

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Socialutskottet****PROTOKOLL**  
**2024-09-11****1(24)**

<b>Plats och tid</b>	Förvaltningshuset, onsdag den 11 september 2024, kl. 08.00-12.25	
<b>Beslutande</b>	Annika Wibrell (S) Ulrika Vojmå (SD)	
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Gunilla Isaksson (S), ersätter Per vedbring (S) Petra Jonsson (KD), ersätter Rickard Norberg (KD) Jan Andersson (M), ersätter Monika Gebart (C)	
<b>Övriga deltagande</b>	Anna Björkman, sekreterare Jenny Örnberg, socialchef Tina Svensson, enhetschef medicinska enheten § 95 Helena Olsson, förvaltningsekonom § 96 Martha Sörlin, tf Ifo-chef § 99 Jeanette Berg, enhetschef Tallbacka § 102	
<b>Utses att justera</b>	Ulrika Vojmå (SD)	
<b>Underskrift</b>	<b>Sekreterare</b> Anna Björkman <b>Ordförande</b> Annika Wibrell <b>Justerande</b> Ulrika Vojmå	§§ 93-102
	Se digitala underskrifter på sista sidan.	

**BEVIS OM ANSLAG****Socialutskottets protokoll §§ 93-102 har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla**

<b>Sammanträdesdag</b>	<b>2024-09-11</b>
<b>Anslaget uppsatt</b>	<b>2024-</b>
<b>Anslaget nedtages</b>	<b>2024-</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	<b>Kommunkansliet, Vilhelmina kommun</b>
<b>Underskrift</b>	<b>Anna Björkman</b>

**Utdragsbestyrkande**

**Innehållsförteckning**

- § 93 Upprop och val av justerare
- § 94 Fastställande av dagordning
- § 95 Information från verksamheten
- § 96 Ekonomisk redovisning
- § 97 Delårsrapport april 2024 – Socialutskottet
- § 98 Genomlysning av äldreomsorgen
- § 99 Upprättad avvikelserapport/klagomål till Regionen
- § 100 Utvärdering av öppenvården
- § 101 Skolsocialt Team
- § 102 Utveckling av gruppleddarrollen på Tallbacka

---

**Justering (sign)****Utdragsbestyrkande**

Su § 93

**Upprop och val av justerare**

Ärendebeskrivning

**Su 2024-01-24**

Närvaro enligt närvarolistan.

Ulrika Vojmå valdes att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 94

**Fastställande av dagordning**

Ärendebeskrivning

**Su 2024-01-24**

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 95 Dnr24/Ks47 709  
**Information från verksamheten**

Ärendebeskrivning

**Su 2024-01-24**

Socialchef Jenny Örnberg informerar om:

- Återkoppling efter planeringsdag Ledningsgruppen
- Personalinformation
- Verksamhetsinformation
- Verksamhetsinformation Medicinska enheten – enhetschef Tina Svensson
- Förslag till organisationsändringar
- Klagomål

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 96 Dnr24/Ks23 940  
**Ekonomisk redovisning**

Ärendebeskrivning

**Su 2024-01-24**

Förvaltningsekonom Helena Olsson föredrar den ekonomiska redovisningen.  
En ögonblicksbild per sista augusti visas.

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen,

att uppdra till socialchef Jenny Örnberg att genomföra en fördjupad  
genomlysning på LSS-verksamheten.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 97

Su § 57

Dnr24/Ks219

042

**Delårsrapport april 2024 - Socialutskottet**

Ärendebeskrivning

**Su 2024-05-17**

Förvaltningsekonom Helena Olsson och Socialchef Jenny Örnberg redovisar delårsrapport per sista april.

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen,

att uppdra till socialchef Jenny Örnberg att särskilt följa upp de verksamheter som visar negativt utfall,

att överlämna delårsrapporten till kommunstyrelsen.

--

**Su 2024-09-11**

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera att delårsrapporten går direkt till kommunstyrelsen.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 98  
Au § 244  
Sn § 90  
Sn § 52  
Sn § 38  
Au § 64  
Sn § 18  
Sn § 110  
Au § 267

Dnr 2021/122

739

Genomlysning av äldreomsorgen.

**Au 2021-11-24**

Socialnämnden har 2020-12-16, § 89, beslutat att uppdra till förvaltningschefen att göra en grundlig genomlysning av äldreomsorgen i Vilhelmina kommun gällande organisation, bemanning, arbets sätt och kostnader som belastar äldreomsorgen.

