

<b>Plats och tid</b>	Förvaltningshuset, onsdag 19 april 2023, kl. 08.00-15.10	
<b>Beslutande</b>	Annika Wibrell (S) Rickard Norberg (KD) Ulrika Vojmå (SD) Monika Gebart (C)	
<b>Övriga deltagande</b>	Ulrika Österström, sekreterare Jenny Örnberg, socialchef Karin Örjegren, enhetschef LSS § 69 Helena Olsson, ekonomienheten § 70 Sabina Björk, folkhälsosamordnare § 71 Felicia Blomqvist, fältassistent § 71 Jessica Stenvall, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 73 Lennart Fjellman, digitaliseringsutvecklare § 81 Stefan Strindholm, utredningssekreterare § 81	
<b>Utses att justera</b>	Ulrika Vojmå (SD)	
<b>Underskrift</b>	Sekreterare Ulrika Österström Ordförande Annika Wibrell Justerande Ulrika Vojmå	§§ 62, 67-81

Se digitala underskrifter på sista sidan.

---

## BEVIS OM ANSLAG

Socialutskottets protokoll §§ 62, 67-81 har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

<b>Sammanträdesdag</b>	2023-04-19
<b>Anslaget uppsatt</b>	2023-04-
<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2023-05-
<b>Förvaringsplats av protokollet</b>	Kommunkansliet, Vilhelmina kommun

---

**Utdragsbestyrkande**

**Innehållsförteckning**

- § 62 Upprop och val av justerare
- § 63 Sekretessärende
- § 64 Sekretessärende
- § 65 Sekretessärende
- § 66 Sekretessärende
- § 67 Fastställande av dagordning
- § 68 Information från verksamheten
- § 69 Trapphusboendet
- § 70 Ekonomisk redovisning
- § 71 Uppföljning av Lokal ANDTS strategi med policy och handlingsplan
- § 72 Delårsrapport 2022-08-31
- § 73 Patientsäkerhetsberättelse för Vårdgivare år 2022
- § 74 Organisationsförändring IFO
- § 75 Revidering av riktlinjer för biståndshandläggare
- § 76 Revisionsrapport – Granskning av måltider inom äldreomsorgen
- § 77 Riktlinjer suicidprevention
- § 78 Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten
- § 79 Motion Drägliga temperaturer för våra äldre
- § 80 Sommartaxa personal
- § 81 Upphandling verksamhetssystem till socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård

---

**Justering (sign)****Utdragsbestyrkande**

Su § 62

### **Upprop och val av justerare**

Ärendebeskrivning

**Su 2023-04-19**

Upprop genomfördes. Närvaro enligt närvarolistan.

Ulrika Vojmå valdes att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 63  
Sekretessärende

Se separat protokoll.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 64  
Sekretessärende

Se separat protokoll.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 65  
Sekretessärende

Se separat protokoll.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 66  
Sekretessärende

Se separat protokoll.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 67

**Fastställande av dagordning**

Ärendebeskrivning

**Su 2023-04-19**

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**



Su § 68 Dnr23/Ks82 709  
**Information från verksamheten**

Ärendebeskrivning

**Su 2023-04-19**

Socialchef Jenny Örnberg informerar om:

- SKR och Kommunal förhandlat klart gällande nivå för löneöversyn 2023
- Personalinformation
- Bemanning sommaren 2023
- Krisberedskap
- Inkommen skrivelse

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen.

--

Socialchef

Su § 69  
**Trapphusboendet**

Dnr23/Ks259

734

Ärendebeskrivning

**Su 2023-04-19**

Karin Örjegren, enhetschef LSS, informerar utskottet om verksamheten Trapphusboendet som är en av Vilhelmina kommuns fyra gruppboendestäder.

Den verksamhet som bedrivs idag är i behov av en översyn för att tydliggöra de verkliga behoven och utformningen av den verksamheten.

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till socialchef att utreda verksamheten Trapphusboendet,

att uppdra till socialchef att säga upp 2 st lägenhetskontrakt utifrån minskat behov,

att återuppta ärendet vid socialutskottet 2023-05-10.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 70 Dnr23/Ks23 940  
**Ekonomisk redovisning**

Ärendebeskrivning

**Su 2023-04-19**

Ekonom Helena Olsson föredrar den ekonomiska redovisningen per sista februari 2023.

