

Konsortialavtal för utbildningssamverkan i kommunalförbundet Södra Lapplands Gymnasieförbund

Mellan Storumans kommun och Vilhelmina kommun (nedan Medlemskommunerna) har följande avtal träffats om samverkan i kommunalförbundet Södra Lapplands Gymnasieförbund (nedan Förbundet).

§ 1 Allmänt

Detta avtal reglerar vad Medlemskommunerna är överens om, vad gäller de intentioner man har med Förbundet och hur man tillsammans avser att styra Förbundet och vilka direktiv man därmed ska ge till de ledamöter man väljer i förbundsdirektionen.

Om det i den för Förbundet gällande förbundsordningen och i detta avtal förekommer motstridiga uppgifter ska bestämmelserna i förbundsordningen äga företräde.

§ 2 Medlemskommunernas samverkan

Medlemskommunerna är överens om att en samordning är nödvändig för att kunna erbjuda en modern gymnasieskola av hög kvalitet.

Medlemskommunerna är också överens om att Förbundet i sin verksamhet ska sträva efter en öppen och förtroendefull samverkan med Medlemskommunerna och bedriva verksamheten kostnadseffektivt.

Medlemskommunerna är positiva till en framtida utökning av Förbundet genom att andra kommuner väljer att gå in i Förbundet. Förbundet kan även teckna avtal om samverkan.

§ 3 Personalfrågor

Kollektivavtal för Förbundet tillämpas.

Förbundet svarar för pensionsåtaganden för sina anställda.

§ 4 Inventarier, fordon och annan lös egendom

Medlemskommunerna är överens om att all lös egendom på skolenheterna tillhör Förbundet.

Detta gäller dock inte den konst som Medlemskommunerna har utplacerade på de olika skolenheterna.

Den konst som Medlemskommunerna har utplacerade på de olika skolenheterna ska förtecknas av respektive Medlemskommun och förbli Medlemskommunens egendom.

§ 5 Verksamheternas investeringar

Verksamheterna sammanställer investeringsbehov i fastigheterna och via samråd med respektive Medlemskommun görs en planering för nästkommande budgetår vad gäller nödvändiga investeringar. Kostnaden för avskrivning och räntor läggs på den hyra som Förbundet betalar. Utöver investeringar i fastigheterna begär Förbundet investeringsmedel hos respektive Medlemskommun i enlighet med den

process för begäran om investeringsbudget som finns i respektive Medlemskommun.

Innan begäran om investeringar av större omfattning beslutas, ska samråd ske med Medlemskommunerna.

Mindre investeringar kan Förbundet finansiera med egna medel.

Ansvar för medelavsättning för finansiering av framtida projekt åligger alltid Medlemskommunerna.

§ 6 Bank- och finansfunktion samt likvidhantering

Vilhelmina kommun åtar sig att svara för bank- och finansfunktion samt likvidhantering för Förbundet under den tid Förbundet består. I detta åtagande ingår att tillhandahålla bankkonton och hantering av betalningsflöden inom ramen för medlemskommunens koncernkontosystem. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Vilhelmina kommun.

Vilhelmina kommun åtar sig att ställa en checkkredit om 15 mkr till Förbundets förfogande.

Vilhelmina kommuns finanspolicy gäller i tillämpliga delar för Förbundets verksamhet.

Likvida medel från respektive Medlemskommun utbetalas månadsvis.

§ 7 Förvaltningsorganisation respektive köp av stödfunktion

Förbundskansli

Förbundet ska ha ett eget centralt kansli med placering i sätesorten Vilhelmina. Medlemskommunerna är överens om att ett centralt kansli ska begränsas till det minsta nödvändiga och endast bemannas med Förbundschef och de lednings-, strategi- m fl funktioner som denne har nytta av att ha nära sig för att leda och organisera verksamheten på ett effektivt sätt.

Köp av stödfunktion

Medlemskommunerna är också överens om att Förbundet ska köpa uppräknade stödfunktioner från en förutbestämd medlemskommun:

Redovisning, ekonomisystem, bank och finans, löneadministration och IT köps från Vilhelmina kommun.