T f förvaltningschef Stefan Strindholm lämnar en delredovisning av äldreomsorgsutredningen 2021.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:  
Att notera delredovisningen.  
Att redovisa ärendet till socialnämnden.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att arbetsutskottet har beslutat bifalla ordförandens förslag.

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera delredovisningen.

att redovisa ärendet till socialnämnden.

\_\_\_\_\_

**Sn 2021-12-08**

Utredningssekreterare Stefan Strindholm föredrar genomlysning av äldreomsorgen 2021, del 1. I föreliggande del har förvaltningen ännu inte med diskussion om genomlysningens resultat. Förvaltningen vill därför återkomma med utförligare analyser och slutsatser under början av verksamhetsåret 2022.

Forts.

---

**Justering (sign)****Utdragsbestyrkande**



Su § 98 (Forts.)

Au § 244 (Forts.)

Sn § 90 (Forts.)

Sn § 52 (Forts.)

Sn § 38 (Forts.)

Au § 64 (Forts.)

Sn § 18 (Forts.)

Sn § 110 (Forts.)

Dnr 2021/122

739

Genomlysning av äldreomsorgen.

Ordförande föreslår nämnden besluta:

Att notera delredovisningen av uppdraget.

Att uppdra till förvaltningschefen att återrapportera ärendet till socialnämnden i februari 2022.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att socialnämnden har beslutat bifalla ordförandens förslag.

**SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR**

att notera delredovisningen av uppdraget.

att uppdra till förvaltningschefen att återrapportera ärendet till socialnämnden i februari 2022.

### **Sn 2022-02-23**

Utredningssekreterare Stefan Strindholm meddelar att en workshop med enhetscheferna kommer att genomföras nästa vecka angående resultatet av genomlysningen. Den tidigare planerade träffen blev inställd på grund av sjukdom.

Ordförande föreslår nämnden besluta:

Att notera informationen och återrapportera ärendet till arbetsutskottet i mars.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att socialnämnden har beslutat bifalla ordförandens förslag.

Forts.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 98 (Forts.)  
Au § 244 (Forts.)  
Sn § 90 (Forts.)  
Sn § 52 (Forts.)  
Sn § 38 (Forts.)  
Au § 64 (Forts.)  
Sn § 18 (Forts.) Dnr 2021/122 739  
Genomlysning av äldreomsorgen.

**SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR**

att notera informationen och åiterrapportera ärendet till arbetsutskottet i mars.

\_\_\_\_\_

**Au 2022-03-09**

Genomlysning av äldreomsorgen 2021, del 2, presenteras. Äldreomsorgens chefer och biståndshandläggare samt utredningssekreteraren har diskuterat igenom resultatet från den statistiska genomlysningen. Det som återstår att utreda är att med hjälp av statistik från Regionen kunna påvisa eller avfärda misstankar om Vilhelmina har en äldre- population som är sjukare än andra äldre i länet.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:  
Att notera delredovisningen av genomlysningen.  
Att redovisa ärendet till socialnämnden.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att arbetsutskottet har beslutat bifalla ordförandens förslag.

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera delredovisningen av genomlysningen.

att redovisa ärendet till socialnämnden.

\_\_\_\_\_

Forts.

---

**Justering (sign)**

---

**Utdragsbestyrkande**

Su § 98 (Forts.)

Au § 244 (Forts.)

Sn § 90 (Forts.)

Sn § 52 (Forts.)

Sn § 38 (Forts.)

Dnr 2021/122

739

Genomlysning av äldreomsorgen.

### **Sn 2022-03-30**

Utredningssekreterare Stefan Strindholm föredrar reviderad Genomlysning av äldreomsorgen 2021, del 2.

Ordförande föreslår nämnden besluta:

Att notera delredovisningen av genomlysningen.

Att återrapportera ärendet till socialnämnden i maj.

Att uppdra till förvaltningschefen att upprätta förslag på utvecklings-  
möjligheter inom äldreomsorgen.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att socialnämnden har beslutat bifalla ordförandens förslag.

### **SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR**

att notera delredovisningen av genomlysningen.

att återrapportera ärendet till socialnämnden i maj.

att uppdra till förvaltningschefen att upprätta förslag på utvecklings-  
möjligheter inom äldreomsorgen.

