

Riskbedömning och handlingsplan

VAD SKA RISKBEDÖMAS: Komplettering till beredning gällande grundskolans organisation samt ledningsorganisation.

DATUM: 2026-02-05

FÖRVALTNING ELLER MOTSVARANDE: KS, uaus område, grundskolan

ARBETSPLATS: Dikanäs sk, Saxnäs sk, Volgsjö sk, Hembergssk.

ANSVARIG CHEF: Sara Danielsson, Maria Westin

SKYDDSOMBUD: Magnus J, Jörgen R, Laila B, Ingela M, Carina P, Helene E, Barbro L

ÖVRIGA DELTAGARE: Karl K

Arbetsgivaren ska regelbundet och vid förändringar undersöka och riskbedöma arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Riskbedömningen ska alltid vara skriftlig. Arbetsgivaren ska dessutom omedelbart eller så snart det är möjligt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska alltid dokumenteras i en skriftlig och tidsatt handlingsplan.

Kom ihåg att följa upp åtgärderna!

Den här mallen är ett stöd för undersökning av arbetsmiljön utan färdigformulerade frågor i en checklista.

Använd gärna riskbedömningsmatrisen som stöd för att bedöma hur allvarlig en risk är. Matrisen tar hänsyn till hur sannolikt det är att risken inträffar och vilken konsekvens det får om den inträffar.

1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.
2. Identifiera vilka risker som finns för ohälsa eller olycksfall och sammanställ dem.
3. Bedöm om riskerna är allvarliga eller inte.
4. Prioritera riskerna. Allvarliga risker ges högst prioritet.
5. Bestäm åtgärder.
6. Utse ansvarig.
7. Bestäm när åtgärderna ska vara genomförda.
8. Bestäm datum för när åtgärderna ska följas upp för att se om de gett effekt eller om nya åtgärder måste planeras.

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Fjällskolornas personal känner oro för att hamna längst ner i prio ordningen av rektor. Att ej ha bemanning av admin varje dag i Saxnäs, arbetsuppgifter som läggs på kvarvarande personal. Att admin Volgsjö ej har lokal kännedom. Kan leda till stress.					Viktigt att jobba fram rutiner så det blir tydligt hur det ska fungera med rektor och admin. Ev går hjälp att ordna redan innan ht 27 från Volgsjö. Löpande info till personal för att skapa trygghet inför förändring.	Skolchef och rektorer	Innan genomförande ht 27		
Volgsjös personal känner oro över minskad tillgång till rektor vilken kan medföra sämre arbetsmiljö för personalen.					Viktigt att jobba fram rutiner så det blir tydligt hur det ska fungera med rektor och admin. Skapa trygghet inför förändring.	Skolchef och rektorer	Innan genomförande ht 27		
Risker med att dela på mellanstadiet från Volgsjö skola: 1. Oro att man inte vet vem som ska göra vad. 2. Oro för sin profession om man "bara" jobbar i 4an eller "bara" jobbar i 5-6an. 3. Risk att personal väljer att säga upp sig om man inte får jobba med 4-6an som man gör idag. 4. Risk att det blir svårare med samarbetet mellan 4an och 5-6an om man har olika rektorer.					Att påbörja planering av genomförande redan vt 26. Att informera löpande till personalen för att skapa trygghet. Säkerställa att forum för frågor finns på respektive enhet. Kommer krävas ett nära samarbete mellan rektorer och enheter vilket ska möjliggöra bättre samverkan som inte styrs av vilken rektor man har. Detta ska tas med i planeringen.	Skolchef och rektorer	Innan genomförande ht 27		

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Volsjö skolas personal ser risk med högre arbetsbelastning om det krävs mer tillsyn av 5-6orna på hembergsskolan då det redan idag tar mycket resurser på Volgsjö där de har mindre utrymmen att vara på.					Viktigt att ta med sig denna risk i planering för den nya organisationen.		Innan genomförande ht 27		
Hembergsskolans personal ser risk för högre arbetsbelastning för trygghetsvärd då det blir fler elever i gemensamma utrymmen. Även risk för högre arbetsbelastning för elevhälsa och IKT pedagog.					Rektorer har redan identifierat behov av en till trygghetsvärd på Hembergsskolan och planerar för detta. Säkerställa att resurser fördelas bra mellan enheterna i den nya organisationen utifrån elever och behov. Kan finnas större möjlighet med samnyttjande av resurser mellan enheterna i och med en ny organisation.	Skolchef och rektorer	Innan genomförande ht 27		
Hembergsskolan ser risk initialt för sämre arbetsmiljö då personalen måste vänja sig vid mindre lokalyta. Detta är endast en risk initialt innan omställningsarbetet är klart.					Viktigt att planera omställningen så snart som möjligt och informera personalen löpande.	Rektorer	Innan genomförande ht 27		

RISK	LITEN RISK	MEDEL RISK	STOR RISK	ALLVARLIG RISK	ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING	STATUS VID UPPFÖLJNING
Volgsjö och Hemberget ser risk för högre arbetsbelastning för rektorer vilket medför dålig arbetsmiljö såväl för rektorerna som för personalen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Rektorernas arbetsmiljö har varit prio i beredningsarbetet och tanken är att få till en jämnare fördelning i den nya organisationen. Regelbundna ledningsmöten och samtal m rektorerna kommer genomföras där detta följs upp av skolchef.	Skolchef	Löpande inför och efter genomförande ht 27		
Volgsjö och Hemberget ser risk för stress hos personalen hur detta kommer påverka eleverna.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Viktigt att planera omställningen så snart som möjligt och informera personalen löpande. Detta för att skapa trygghet hos personalen så de kan bistå i planeringen för att göra förändringen så bra som möjligt för eleverna.	Skolchef rektorer och personal	Inför genomförande ht 27		
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					