



**VILHELMINA
KOMMUN**

VUALTJEREN TJËLTE

Näringslivsstrategi 2025





VILHELMINA KOMMUN

VUALTJEREN TJÄLTE

Näringslivsstrategi för Vilhelmina Kommun 2025

1. Inledning och syfte

Vilhelmina kommun strävar efter att stärka samverkan mellan det offentliga och det privata näringslivet. Syftet är att skapa en hållbar, attraktiv och livskraftig miljö för boende, företag och besökare. Genom en effektiv och tillgänglig kommunal service ska kommunen bidra till fler företagsetableringar, ökad sysselsättning och hållbar tillväxt.

2. Vision och övergripande mål

Vision:

Vilhelmina – en hållbar, attraktiv och livskraftig helhet.

Näringslivspolitiskt mål:

Att stödja ekonomisk tillväxt med minimal ekologisk påverkan och stärka social hållbarhet.

Prioriteringar:

1. Fler och växande företag.
 2. Samhällsplanering med fokus på tillväxt.
 3. Effektiv och rättssäker kommunal service.
 4. Effektiv information och kommunikation.
-

3. Insatsområden och strategiska åtgärder

3.1 Fler och växande företag

Vision:

Att göra det enkelt och attraktivt att starta, driva och utveckla företag i Vilhelmina.

Åtgärder:

- **Stöd till befintliga och nya företag:**
 - Erbjud information, coaching och kompetensinsatser i samverkan med regionala företagsfrämjande som Almi och Region Västerbotten m.fl.
 - Utveckla nätverk inom besöksnäring, teknik, livsmedel och kulturella näringar.



VILHELMINA KOMMUN

VUALTJEREN TJIELTE

- **Inkludering och nyföretagande:**
 - Främja att antalet kvinnor, unga och personer med utländsk bakgrund startar företag.
 - Avser att fortsätta främja Ung Företagsamhet (UF) i grundskola och gymnasium.
 - **Kapital och finansiering:**
 - Förmedla kontakter med finansiärer och aktörer för att förbättra tillgången till kapital för företag.
 - **Nya etableringar:**
 - Bistå individuella handlingsplaner för att attrahera och stödja företagsetableringar efter behov.
-

3.2 Samhällsplanering med fokus på tillväxt

Vision:

Ett integrerat och hållbart samhälle där mark, bostäder och infrastruktur främjar företagens tillväxt.

Åtgärder:

- **Infrastruktur och kommunikation:**
 - Verka för utbyggnad av laddinfrastruktur och robusta fibernät.
 - Främja kommunikationen.
 - **Mark och bostäder:**
 - Främja att mark finns för exploatering och utveckla strandnära samt andra områden i dialog med olika aktörer.
 - **Hållbarhet:**
 - Balansera nyttjandet av naturresurser genom samråd och dialog med olika intressenter.
-

3.3 Effektiv och tillgänglig kommunal service



VILHELMINA KOMMUN

VUALTJEREN TJÄLTE

Vision:

Att skapa ett företagsvänligt klimat genom effektiv myndighetsutövning och god dialog.

Åtgärder:

- **Förbättra företagsklimatet:**
 - Öka dialogen med företag genom regelbundna möten och ett dedikerat näringslivsråd.
- **Effektiv myndighetsutövning:**
 - Verka för att lotsa företag att navigera i tillståndprocesser.
- **Digitalisering:**
 - Utveckla digitala tjänster som underlättar för företag att hantera ärenden med kommunen.

3.4 Information och Kommunikation

Vision:

Målsättningen är att kommunicera på ett lättillgängligt sätt så att alla företag nås av aktuell information.

Åtgärder:

- **Använda olika tillgängliga kanaler**
 - Bland annat fysiska träffar med företag i form av exempelvis företagsfrukost.

4. Uppföljning och indikatorer

För att säkerställa att strategin genomförs och ger resultat används följande indikatorer:

- Antalet nystartade företag och nya etableringar per år.
 - Antalet företagsbesök och företagskontakter.
 - Resultat från olika mätningar av företagsklimatet.
 - Ökning av investeringar och tillgång till kapital.
-



VILHELMINA KOMMUN

VUALTJEREN TJÆLTE

5. Genomförande och ansvar

Den kommunala organisationen ansvarar för att integrera näringslivsperspektivet i sina verksamheter och skapa handlingsplaner utifrån strategin. Samverkan med lokala och regionala aktörer är avgörande för framgång.