—

### **Sn 2022-05-04**

Utredningssekreterare Stefan Strindholm föredrar uppdaterad Genomlysning av äldreomsorgen 2021, del 2. Genom att träffas på två arbetsmöten har äldreomsorgens chefer och biståndshandläggare samt utredningssekreteraren resonerat igenom resultatet från den statistiska genomlysningen.

Forts.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 98 (Forts.)

Au § 244 (Forts.)

Sn § 90 (Forts.)

Sn § 52 (Forts.)

Dnr 2021/122

739

Genomlysning av äldreomsorgen.

Distriktsläkare Ann Christine Vilhelmsson föredrar statistik över diagnoser år 2021.

Förvaltningschefen meddelar i skrivelse att med ledning av den genomlysning av äldreomsorgen som förvaltningen gjort vill man lämna följande förslag:

·En översyn av de schabloner för tidsåtgång som biståndshandläggarna använder i utredningar och beslut för hemtjänstinsatser. Syftet med denna översyn är att hitta rätt nivå för insatserna som beslutas.

·En översyn av de serviceinsatser hemtjänsten utför med uppdrag att identifiera insatser som kan utföras av icke-hemtjänstpersonal. Syftet med denna översyn är att minska pressen på vår hemtjänst nu när vi befinner oss i ett läge med akut personalbrist.

Förvaltningschefen rekommenderar socialnämnden besluta att lämna följande två uppdrag:

1. En översyn av de schabloner för tidsåtgång som biståndshandläggarna använder i utredningar och beslut för hemtjänstinsatser.
2. En översyn av de serviceinsatser hemtjänsten utför med uppdrag att identifiera insatser som kan utföras av icke-hemtjänstpersonal.

Ordförande föreslår nämnden besluta:

Att uppdra till förvaltningschefen att göra en översyn av de schabloner för tidsåtgång som biståndshandläggarna använder i utredningar och beslut för hemtjänstinsatser. Att IBIC ska gälla och schabloner kan vara ett stöd för beslut om insatser.

Att uppdra till förvaltningschefen att göra en översyn av de service-insatser hemtjänsten utför med uppdrag att identifiera insatser som kan utföras av ej utbildad personal eller annan utförare.

Att återrapportera ärendet till socialnämnden i september.

Forts.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 98 (Forts.)

Au § 244 (Forts.)

Sn § 90 (Forts.)

Sn § 52 (Forts.)

Dnr 2021/122

739

Genomlysning av äldreomsorgen.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att socialnämnden har beslutat bifalla ordförandens förslag.

#### SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschefen att göra en översyn av de schabloner för tidsåtgång som biståndshandläggarna använder i utredningar och beslut för hemtjänstinsatser. Att IBIC ska gälla och schabloner kan vara ett stöd för beslut om insatser.

att uppdra till förvaltningschefen att göra en översyn av de service-insatser hemtjänsten utför med uppdrag att identifiera insatser som kan utföras av ej utbildad personal eller annan utförare.

att återrapportera ärendet till socialnämnden i september.

\_\_\_\_\_

#### **Sn 2022-09-07**

Förvaltningschefen presenterar i skrivelseförslag till schablontider avseende hemtjänstinsatser vid myndighetsutövning. Schabloner syftar huvudsakligen till att stödja handläggaren i myndighetsutövningen gällande insatser i ordinärt boende. I och med att man har börjat att utreda genom individens behov i centrum (IBIC) som är ett verktyg för att bedöma behov, faller delvis funktionen med schabloner, det är således individens behov som ska styra bedömningen. Schabloner kan dock vara ett stöd för myndighetsutövningen och i vissa ärenden kan utrednings-tiden kortas ned betydligt.

Forts.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 98 (Forts.)

Au § 244 (Forts.)

Sn § 90 (Forts.)

Dnr 2021/122

739

Genomlysning av äldreomsorgen.

Eftersom all myndighetsutövning inom äldreomsorg ska vägas mot skälig levnadsnivå kan schablonerna vara en motvikt till egna värde-ringar, det vill säga stärker rättssäkerheten. Föreslagna schabloner bör revideras av enhetschef och förste biståndshandläggare årligen som en del av kvalitetsarbetet.