Skolsköterska samt Medicinskt ledningsansvar (MLA) köps från respektive kommun.

Ersättning för köp av tjänst mellan Förbund och Medlemskommuner ska ske enligt självkostnadsprincipen. Medlemskommunerna ska i samverkan utarbeta kalkylmallar för beräkning av självkostnader. Medlemskommunerna är överens om att kontinuerligt följa upp och utvärdera hanteringen av i denna bestämmelse aktuella frågor inom ramen för de medlemssamråd som föreskrivs i § 9 i förbundsordningen.

§ 8 Lokaler

Medlemskommunerna är överens om att Förbundet ska hyra lokaler. Förbundet ska i första hand hyra av Medlemskommunerna.

Vid uthyrning av lokaler och eventuell utrustning från Medlemskommunerna ska hyresnivån utgöras av Medlemskommunernas självkostnad.

Det är upp till parterna att komma överens om hyresavtalens längd.

Förbundet kan också säga upp del av lokaler. Grundregeln är att den del som sägs upp ska vara

"användbar/uthyrningsbar/möjlig för försäljning" till annan verksamhet.

Om Förbundet beställt en kostsam ombyggnation eller liknande och sedan går ur lokalen innan den är betald, ska Förbundet ersätta medlemskommunen med belopp som vid avträdestillfället redovisas som bokfört restvärde enligt för Medlemskommunen gällande redovisningsprinciper.

§ 9 Lån, leasing och borgen

Förbundet ska finansiera sina behov av inventarier, datorer etc. i första hand med egna medel. I andra hand genom upptagande av lån inom en låneram som fastställs i varje års budgetarbete mellan Förbundet och Medlemskommunerna.

Förbundet får ingå borgensförbindelse eller andra liknande förbindelser endast under förutsättning av att Medlemskommunernas kommunfullmäktige godkänner detta

§ 10 Försäkringar

Förbundet ansvarar för att teckna och, under den tid Förbundet består, vidmakthålla erforderliga försäkringar för sin egendom, sina anställda och sin verksamhet samt olycksfallsförsäkring för eleverna under skoltid/verksamhetstid. Ansvar för att teckna eventuella försäkringar för elever på fritiden åvilar Förbundet.

§ 11 Upphandlingsfrågor

Medlemskommunerna är överens om att Förbundet ska samordna sina inköps- och upphandlingsprocesser med Medlemskommunerna.

§ 12 Utpekad controlleransvarig

Medlemskommunerna är överens att Vilhelmina kommun pekar ut en controllerfunktion/ tjänst. Rollen innebär att samordna Medlemskommunernas process kring planeringsdirektiv respektive uppföljning/analys av Förbundets ekonomi och verksamhetsresultat. Funktionen är sakkunnig i ersättningsmodellerna och budgetprocessen och ska tillsammans med Förbundet initiera utvärdering och eventuell utveckling.

§ 13 Utvärdering av ersättningsmodeller, samt budget- och uppföljningsprocessen

En utvärdering av ersättningsmodeller, samt budget- och uppföljningsprocessen mellan Medlemskommunerna och Förbundet ska ske inför varje budget. Ansvar för dessa utvärderingar åvilar Förbundet och ska, innan utredningen överlämnas till Medlemskommunernas fullmäktige, redovisas vid ett samrådsmöte enligt § 9 i konsortialavtalet.

Utredningen ska redovisas i respektive Medlemskommuns kommunfullmäktige.

§ 14 Över- och underskottshantering

Medlemskommunerna är överens om att tillskjuta medel i de fall Förbundet går med underskott, dock ska Förbundet vidta åtgärder för att återställa underskottet till Medlemskommunerna inom tre år.

Uppkomna underskott, vilka redovisas i fastställda bokslut, ska fördelas mellan Medlemskommunerna

Revideringsförslag godkänt av Direktionen 20240612

i förhållande till vars och ens Medlemskommuns elevantal vid utgången av aktuellt räkenskapsår. Sålunda fastställda underskott ska inbetalas till Förbundet senast tre månader efter fastställt bokslut.