- Prognosen för helår visar på ett underskott på – 1,8 mkr. Det är dock svårt att bygga en prognos på utfall från enbart två månader.
- Intäkter förväntas i det stora hela enligt lagd budget. Däremot så kommer det att variera mellan verksamheterna utifrån beläggning, minskade bidrag och ersättningar samt osäkerhet kring storlek av Bostad först-statsbidrag.
- Personalkostnader förväntas enligt lagd budget, men inom vissa verksamheter är det svårt att rekrytera vilket innebär dyrare lösningar. Enheter som har brukare med komplexa behov kan medföra ökad personalbemanning.
- Prognos för övriga kostnader förväntas ett överskridande av budget på 2 mkr som kan kopplas till bl. a. ökade kostnader för köp av konsulter.

På grund av tekniska problem för systemägare kan ingen månadsrapport per sista mars 2023 redovisas vid dagens sammanträde.

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera den ekonomiska redovisningen.

--

Su § 71

Su § 23

Dnr23/Ks110

750

Uppföljning av Lokal ANDTS strategi med policy och handlingsplan.

### **Su 2023-02-15**

Kommunfullmäktige har 2022-06-20, § 78, beslutat

*att anta upprättat förslag till ANDTS strategi med tillhörande policy och handlingsplan,*

*att Vilhelmina kommun genomför årliga frågeenkäter till kommuninvånare (urvalskriterier väljer socialförvaltningen) som i ett led att uppskatta omfattning och utvecklingen av risk- och missbruk.*

*Enkätundersökningar används sedan som stöd för utvärdering över tid och val av åtgärder.*

Av strategin framgår bl a att varje nämnd, förvaltning och kommunala bolag ska arbeta för att uppnå vision och de övergripande mål i ANDTS-policyn samt att de ansvarar för de förebyggande insatser vilket de berörs av. Nämnderna ansvarar även för att följa upp de övergripande mål som presenteras i strategin samt att redovisa denna uppföljning i en skriftlig rapport som skickas årligen till kommunstyrelsen under februari månad. Det står varje förvaltning och verksamhet fritt att utifrån de mål som uppges i detta dokument utforma egna målsättningar för det förebyggande arbetet gällande ANDTS och redovisa dessa i den årliga uppföljningen som skickas till kommunstyrelsen.

Ansvariga verksamheter ska följa upp insatserna inom ANDTS för att bekräfta att utvecklingen går åt rätt håll. Förebyggargruppen ska varje år initiera ett tillfälle där samtliga berörda nämnder och bolag får redogöra för hur ANDT-policyn implementeras och vilka åtgärder som vidtagits i de olika verksamheterna. Varje förvaltning och bolag ska följa upp sitt ANDT-arbete.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:

att eftersom uppdraget inte är påbörjat på grund av personalomsättning, uppdra till socialchefen att bereda ärendet vidare.

Forts.

---

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Su § 71 (forts)

Su § 23 (forts)

Dnr23/Ks110

750

Uppföljning av Lokal ANDTS strategi med policy och handlingsplan.

### SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR

att eftersom uppdraget inte är påbörjat på grund av personalomsättning, uppdra till socialchefen att bereda ärendet vidare.

--

### **Su 2023-04-19**

Folkhälsosamordnaren Sabina Björk och fältassistenten Felicia Blomqvist föredrar ärendet.

En statistiksammanställning över risk- och missbruk i Vilhelmina kommun överlämnas.

I rapporten finns även en fördjupad diskussion om varför beslutet är problematiskt och förslag på alternativa metoder.

Metodvalet bör se över på nytt, på grund av tillförlitlighets skäl samt för att säkerställa att vi nyttjar våra resurser på rätt sätt.

Föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. Avslå kravet på att genomföra enkätundersökningar.
2. Överlåta behovsanalys och metodval till folkhälsosamordnare och ANDTS-samordnare.

### SOCIALUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå kravet på att genomföra enkätundersökningar,

att överlåta behovsanalys och metodval till folkhälsosamordnare och ANDTS-samordnare.

--

Su § 72

Su § 8

Su § 296

Au § 233

Sn § 79

Au § 186

Dnr 2022/132 042

Delårsrapport 2022-08-31.

### **Au 2022-08-17**

Förvaltningschefen meddelar att det finns ingen delårsrapport att delge nämnden innan september då siffrorna från januari till augusti ej finns i ekonomisystemet.

Uppföljning av nämndens mål för verksamheten enligt socialnämndens beslut 2021-03-25, § 30, redovisas som bilaga till delårsrapporten. Bilagan innehåller uppföljning av aktiviteter.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:  
Att notera informationen.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att arbetsutskottet har beslutat bifalla ordförandens förslag.