I en särskild skrivelse redovisas översyn av serviceinsatser i hem-tjänsten. Förvaltningschefen föreslår omställning till differentiering av arbetsuppgifter som bör skyndsamt påbörjas eftersom krav på fast omsorgskontakt regleras i lag från 1 juli 2023. Detta bör ske i bred samverkan inom kommunen i första hand tillsammans med arbetsmarknadsenheten som kommer att verkställa en utbildning som riktar sig mot just serviceinsatser och introduktion i omvårdnadsarbete, men även samverka med externa aktörer. Tillsammans kan man identifiera personer som står långt ifrån arbetsmarknaden som genom utbildning och praktik kan utföra detta arbete. I andra hand kan externa aktörer bidra till att minska belastningen på vår omvårdnadsutbildade personal. Förvaltningen behöver fördjupa sig i omfattningen av volym, och arbetar just nu med att ta fram dessa siffror.

Ordförande föreslår nämnden besluta:

Att hänskjuta ärendet till arbetsutskottet med delegation att fatta beslut.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att socialnämnden har beslutat bifalla ordförandens förslag.

**SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR**

att hänskjuta ärendet till arbetsutskottet med delegation att fatta beslut.

\_\_\_\_\_

Forts.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 98 (Forts.)

Au § 244 (Forts.)

Dnr 2021/122

739

Genomlysning av äldreomsorgen.

### **Au 2022-10-05**

Utredningssekreterare Stefan Strindholm lämnar en beskrivning avseende översynen av serviceinsatser inom äldreomsorgen. Det noteras att det inte är ett färdigt förslag.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:  
Att notera informationen och att arbetet pågår.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att arbetsutskottet har beslutat bifalla ordförandens förslag.

### **ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen och att arbetet pågår.

### **Su 2024-09-11**

Återredovisning kring översyn av schabloner för tidsåtgång som biståndshandläggarna använder i utredningar och beslut för hemtjänstinsatser. Syftet med översynen var att hitta rätt nivåer för insatserna som beslutas samt att IBIC ska gälla och schablonerna ska ses som ett riktvärde och individuella behov skall ligga som grund. En arbetsgrupp blev tillsatt där biståndshandläggare, hemtjänstchefer samt utredningssekreterare samverkande för att utföra en översyn på angivna riktvärden/schablonerna i vårt dokumentationssystem och har därefter gjort vissa justeringar. Översynen av schablonerna ska ses om ett riktvärde där individuella behov styr ökad eller minskad tid vid insatserna. Individens omfattning av hjälp och stöd framkommer under utredningen som biståndshandläggaren utför vid ansökan om insats och där görs individuella ändringar om det skiljer sig från riktvärdet/schablonen. Det är ej möjligt att kunna sammanställa schablonerna genom utskrift och som bilaga till skrivelsen.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 98 (Forts.)

Au § 244 (Forts.)

Dnr 2021/122

739

Genomlysning av äldreomsorgen.

Förslag till beslut

att socialutskottet noterar att en arbetsgrupp gjort en genomlysning av schabloner som ligger som ett riktvärde inför tidsåtgång vid hemtjänstinsatser.

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att socialutskottet noterar att en arbetsgrupp gjort en genomlysning av schabloner som ligger som ett riktvärde inför tidsåtgång vid hemtjänstinsatser.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**



Su § 99

Au § 248

Dnr 2022/187

759

Upprättad avvikelse rapport/klagomål till Regionen.

#### **Au 2022-10-05**

Avvikelse rapport/klagomål gällande Regionens hantering. Regionen har efter beslut om omedelbart omhändertagande LVM släppt klient fri efter att klient inkommit till beroendeavdelning med polistransport.

Föreslår att arbetsutskottet beslutar:

Att upprättad avvikelse rapport/klagomål sänds vidare till Regionen för yttrande.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att arbetsutskottet har beslutat bifalla föreliggande förslag.

#### **ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att upprättad avvikelse rapport/klagomål sänds vidare till Regionen för yttrande.