Medlemskommunerna är också överens om att överskott tillfaller Förbundet om eventuella tidigare underskott är återställda.

§ 15 Ändringar i avtalet

Mindre ändringar och tillägg i detta avtal får godkännas genom beslut i Medlemskommunernas kommunstyrelser.

Ändringar som är av större vikt ska godkännas av kommunfullmäktige i Medlemskommunerna.

§ 16 Avtalstid

Detta avtal gäller från den dag det antagits i kommunfullmäktige i Medlemskommunerna och gäller så länge Förbundet består eller fram till det att Medlemskommunerna beslutar ingå nytt avtal.

Bilaga 1

Definition av det budgetavdrag som görs från Medlemskommunerna inom fria nyttigheter.

Bilaga 2

Beskrivning av kostnader kopplade till köpta tjänster från sätesskommunen.

Bilaga 1 Fria nyttigheter

Detta är en bilaga till Konsortialavtalet.

Bilagan skall årligen uppdateras.

Avdrag köpta tjänster 2024		
Vilhelmina Kommun		
Avdrag Central interndebiterad admin		
IT-underhåll, ekonomi, personal/HR	-1 791 000	Per andel anställda årsbet: kommunen
Avdrag Fria Nyttigheter 2024		
Vilhelmina Kommun		
Internhyra	-9 275 471	Faktisk kostnad
Skolmåltider	-3 720 200	Faktisk kostnad
Skolskjuts	-915 000	Faktisk kostnad
Telefoni	-120 600	Beräknat per telefonanknytning
Totalt:	-14 031 271	

Internhyra

M1	3 561 180
M2	1 716 925
Nya M3, Skogen 1	2 679 826
M4	938 045
Vilhelmina Arena (50%)	379 495
Totalt:	9 275 471 kr

Skolskjuts

Linje 37	915 000 kr
----------	------------

Måltider

Malgomajskolan	270 elever	3 720 200 kr
----------------	------------	--------------

Telefoni

Summa	Andel	Antal
-------	-------	-------

Mobiltelefoni		540	30	16 200 kr
Mobile extension		480	30	14 400 kr
Del av växel/receptionist/fasta anknnytningar/samtal	1 500 000	6%		90 000 kr
			Totalt:	120 600 kr

Avdrag Fria nyttigheter 2024	
Storums Kommun	
Lokalhyra m.m.	-3 244 700
Skolmåltider	-1 067 100
Skolskjuts	-450 800
Telefoni	-99 800
Totalt:	-4 892 100

Lokalhyra

Internhyra Luspengymnasiet	2 435 700 kr
Lokalvård	792 000 kr
Vaktmästeri	17 000 kr
Summa	3 244 700 kr

Skolskjuts

Skolskjuts kostnader linje Sorsele	480 500 kr
------------------------------------	-------------------

Måltider

Skolmåltider Röbro	685 300 kr
Skolluncher/middagar	381 800 kr
Summa	1 067 100 kr

Telefoni

Telefonanknytningar	99 800 kr
---------------------	------------------

Bilaga 2. Köpta tjänster

Detta är en bilaga till Konsortialavtalet.

Bilagan skall årligen uppdateras.

	<u>Månad</u>	<u>År</u>
Tjänsteköp från Ekonomi (kr)	77 178	926 132

Ingår controller, ekonomiadministratör och systemkostnader

Tjänsteköp från IT-enheten (kr)	20 333	244 000
--	--------	---------

Kostnad lönespecifikationer (kr)	16 991	203 889
---	--------	---------

Beräknat på 111 lönespecar/månad. Kostnaden kommer att variera från månad till månad beroende på hur många lönespecar som produceras

Kostnaden är 153,07 kr/lönespec.

	<u>Månad</u>	<u>År</u>
Ungefärlig kostnad per år (kr)	114 502	1 374 022
Ekonomi, Personal och IT		

Timpris övrig service utöver fast kostnad:

Timpris Kommunikatör	346,81 kr/tim
Timpris Personalchef	510,54 kr/tim
Timpris Personalutvecklare	362,08 kr/tim
Timpris e-tjänstesamordnare	409,96 kr/tim