### **ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen.

\_\_\_\_\_

### **Sn 2022-09-07**

Upprättat förslag till delårsbokslut per den sista augusti redovisas. Vid sammanträdet presenteras även en redovisning av utfall och prognos på verksamhetsnivå.

Prognosen för 2022 visar ett underskott på 10 743 tkr.

Forts.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 72 (forts)  
Su § 8 (forts)  
Su § 296 (Forts.)  
Au § 233 (Forts.)  
Sn § 79 (Forts.)  
Delårsrapport 2022-08-31.

Dnr 2022/132 042

	Budget 2022	Utfall 20220831	Prognos 2022	Utfall 20210831	Utfall 2021
Intäkter	-40 251	0	-44 584	-32 081	-46 982
Personalkostnader	209 378	0	213 506	130 336	206 553
Övriga kostnader	72 892	0	83 840	48 433	75 537
<b>Nettokostnader</b>	<b>242 019</b>	<b>0</b>	<b>252 762</b>	<b>146 688</b>	<b>235 109</b>

Sammanfattningsvis så är det stor osäkerhet i prognosen eftersom inte alla kostnader för sommaren kommit in i systemet, prognosen ställs ändå som en uppskattning utifrån den ökade övertiden man sett under första halvåret 2022. Förvaltningen prognostiserar ett underskott på ca 10,7 mkr varav äldreomsorgen (SÄBO) och IFO står för hälften var. Inom IFO består de ökade kostnaderna främst av institutionsvård vuxna och familjehemsvård för barn och unga. Förvaltningen har också stora konsultkostnader inom MEDEN trots att man har överanställt en sjuksköterska så har man drabbats av omfattande sjukfrånvaro.

#### Åtgärder med anledning av prognos

Åtgärd	Beräknad kostnads- minskning (helår)	Bedömd effekt för året	Start datum	Klart datum	Ansvarig tjänste- person
Minskat antal korttids- platser till 9 st (8 på gläntan, 1 häggen)	2400000	800000	220907	220907	Martha Sörlin
Kollegial granskning av individärenden inom IFO - hemmaplans lösningar	500000	160000			
<b>Summa</b>	<b>2 900 000</b>	<b>960 000</b>			

Forts.

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Su § 72 (forts)

Su § 8 (forts)

Su § 296 (Forts.)

Au § 233 (Forts.)

Sn § 79 (Forts.)

Dnr 2022/132 042

Delårsrapport 2022-08-31.

Ordföranden anser att under rubriken 1.1.4.2 Personalkostnader så ska texten förtydligas så att det framgår att det är en kanslist.

Monika Gebart (C), Else Westerlund (C), Sara Eriksson (C), Annika Wibrell (S), Barbro Johansson (S), Per Vedbring (S), Andreas Eliasson (S) föreslår nämnden besluta:

Att notera att handlingarna i ärendet kom dagen innan nämnden, kl. 15.30, och det är för kort tid för fritidspolitiker att sätta sig in i ärendet. Att uppdra till förvaltningschefen att ta fram besparingsåtgärder för det prognostiserade underskottet och presentera dessa till arbetsutskottet i oktober.

Att till arbetsutskottet i oktober redovisa eventuell minskning av korttidsplatserna på Gläntan med personalbemanning utifrån 8, 10, 12 platser.

Att redovisa en konsekvensanalys utifrån konsekvenserna för hemtjänsten och hemsjukvården samt redovisa beläggningen av korttidsplatserna senaste året.

Att i övrigt besluta att godkänna upprättad delårsrapport med åtgärden kollegial granskning.

Att redovisa ärendet till kommunstyrelsen.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att socialnämnden har beslutat bifalla föreliggande förslag.

#### SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera att handlingarna i ärendet kom dagen innan nämnden, kl. 15.30, och det är för kort tid för fritidspolitiker att sätta sig in i ärendet.

Forts.

---

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande



Su § 72 (forts)

Su § 8 (forts)

Su § 296 (Forts.)

Au § 233 (Forts.)

Sn § 79 (Forts.)

Dnr 2022/132 042

Delårsrapport 2022-08-31.

att uppdra till förvaltningschefen att ta fram besparingsåtgärder för det prognostiserade underskottet och presentera dessa till arbetsutskottet i oktober.

att till arbetsutskottet i oktober redovisa eventuell minskning av korttidsplatserna på Gläntan med personalbemanning utifrån 8, 10, 12 platser.

att redovisa en konsekvensanalys utifrån konsekvenserna för hemtjänsten och hemsjukvården samt redovisa beläggningen av korttidsplatserna senaste året.

att i övrigt besluta att godkänna upprättad delårsrapport med åtgärden kollegial granskning.

att redovisa ärendet till kommunstyrelsen.