—

#### **Su 2024-09-11**

Avvikelse rapport/ klagomål gällande Regionens hantering av LVM ärende. Regionen har efter beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM släppt klient fri efter att klient inkommit till beroendeavdelning med polistransport. Enheten Individ och familjeomsorg upprättade en avvikelse/klagomål gällande hanteringen som efter beslut i arbetsutskott 2022-10-05 skickades vidare till ansvarig verksamhetschef på Region Västerbotten för yttrande. Region Västerbotten har inte inkommit med något yttrande gällande avvikelsen. Regionen är skyldig att hantera och utreda avvikelser och klagomål som ett led i verksamhetens kvalitetssäkring. Även om återkoppling i ärendets vidare hantering är önskvärd och oftast sker finns dock inget lagstöd som tvingar en extern aktör att inkomma med yttrande kring sin avvikelsehantering till kommunen.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 99

Au § 248 (forts)

Dnr 2022/187

759

Upprättad avvikelse rapport/klagomål till Regionen.

Sammanlagt bedömning är att barnen inte kommer att missgynnas utifrån de barnrättsperspektiven.

Förslag till beslut:

att socialutskottet noterar att Regionen inte besvarat avvikelsen gällande LVM.

#### SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR

att socialutskottet noterar att Regionen inte besvarat avvikelsen gällande LVM,

att uppdra till socialchef Jenny Örnberg att skicka in klagomålet igen till Regionen via medicinsk ansvarig sjuksköterska.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 100

Su § 218

Dnr23/Ks556

771

### **Utvärdering av öppenvården**

#### Ärendebeskrivning

#### **Su 2023-11-15**

Socialutskottet har 2023-09-13 § 170 beslutat att uppdra till socialchef att utvärdera öppenvårdens verksamhet och att återredovisa vid socialutskottets sammanträde 2023-11-15.

Under överläggning i ärendet deltar enhetschef Sofi Thalén.

En utvärdering överlämnas om öppenvård inom socialpsykiatri av enhetschefer vid Individ- och familjeomsorgen och socialpsykiatri.

#### SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att verksamheterna lämnar en årlig återredovisning till socialutskottet under kvartal 3.

--

#### **Su 2024-09-11**

Socialchef Jenny Örnberg redovisar den årliga återredovisningen.

#### SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 101

Su § 78

Su § 175

Dnr23/Ks456

759

**Skolsocialt Team**

Ärendebeskrivning

**Su 2023-09-13**

Vilhelmina kommun har under en längre tid arbetat med att förebygga hemmasittare, och att aktivt arbeta för att elever ska känna att de kan genomföra de krav som finns från skolan. Socialtjänstens verksamhet tillsammans med skol- och arbetsmarknadsverksamheten har upprättat ett skolsocialt team som ska arbeta förebyggande för elever, för att elev ska få de förutsättningar de behöver för att lyckas och klara av sina studier.

Föreslår socialutskottet besluta

Att bevilja arbetsrutin för skolsociala teamet, att använda "verktygslådan" gällande upprättas för det förebyggande arbetet inom skolmiljön och hemmasittare.

I skolsociala teamet ingår från Hembergsskolan Anna Marthin och Sandra Wikström och från individ- och familjeomsorgen Sofie Larsson och Felicia Blomqvist.

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att fastställa arbetsrutin för skolsociala teamet,

att använda "verktygslådan" gällande det förebyggande arbetet inom skolmiljön och hemmasittare,

att göra en uppföljning under juni månad 2024.

--

**Su 2024-06-19**

Socialchef Jenny Örnberg redovisar ärendet.

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att socialchef Jenny Örnberg återredovisar ärendet vid socialutskottets möte 2024-09-11.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 101 (forts)

Su § 78

Su § 175

Dnr23/Ks456

759

Skolsocialt Team

### **Su 2024-09-11**

Socialchef Jenny Örnberg redovisar ärendet.

Under dec läggs teamet på paus. Det allvarliga rekryteringsläget som råder på IFO gör att vi behöver använda personalresurserna där efterfrågan är större. När bemanningen är i balans för IFO kommer samtal att föras i styrgruppen som består av IFO-chef samt rektor kring förväntningar samt tydliggörande av ansvarsfördelningen i uppdraget. Vid svårigheter kring bemanning behöver chef prioritera personalresurserna så vi klarar grunduppdraget.

Skolsociala teamet har arbetat fram en arbetsrutin samt en verktygslåda som verkar som metod. Denna fastslogs i socialutskottet 2023-09-13

Sammanlagt bedömning är att barnen inte kommer att missgynnas utifrån de barnrättsperspektiven.

Förslag till beslut:

att socialutskottet noterar skolsociala teamet är pausat pga bemanningssituationen för Individ och familjeomsorgen.