För att göra målen i Vilhelmina kommuns näringslivsstrategi mätbara är det viktigt att koppla konkreta indikatorer och tydliga målparametrar till varje övergripande mål och åtgärd.

Uppföljning och utvärdering

- **Tidsplan:** Definiera regelbundna uppföljningsintervaller halvårsvis.
- **Ansvarsfördelning:** Koppla strategins handlingsplaner till specifika kommunala verksamheter eller projektteam.
- **Verktyg:** Använd en gemensam databas eller dashboard för att samla in, visualisera och följa upp målen löpande.

Med dessa mätbara indikatorer kan framsteg inom näringslivsstrategin dokumenteras, utvärderas och justeras.

Arbetsättet är att låta varje kommunal verksamhet skapa en egen handlingsplan som är kopplad till de övergripande målen i näringslivsstrategin. Genom årlig revidering och utvärdering säkerställs att arbetet är både aktuellt och resultatriktat. Nedan är en strukturerad modell för hur detta ska genomföras:

1. Handlingsplanens innehåll

Varje verksamhets handlingsplan bör inkludera följande:

a. Koppling till övergripande mål

- Identifiera vilka av strategins mål som verksamheten bidrar till.
- Konkretisera vilka åtgärder verksamheten kan vidta för att nå dessa mål.

b. Mätbara delmål

- Bryt ner de övergripande målen till verksamhetens nivå.



VILHELMINA KOMMUN

VUALTJEREN TJÄLTE

- Formulera delmål som är specifika, mätbara, accepterade, realistiska och tidsatta (SMART).

c. Ansvarsfördelning

- Utse ansvariga personer eller team för varje åtgärd.
- Säkerställ att roller och ansvar är tydligt definierade.

d. Tidsramar

- Ange tidsplan för när aktiviteter ska genomföras och följas upp.

e. Resurser

- Beskriv vilka resurser (personal, budget, kompetensutveckling) som behövs för att genomföra åtgärderna.

f. Riskanalys

- Identifiera potentiella risker som kan hindra måluppfyllelsen och planera för åtgärder för att hantera dessa.

g. Uppföljning

- Beskriv vilka indikatorer som ska användas för att mäta framgång och hur data ska samlas in.

2. Årlig revidering och utvärdering

Varje verksamhet ska revidera och utvärdera sin handlingsplan enligt följande process:

a. Samla in data

- Mätresultat utifrån de uppsatta indikatorerna.
- Analysera framgångar, utmaningar och avvikelser från planen.

b. Reflektion och lärdomar

- Reflektera över vilka åtgärder som fungerat bra och vad som kan förbättras.
- Dokumentera lärdomar för framtida arbete.

c. Anpassning av handlingsplan

- Revidera mål, åtgärder eller tidsplaner utifrån årets utvärdering.



VILHELMINA KOMMUN

VUALTJEREN TJÄLTE

- Inkludera eventuella nya prioriteringar eller resurser som har tillkommit.

d. Rapportering

- Sammanställ en årlig rapport som beskriver:
 - Vad som uppnåtts i relation till de övergripande målen.
 - Vilka åtgärder som har genomförts och deras resultat.
 - Eventuella justeringar som behöver göras i handlingsplanen.
-

3. Rapportering till kommunfullmäktige

Den årliga rapporten som lämnas till kommunfullmäktige i januari ska innehålla:

a. Sammanfattning

- En kort översikt över verksamhetens insatser och resultat under året.

b. Resultat kopplade till strategins mål

- Redogörelse för hur verksamhetens insatser bidragit till de övergripande målen i näringslivsstrategin.
- Presentation av nyckeltal och indikatorer.

c. Förbättringsområden

- Identifiering av områden där insatser behöver stärkas.

d. Plan framåt

- En preliminär plan för kommande årsarbete, baserat på reviderade mål och strategier.
-

4. Kommunens sammanställning

Kommunens näringslivsavdelning eller samordnare ansvarar för att sammanställa verksamheternas rapporter till en gemensam årsrapport. Denna ska sedan:

- Användas som underlag för strategiska beslut.
- Kommuniceras till medborgare och företag för transparens och förtroende.



VILHELMINA KOMMUN

VUALTJEREN TJÄLTE

Detta arbetssätt skapar en tydlig struktur och ett transparent system för att säkerställa att strategins mål bryts ner, följs upp och kontinuerligt utvecklas.