---

### **Au 2022-10-05**

Förvaltningschefen redovisar följande förslag till besparingsåtgärder på totalt 3 027,8 tkr.

Forts.

Su § 72 (forts)  
Su § 8 (forts)  
Su § 296 (Forts.)  
Au § 233 (Forts.)  
Sn § 79 (Forts.)  
Delårsrapport 2022-08-31.

Dnr 2022/132 042

Åtgärdsförslag	Belopp 2022 tkr	Kommentar
Neddragning av korttidsplatser	800	Risk och konsekvensanalys bifogas
Kollegial granskning av placeringar IFO	300	Öka hemmaplanslösningar
Aktiva LVM till LVM i öppenvård	300	Enligt § 27 LVM, öppenvård, alternativt behandlingshem
Paus daglig verksamhet för äldre	127,8	Denna insats har låg nyttjandegrad och är möjlig att pausa men bör utvecklas som en del av det förebyggande arbetet för äldre. En aktiv daglig verksamhet skapar möjligheter för medborgare att bo hemma längre och bidrar även till att avlastning via korttidsplatser kan antas minska.
Statsbidrag	1500	Förändrad tilldelning av statsbidrag
<b>SUMMA</b>	<b>3027,8</b>	

En riskbedömning och handlingsplan angående minskning av korttidsplatser samt en bilaga till analysen presenteras.

I bilagan rekommenderar förvaltningschefen socialnämnden besluta att  
1. genomföra åtgärden med syfte att närma sig budget i balans.

Forts.

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Su § 72 (forts)

Su § 8 (forts)

Su § 296 (Forts.)

Au § 233 (Forts.)

Sn § 79 (Forts.)

Dnr 2022/132 042

Delårsrapport 2022-08-31.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:

Att uppdra till förvaltningschefen att genomföra en tillfällig minskning av korttidsplatserna fram till 31 december 2022.

Att utvärdera minskningen till socialutskottet i januari 2023.

Att uppdra till förvaltningschefen att göra kostnadsminskande åtgärder för en budget 2022 i balans.

Att uppdra till förvaltningschefen att ta fram statistik på påbörjade och avslutade ärenden inom IFO gällande LVM och LVU.

Att redovisa ärendet till nästa socialutskott.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att arbetsutskottet har beslutat bifalla ordförandens förslag.

#### ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschefen att genomföra en tillfällig minskning av korttidsplatserna fram till 31 december 2022.

att utvärdera minskningen till socialutskottet i januari 2023.

att uppdra till förvaltningschefen att göra kostnadsminskande åtgärder för en budget 2022 i balans.

att uppdra till förvaltningschefen att ta fram statistik på påbörjade och avslutade ärenden inom IFO gällande LVM och LVU.

att redovisa ärendet till nästa socialutskott.

\_\_\_\_\_

**Su 2022-11-16**

Ett yttrande har upprättats av tf socialchef Jenny Örnberg.

Forts.

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Su § 72 (forts)

Su § 8 (forts)

Su § 296 (Forts.)

Au § 233 (Forts.)

Sn § 79 (Forts.)

Dnr 2022/132 042

Delårsrapport 2022-08-31.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:

Att notera informationen.

Att uppdra till socialchef att vidare utreda kostnadsbesparande åtgärder med åiterrapportering till sociala utskottet i januari

Att uppdra till socialchef att utreda möjligheten att utveckla den dagliga verksamheten för äldre med demenssjukdom då den föreslagna åtgärden inte bedöms ge någon effekt 2022

Efter avslutad överläggning finner ordförande att arbetsutskottet har beslutat bifalla ordförandens förslag.

#### **SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen,

att uppdra till socialchef att vidare utreda kostnadsbesparande åtgärder med åiterrapportering till sociala utskottet i januari,

att uppdra till socialchef att utreda möjligheten att utveckla den dagliga verksamheten för äldre med demenssjukdom då den föreslagna åtgärden inte bedöms ge någon effekt 2022.

#### **Su 2022-01-25**

Socialchef Jenny Örnberg föredrar en utredning gällande den dagliga verksamheten för äldre med demenssjukdom .

Dagverksamheten på Tallbacka har som syfte att ge dem som deltar i verksamheten, en meningsfull sysselsättning tillsammans med andra. Dagverksamheten kan även vara ett stöd och avlastning för anhörighetsvårdare. Insatsen dagverksamhet ansöks och beviljas av biståndshandläggningen. Dagverksamheten idag riktar sig enbart till personer med demensdiagnos och som bor i ordinarie hem, vilket exkluderar många äldre med kognitiv svikt och som vårdas av anhöriga.