### **SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att socialutskottet noterar att skolsociala teamet är pausat pga arbetet med att ta fram en tydlig struktur och ansvarsområden kring skolsociala teamet,

att socialutskottet anser att det är av största vikt att detta arbete snabbt kommer i gång,

att ärendet återredovisas till socialutskottet i november.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 102

Su § 223

Dnr23/Ks560

739

**Utveckling av gruppleदारrollen på Tallbacka**Ärendebeskrivning**Su 2023-11-15**

Behov av kvalitetssäkring av verksamheten är betydelsefull, och då verksamheten genomför återkommande förändrings- och utvecklingsåtgärder finns behov av att gruppleदारrollen följer med i detta förändringsarbete. Äldreomsorgen har personalutmaningar som medför att andelen utbildade och erfarna undersköterskor som slutar inte i samma utsträckning ersätts av likvärdiga. De utbildade tillsvidare anställda och vikarierande personal har behov av verksamhetsnära utbildning och handledning för att främja kvaliteten i verksamheten. Tallbacka är en verksamhet som ligger i framkant vad gäller införande av ny teknik. Det finns idag teknik i form av larmsystem, planeringssystem och läkemedelsskåp. För att öka effektiviteten som tekniken möjliggör behöver användandet och funktionen av tekniken öka. Till detta behövs förutsättningar i form av handledning och kontinuitet i användande. Gruppleदारaren förväntas kunna bidra med att identifiera specifika områden för kvalitetsförbättring i var enhet. Genom denna funktion förväntas förstärkning i kontinuitet och individanpassad omsorg bidra till ökad kvalitet för de boende och anhöriga.

## Förslag till beslut

att bifalla förändring av gruppleदारroll på Tallbacka,  
att bifalla start av pilotprojekt Röd avdelning Tallbacka,  
att bifalla anskaffning av vikarie för 40% av ordinarie tjänst.

Under överläggning i ärendet deltar Tallbackas enhetschefer Jeanette Berg och Tina Svensson.

**Justering (sign)****Utdragsbestyrkande**

Su § 102 (forts)  
Su § 223 (forts) Dnr23/Ks560 739  
Utveckling av gruppleदारrollen på Tallbacka

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att bifalla förslaget som ett projekt under ett år med start 1 januari 2024 vid röd avdelning på Tallbacka, med uppföljning och utvärdering på verksamhetsnivå utifrån kvalitets höjande åtgärder i verksamheten,

att genomföra detta inom befintlig budget för Tallbacka, utvärdering enligt förslag i utredningen från verksamheten,

att beslut om eventuell fortsättning på projekten tas vid socialutskottets sammanträde 2024-11-06,

att funktionen tituleras gruppleदार för kvalitet och samordning.

--

**Su 2024-09-11**

Enhetschef Jeanette Berg redovisar utvärdering av pilotprojektet "Gruppleदार för kvalitet och samordning på Tallbacka".

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen,

att projektet utmynnat i ett lyckosamt resultat.

--

---

**Justering (sign)****Utdragsbestyrkande**

Namn	Parti	N Ä R V A R O	Reservation Omröstning		Tid för sammanträdet: 0800-12.25
Ledamöter (5)					Anteckningar/Resa
Annika Wibrell	S	1			
Rickard Norberg	KD	-			Ersättare Petra Jonsson
Monika Gebart	C	-			Ersättare Jan Andersson
Per Vedbring	S	-			Ersättare Gunilla Isaksson
Ulrika Vojmå	SD	1			
Ersättare (5)					
Ulf Hansson	S	-			
Gunilla Isaksson	S	1			Tjänstgörande ersättare
Petra Jonsson	KD	1			Tjänstgörande ersättare
Eric Axelsson	SD	-			
Jan Andersson	M	1			56 km Tjänstgörande ersättare

**Justering (sign)**
**Utdragsbestyrkande**



*Anna Björkman*

Anna Björkman  
Date: 2024-09-16 08:32 CEST  
Role: Sekreterare  
Signed via account: anna.bjorkman@vilhelmina.se

*Ulrika Vojmã*

Ulrika Vojmã  
Date: 2024-09-16 14:42 CEST  
Role: Justerare  
Signed via account: ulrika.vojma@vilhelmina.se

*Annika Wibrell*

Annika Wibrell  
Date: 2024-09-17 08:10 CEST  
Role: Ordförande  
Signed via account: annika.wibrell@vilhelmina.se