tas ut med en hel timavgift för påbörjad handläggning eller tillsyn. Därefter tas timavgift ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd tid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, inspektioner, restid, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle överstiger en timme.

För tillsyn som utförs vardagar mellan klockan 19.00 - 07.00 samt lördagar, söndagar, helgdagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton och midsommarafton, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

## **Årlig tillsynsavgift**

### **9 §**

För inre tillsyn enligt alkohollagen ska en fast årlig avgift betalas enligt taxebilaga 1.

### **10 §**

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd beviljats eller anmälan skett. Fast årlig avgift skall betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tillsyn och tillsynsåtgärder med anledning av uppföljande tillsyn, att verksamhetsutövaren bryter mot lagstiftningen eller inte åttlyder förelägganden, förbud eller varningar, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut, genom att den nedlagda tiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

### **11 §**

Vid bestämmandet av timavgift tillämpas bestämmelserna i 7 §.

### **12 §**

Avgift för inre tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.

## **Avgift för extra/uppföljande inre tillsyn**

### **13 §**

Om påvisandet av bristande efterlevnad medför arbete utöver den normala tillsynsverksamheten, tas avgift ut för nedlagd tid enligt fastställd timtaxa.

## **Nedsättning av avgift**

### **14 §**

Avgifter får sättas ned eller efterskänkas om det, med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, finns särskilda skäl.

## **Avgiftens erläggande m.m.**

### **15 §**

Betalning av avgift enligt taxan ska ske till Vilhelmina kommun, miljö- och byggnadsnämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i räkning på fakturan. Avgiften får tas ut i förskott. Betalas inte avgift inom 30 dagar från den dag avgiften debiteras, ska en betalningspåminnelse skickas. Om inte full betalning skett inom 14 dagar efter att betalningspåminnelsen skickats, skickas ett inkassokrav till den betalningsansvarige. Därefter tas dröjsmålsränta ut från förfallodagen enligt 6 § räntelagen till dess betalning sker.

## **Indexuppräknig**

### **16 §**

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja de fasta avgifterna och timavgiften med den procentsats för (PKV) som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

## **Verkställighetsfrågor m.m.**

### **17 §**

Enligt 10 kap 1 § alkohollagen framgår att Folkhälsomyndighetens eller en kommuns beslut enligt denna lag eller anslutande föreskrifter får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten.

Beslut enligt denna lag gäller omedelbart om inte något annat anges i beslutet.

Denna taxa träder i kraft 1 juli 2024.

## Taxebilaga 1. Tillståndsansökan, anmälan och inre tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622)

<b>Avgifter ansökningsärende</b>	
<b>Stadigvarande</b>	<b>Tid i timmar (h)</b>
Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten	<b>12</b>
Ansökan om stadigvarande tillstånd slutet sällskap, catering, provsmakning	<b>7</b>
Ansökan om ändring, utvidgade serveringstillstånd	<b>5</b>
Ansökan om ändring, utökad serveringstid/serveringsyta	<b>5</b>
Ansökan om stadigvarande tillstånd för gemensam serveringsyta	<b>5</b>
<b>Tillfälliga</b>	<b>Tid i timmar (h)</b>
Ansökan tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten (även provsmakning, catering och gemensam serveringsyta)	<b>6</b>
Om sökande har ett serveringstillstånd inom kommunen (tex. utökning av tider, ytor mm.)	<b>4</b>
Ansökan tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	<b>5</b>
<b>Avgifter anmälningsärende</b>	<b>Tid i timmar (h)</b>
Ändrade ägarförhållande/styrelse 100 %	<b>5</b>
Prövning av nya personer med betydande inflytande (PBI)	<b>3</b>
Anmälan om lokal för catering	<b>0,5</b>
Anmälan om kryddning av snaps/provsmakning/rumsservering /minibar	<b>0,5</b>
Förvaltare eller dödsbo ska fortsätta servering	<b>4</b>
<b>Avgifter kunskapsprov</b>	<b>Tid i timmar (h)</b>
Avläggande av kunskapsprov för stadigvarande serveringstillstånd och tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	<b>1,5 per person och provtillfälle</b>
Avläggande av kunskapsprov för tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	<b>1 per person och provtillfälle</b>

<b>Årlig avgift för inre tillsyn</b>	<b>Tid i timmar (h)</b>
Handlägningsavgift för inre tillsyn årligen, dvs utskick av remisser och granskning av personlig och ekonomisk lämplighet, granskning av restaurangrapport	<b>2</b>
Förseningsavgift restaurangrapport	<b>2</b>
Påminnelseavgift	<b>0,5</b>
<b>Övriga avgifter</b>	
Utredning vid klagomål, då årlig tillsyn redan genomförts	<b>Timtaxa</b>
Övrig handläggning som inte nämns i taxan	<b>Timtaxa</b>