Su § 72 (forts)

Su § 8 (forts)

Su § 296 (Forts.)

Au § 233 (Forts.)

Sn § 79 (Forts.)

Dnr 2022/132 042

Delårsrapport 2022-08-31.

Dagverksamheten är öppen måndag till torsdag mellan kl. 10-15.  
Verksamheten bemannas av 2 st. undersköterskor som har  
specialistutbildning sk ”Silviasystrar”

Som åtgärder till att utveckla dagverksamheten föreslås socialutskottet  
att utvidga kriterium för att beviljas insatsen. Genom att vidga kriterierna  
kan dagverksamheten bli ett bra komplement till kommunens övriga  
verksamheter.

Föreslår att socialutskottet beslutar att:

Att insatsen om dagverksamhet kan beviljas utifrån vidgade kriterium.

Att anta prioritetsordningen för biståndshandläggningen

Martha Sörlin, enhetschef på Åsbacka, redogör för kostnadmiskande  
åtgärder på avdelningen Gläntan, dvs beläggningen under 2021 - 2022,  
antal platser, tomma dygn samt belagda dygn.

Korttidsavdelningen Gläntan har minskat sina avlastningsplatser till 8 st  
från och med 1 november.

Föreslår att socialutskottet beslutar att:

Att besluta om fortsatt minskning av korttidsplatser till 8 platser under  
hela 2023 för utvärdering januari 2024

#### SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till socialchef att återrapportera kring Gläntans verksamhet i  
oktober 2023

att insatsen om dagverksamhet kan beviljas utifrån vidgade kriterium.

att anta prioritetsordningen för biståndshandläggningen.

att fortsatt minska korttidsplatser till 8 platser under hela 2023 för  
utvärdering januari 2024

--

Su § 72 (forts) Dnr 2022/132 042  
Delårsrapport 2022-08-31.

**Su 2023-04-19**

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att avsluta ärendet,

att lyfta ut återrapportering kring Gläntans verksamhet till ett eget ärende.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 73 Dnr23/Ks258 770  
**Patientsäkerhetsberättelse för Vårdgivare år 2022**

Ärendebeskrivning

**Su 2023-04-19**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Jessica Stenvall överlämnar patientsäkerhetsberättelse för Vårdgivare år 2022.

**SOCIALUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN**

att godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelse.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 74

Sn § 32

Au § 66

Dnr 2022/057

001

Organisationsförändring IFO.

### **Au 2022-03-09**

Förvaltningschef Jan Lindberg meddelar i skrivelse att biståndshandläggningen har den senaste tiden legat underställd enhetschef MEDEN, av olika anledningar flyttades de till att vara direkt underställda socialchef. Under de senaste 5 åren har biståndshandläggargruppen flyttats mellan flera olika chefer och enheter, det är olyckligt för en yrkeskategori som ofta fattar beslut i svåra frågor. De utsätts för press och påverkan från många håll; brukare, anhöriga, medarbetare inom verksamheten, enhetschefer, socialchef, politiker etcetera.

Förvaltningschefen gör bedömningen att de har behov av en nära chef och hög kompetens gällande myndighetsutövning. IFO är den enhet som har störst erfarenhet av svår myndighetsutövning, även om kunskap kring äldre kan saknas är processerna för utövandet i grunden lika. För att säkra att hög kompetens vidmakthålls över tid finns behov av att skapa en förste biståndshandläggare, rollen är lika som rollen som förste socialsekreterare, det vill säga en person med erfarenhet och kunskap som ska guida och coacha sina kollegor utöver att handlägga ärenden.

För att trygga verksamheten IFO finns behov att förtydliga rollen som förste socialsekreterare. Medarbetarna behöver ett nära och tillgängligt ledarskap oavsett om enhetschefen finns på plats eller inte, genom att förtydliga rollen som förste socialsekreterare och lägga till i beskrivningen att det ingår fullt chefsansvar i IFO-chefens frånvaro, med samma delegation som enhetschef kan vi säkerställa chef med beslutsrätt på plats även vid ordinarie enhetschefs sjukfrånvaro eller uppdrag på annan plats.

Förvaltningschefen har vid några möten haft dialog med medarbetarna under processen vilket betyder att arbetet är förankrat och genomförts med stor delaktighet. Forts.

---

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande



Su § 74 (Forts.)  
Sn § 32 (Forts.)  
Au § 66 (Forts.)                      Dnr 2022/057                      001  
Organisationsförändring IFO.

Förvaltningschefen rekommenderar socialnämnden besluta att:

1. uppdra till förvaltningschef att arbeta för att integrera biståndshandläggarna i IFOs enhet.
2. arbeta för att tillskapa rollen som förste biståndshandläggare.
3. påbörja förändra uppdraget för förste socialsekreterare till biträdande enhetschef IFO.
4. att genomföra risk- och konsekvensanalyser, informera och förhandla med fackliga organisationer enligt gällande procedur.
5. presentera ett beslutsunderlag till SN.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:

Att notera informationen.

Att lämna ärendet till socialnämnden utan eget förslag.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att arbetsutskottet har beslutat bifalla ordförandens förslag.

#### **ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen.

att lämna ärendet till socialnämnden utan eget förslag.

#### **Sn 2022-03-30**

Genomförd riskbedömning och handlingsplan inför eventuell ändring i verksamheterna Biståndsenheten och Individ- och familjeomsorgen presenteras. Förste socialsekreteraren redovisar i en särskild skrivelse tankar kring föreliggande förslag.

Forts.

---

**Justering (sign)**

---

**Utdragsbestyrkande**

Su § 74 (Forts.)  
Sn § 32 (Forts.) Dnr 2022/057 001  
Organisationsförändring IFO.

Ordförande Annika Wibrell (S), Maria Bäckström (S), Per Vedbring (S), Andreas Eliasson (S), Monika Gebart (C), Else Westerlund (C), Sara Eriksson (C) föreslår socialnämnden besluta:

Att bibehålla nuvarande organisation.

Att införa förste biståndshandläggare inom Handläggarenheten.

Att uppdra till förvaltningschefen att ta fram tydliga arbetsbeskrivningar/arbetsordningar för förste handläggarna.

Att uppdra till förvaltningschefen att utvärdera detta april 2023.

Max Fredriksson (KD) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande förslagen mot varandra och finner att socialnämnden har beslutat bifalla ordförandens med fleras förslag.

#### **SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR**

att bibehålla nuvarande organisation.

att införa förste biståndshandläggare inom Handläggarenheten.

att uppdra till förvaltningschefen att ta fram tydliga arbetsbeskrivningar/arbetsordningar för förste handläggarna.

att uppdra till förvaltningschefen att utvärdera detta april 2023.

\_\_\_\_\_

Su § 74 (forts) Dnr 2022/057 001  
Organisationsförändring IFO.

**Su 2023-04-19**

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att bereda ärendet vidare,

att återuppta ärendet vid socialutskottets sammanträde 2023-05-10.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 75

Su § 22

Au § 232

Dnr 2022/190

730

Revidering av riktlinjer för biståndshandläggare.

### **Au 2022-10-05**

Handläggarenheten har identifierat behov av att revidera nuvarande riktlinjer för biståndshandläggare.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:

Att uppdra till förvaltningschefen att revidera riktlinjerna för biståndshandläggarenheten.

Att återrapportera ärendet till socialutskottet i februari 2023.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att arbetsutskottet har beslutat bifalla ordförandens förslag.

### **ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till förvaltningschefen att revidera riktlinjerna för biståndshandläggarenheten.

att återrapportera ärendet till socialutskottet i februari 2023.

### **Su 2023-02-15**

Socialchef Jenny Örnberg berättar om det pågående arbetet kring revideringen av riktlinjerna för biståndshandläggningen.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:

att återuppta ärendet på socialutskottets sammanträde i april

### **SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att återuppta ärendet på socialutskottets sammanträde i april

--

Su § 75 (forts) Dnr 2022/190 730  
Revidering av riktlinjer för biståndshandläggare.

**Su 2023-04-19**

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att bereda ärendet vidare,

att återuppta ärendet vid socialutskottets sammanträde 2023-05-10.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 76

Su § 55

Ks § 46

Dnr22/Ks290 007

**Revisionsrapport – Granskning av måltider inom äldreomsorgen**

Ärendebeskrivning

**Ks 2023-02-21**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vilhelmina kommun granskat måltidsverksamheten inom äldreomsorgen.

Syftet har varit att bedöma om socialnämnden säkerställt att arbetet med måltider inom äldreomsorgen sker på ett ändamåls enligt sätt och med tillräckligt intern kontroll.

Yttrande avges av Annika Wibrell.

**KOMMUNSTYRELSEN BESLUTAR**

att överlämna ärendet till socialutskottet för beredning.

--

**Su 2023-03-15**

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till socialchefen att upprätta yttrande i ärendet.

--

**Su 2023-04-19**

Ett yttrande till revisionsrapporten har upprättats.

**SOCIALUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN**

att inge upprättat yttrande till revisionen.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Su § 77 Dnr23/Ks246 773  
**Riktlinjer suicidprevention**

Ärendebeskrivning

**Su 2023-04-19**

Inom socialtjänstens verksamhetsområden ses en ökning av brukare med psykisk ohälsa. När ohälsa uppmärksammas arbetar omvårdnadspersonal vid varje enhet från den rutin som är framtagen för verksamheten. Varje enhet har arbetat fram en verksamhetsspecifik rutin som beskriver hur omvårdnadspersonalen, SSK, enhetschefer ska arbeta kring misstanke om suicid, hot om suicid och suicid. Dessa rutiner ansvarar varje enhetschef för att verksamheten känner till och arbetar efter.

Under 2022 har brukare inom verksamheterna haft behov av omvårdnadspersonalens insats för att säkerställa att den enskilde fått rätt hjälp och insats av regionen vid hot om suicid.

Under 2022 har personal tagit del av webutbildning, Våga fråga.

Kommunfullmäktige har 2021-10-25 § 94 beslutat att samtliga förvaltningar utarbetar egna riktlinjer utifrån verksamhet och förutsättningar, att återrapportering sker årligen om hur arbetet med handlingsplanen fortgår från kommunens olika verksamheter t ex från utbildningsnämnden m.fl.

Socialchefen rekommenderar socialutskottet besluta att anta riktlinjer suicidprevention, att notera informationen.

**SOCIALUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN**

att notera informationen,

att anta riktlinjer suicidprevention för socialtjänstens verksamhetsområde,

---

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Su § 77 (forts)                      Dnr23/Ks246                      773  
Riktlinjer suicidprevention

att överlämna informationen till kommunfullmäktige.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**



Su § 78 Dnr23/Ks247 770  
**Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten**

Ärendebeskrivning

**Su 2023-04-19**

I Västerbottens län finns sedan 2020 en struktur för samverkan mellan länets alla kommuner och Region Västerbotten inom området hälsa, vård, omsorg och stöd. I den ingår Samråd vård och omsorg (förtroendevalda) och Länsamverkansgruppen (tjänstepersoner), med representation från alla länets kommuner och Region Västerbotten. Dessa två grupperingar tillsammans utgör systemledning för Nära vård i Västerbotten.

Färdplan Nära vård i Västerbotten är ett övergripande strategidokument framtaget i samverkan. Den ska utgöra ett stöd för ledning och styrning i den förflyttning som behöver ske i omställningen till Nära vård i Västerbotten. Syftet med färdplanen är förbättrade förutsättningar till god hälsa för västerbottningen, barn och unga, vuxna och äldre. Målgruppen för dokumentet är primärt beslutsfattare och styrning/ledning.

På uppdrag av systemledning för Nära vård i Västerbotten skickas nu en rekommendation till beslut gällande Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten.

Rekommendationen är att beslutet tas på fullmäktigenivå, då omställningen till Nära vård handlar om välfärdstjänster och berör många områden och verksamheter utöver hälso- och sjukvård.

Systemledningen beslutade vid sitt sammanträde den 24 mars 2023 att rekommendera Region Västerbotten och de 15 kommunerna i Västerbotten att besluta:

Att fastställa Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten.

Su § 78 (forts) Dnr23/Ks247 770  
Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten

#### SOCIALUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa Färdplan Nära vård 2030 i Västerbotten.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Socialchefen

Su § 79

Kfm § 110

Dnr22/Ks283

735

**Motion Drägliga temperaturer för våra äldre**

Ärendebeskrivning

**Kfm 2022-12-19**

Lars Eliasson, M, inkommer 2022-07-01 med följande motion:

”Drägliga temperaturer för våra äldre.

Vi har just nu ett varmt väder i Sverige och här i Vilhelmina. Temperaturer över 30 grader har uppmätts ute. Det blir väldigt varmt tidvis även inomhus om man inte har luftkonditionering.

Nu rapporteras om temperaturer på över 30 grader på ett äldreboende och att gamla drabbas av uttorkning samt tvingas uppsöka läkare. Det är inte humant och drägligt. Kommunen måste kunna erbjuda en dräglig boendemiljö för de äldre med rimliga rumstemperaturer som inte hotar de äldres hälsa.

Moderaterna yrkar därför på att Vilhelmina kommun skyndsamt utreder möjligheten att installera luftkonditionering på våra äldreboenden.”

**KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR**

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

--

**Su 2023-04-19**

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till socialchef att upprätta ett svar på motionen.

--

---

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Su § 80 Dnr23/Ks248 706  
**Sommartaxa personal**

Ärendebeskrivning

**Su 2023-04-19**

Inför planering och rekrytering för sommaren 2023 ses stora utmaningar att bemanna verksamheter inom vård och omsorg med omvårdnadspersonal under semesterperioderna v. 26-v. 33 inom samtliga verksamheter. Genom förslaget om sommartaxa görs sommarperioden attraktiv för den ordinarie personalen som ser andra delar av året som lämplig för semester.

Erbjudandet som ligger i förslaget är en sommartaxa på 2000kr/vecka/heltidsmått för all ordinarie personal under tjänstgöringstid under semesterperioden, under semester utgår inte sommartaxa utan det ska premiera dem som väljer semester under andra delar av året. Detta kommer att medföra att socialtjänstens verksamhetsområden lämnar ett negativt resultat vid årets slut men att säkerställa bemanningen inom våra verksamheter är av högsta vikt och därför förtjänar ordinarie personal kompensation som uppskattning genom förslaget till sommartaxa.

Beräkning baserat på 8 veckors sommartaxa utifrån *alla* personalbilagor och för all ordinarie personal beräknas landa på ca 6,6miljoner. Under sommaren 2022 hade vi ca 2,7 miljoner för overtidskostnader plus sommaren 2022's sommaravtal där personal erbjöds 8000kr/ flyttad semestervecka på ca 270 000kr.

Sommartaxa kommer att bli en fördyring för socialtjänstens verksamhetsområden men med en förhoppning om att klara grundbemanningen i våra verksamheter.

Socialchefen rekommenderar kommunstyrelsen besluta att erbjuda ordinariepersonal sommartaxa under sommarperioderna på 2000kr/vecka/heltidsmått för ordinarie personal. Sommartaxa utgår inte under beviljad semester.

---

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Su § 80 (forts)                      Dnr23/Ks248                      706  
Sommartaxa personal

#### **SOCIALUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN**

att erbjuda ordinariepersonal sommartaxa under sommarperioderna på 2000kr/vecka/heltidsmått för ordinarie personal. Sommartaxa utgår inte under beviljad semester.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

Lennart F/Stefan S  
Kommunchef

Su § 81

Dnr23/Ks249

700

**Upphandling verksamhetssystem till socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård**

Ärendebeskrivning

**Su 2023-04-19**

Socialtjänsten har behov av ett nytt verksamhetssystem. Detta då nuvarande avtal löpt ut samt ett behov av modernisering av system för att möta både morgondagens och även dagens behov av system där digital teknik kan användas för våra medborgare och medarbetare.

Förvaltningen föreslår socialutskottet besluta:

att upphandla ett nytt verksamhetssystem för socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård inkluderat planeringssystem samt option på modul för Arbetsmarknadsenheten,  
att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån pris och kvalitet, där kvalitetsaspekterna bedöms utifrån uppfyllnad av börkrav(mervärde) samt användbarhet,  
att delegera underskrift av tilldelningsbeslut och kontrakt till kommunchef.

Digitaliseringsutvecklare Lennart Fjellman och utredningssekreterare Stefan Strindholm föredrar ärendet.

**SOCIALUTSKOTTET BESLUTAR**

att upphandla ett nytt verksamhetssystem för socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård inkluderat planeringssystem samt option på modul för Arbetsmarknadsenheten,

att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån pris och kvalitet, där kvalitetsaspekterna bedöms utifrån uppfyllnad av börkrav(mervärde) samt användbarhet,

att delegera underskrift av tilldelningsbeslut och kontrakt till kommunchef.

--

---

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande



**VILHELMINA KOMMUN**  
**Socialutskottet**

**Närvarolista**  
Sammanträdesdatum  
2023-04-19, kl. 08.00-15.10

Namn	Parti	N Ä R V A R O	Reservation Omröstning		Anteckningar/Resa
Ledamöter (5)					
Annika Wibrell	S	1			
Per Vedbring	S	-			
Rickard Norberg	KD	1			
Ulrika Vojmå	SD	1			
Monika Gebart	C	1			

Ersättare (5)					
Ulf Hansson	S	-			
Gunilla Isaksson	S	-			
Petra Jonsson	KD	-			
Eric Axelsson	SD	-			
Jan Andersson	M	-			

